

チームのみんなに
使ってもらおう!

pick up!

ちょっとの工夫で、すごく変わる
成功したセンパイに学ぶ、しくじらないための社内浸透のコツ!

社内浸透のきっかけになるキラーアプリを作ろう

kintoneをもっと便利に使おう! / サポート活用上手はkintone活用上手!



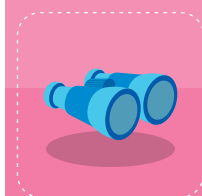
サービスに関するお問い合わせは、kintone Webサイトへ
<https://kintone.cybozu.co.jp/>

※サイボウズ、cybozu、kintone およびサイボウズのロゴマークはサイボウズ株式会社の登録商標または商標です。
※記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。また、当社製品には他社の著作物が含まれていることがあります。
<https://cybozu.co.jp/logotypes/trademark/>
© Cybozu, Inc

KIWALKV2_07_2403 本カタログの記載事項は変更になる場合がございます。2024年3月版

次号は契約3ヶ月後号!

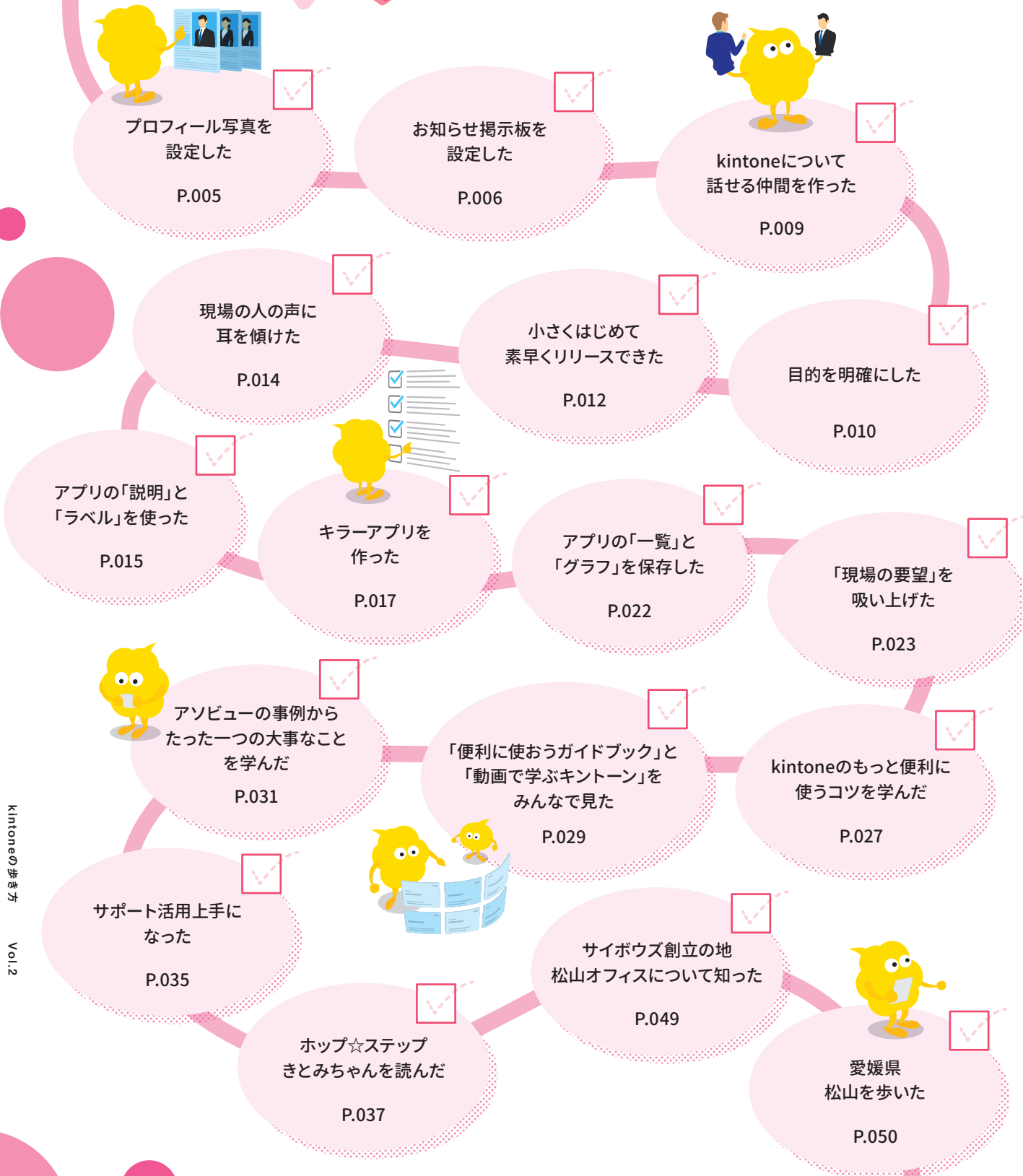
NEXT ITEM



業務まるごと
見える化!

今回紹介するkintoneの 機能お悩みが解決したら チェックしよう！

できるように
なったら
チェックしよう！



kintoneの歩き方とは

kintoneをご契約いただいてから1ヶ月が経ちました。

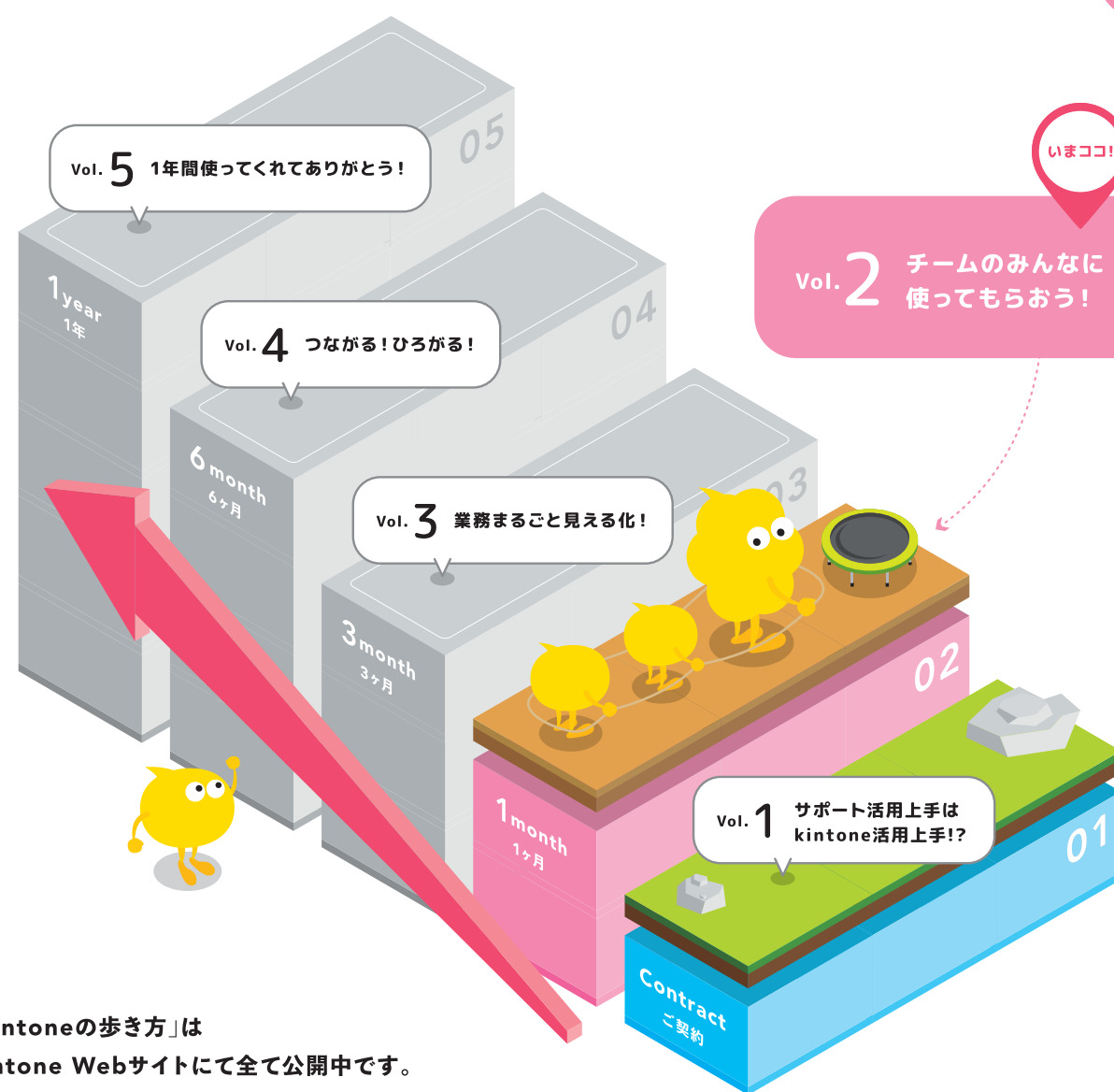
「kintoneの歩き方」は、kintoneを活用したチームワーク向上を目指すためのステップを紹介する雑誌です。

kintoneユーザーのセンパイからの助言や活用Tipsなど、もりだくさん！

1年間かけて、全5冊の『歩き方』をお届け予定です。

本誌をご活用いただくと、あなたの理想に合うチームワークが実現するはず！？

Vol.2のテーマは「チームのみんなに使ってもらおう！」です。



「kintoneの歩き方」は
kintone Webサイトに全て公開中です。
まとめて資料請求も受付中です！
<https://kintone.cybozu.co.jp/support/arukikata/>

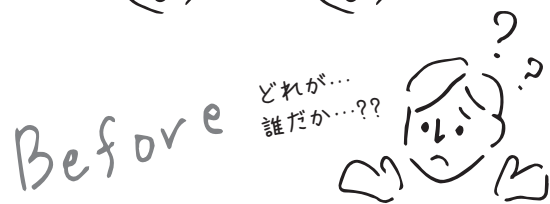
kintoneの歩き方

※住所ご登録のタイミングによって「kintoneの歩き方」がお届けできていないケースがございます。
ご不明な点がございましたら、Webサイトからお問い合わせください。

ちよっこの工夫で、すっごく変わる。



kintone)契約から1ヶ月が経ちましたね。
Vol.2は、プロフィール写真や、お知らせ掲示板の設定からスタートしましょう。
ちよっとした工夫をすれば、メンバーの存在感が画面から感じられたり、使いやすさがグンと上がります。
そんなことで？と思うかもしれませんが、だまされたと思って、ぜひやってみてください★



プロフィール 写真を設定！



Before

契約時のまま。
ログイン時に必ず見る画面を有効に活用できておらずもったいない！



Before

お知らせ掲示板 を設定！



導線がわかりやすく便利！



kintoneにログインすれば実績や目標などの数字をグラフで視覚的に分かりやすく確認できるように！よく使うリンク集を並べれば、利便性もア～ップ！

After



After

担当者の顔が見えると安心！！



プロフィールの顔写真が設定されるだけでまるで社員がそこにいるみたい。「あったかいんだから～♪」



お知らせ掲示板の 設定方法



kintone管理者権限のあるユーザーが設定できます



1 kintoneの画面の「お知らせ」エリア右上の、編集マークをクリック。



2 お知らせ掲示板を編集していきます。まずは、アプリを貼り付けてみましょう！「アプリ貼り付け」をクリック。



3 貼り付けたいアプリ、見せたい一覧やグラフを選択。「OK」をクリック。ポータルで常に最新情報を共有できるようになります！



4 画像やフォントを使って、よく使うリンクを集めてみましょう！

プロフィール写真の 設定方法



ユーザー自身が設定
[アカウント設定]



1 kintoneの画面の右上、自分のユーザー名横のマークをクリックして、「アカウント設定」をクリックします。



2 左上のカメラマークをクリックして、プロフィール写真を変更できます。顔がよくわかる写真を設定することがおすすめです★

もっとも輝くkintone活用をした「kintone AWARD 2017」グランプリ企業



管理者が設定
[cybozu.com共通管理]



1 kintoneの画面の右上、歯車マークをクリックして、「cybozu.com共通管理」をクリックします。



2 「組織/ユーザー」から、プロフィール写真を設定するユーザーの設定画面を開きます。



3 「参照」から写真を添付し、「保存」をクリックして、プロフィール写真を設定できます。

1 限目

しくじりポイント

NG 担当者が**自分しか**いない…

導入したはいいものの、
誰からも協力を得られず、
1人で頭を抱えて
悩んでいます…



しくじりポイント

NG 利用の**目的が曖昧**



業務効率化ができる
kintoneを導入して、
それだけでもう
満足してしまっています…

◀ 教訓は次ページに！

成功した
センパイに学ぶ

しくじらないための

社内浸透の
コツ！

当コーナーでは、kintoneユーザーのセンパイたちが、

「kintone導入をしくじらずに成功してほしい」という熱意から、

導入1ヶ月目のkintone管理者が陥りやすい、しくじり体験をもとに教訓をお伝えします。

みなさんも導入してから「なかなか浸透しない…」

なんて思い当たるフシはありませんか？

1 限目の教訓

仲間を作ろう

kintoneはチーム導入をオススメしています。チームで進めると、浸透も早い！

目的を明確にしよう

kintoneを入れただけでは課題は解決できません。まずは導入の目的を明確に！

センパイに学ぶ！ kintoneの社内浸透

その1

そうは言ってもどうすれば・・・
というあなたに！

地盤改良や建設基礎、構造物の耐久性向上など、地下に関するさまざまな工事を手掛けているケミカルグライウト株式会社。

導入前。事務作業で属人化したExcelが大量に生まれ、3ヶ月〜1年ごとに新たな担当者がそれを触ることになり、慣れるだけでも大変な労力。結果として事務作業の負担が大きなものになっていた。

そこで、施工現場の業務改善に関するプロジェクトを推進する過程で、現場の資料作成を効率化するためKintoneを導入、まさに“業務の改良”をも成功させた。

現場からの反発をワークシヨップで解消し、効果的な口コミで現場へ展開するなど、特徴的な業務改善に取り組んだ背景やKintone採用の経緯について、お話を伺った。

 **ケミカルグラウト株式会社**
CHEMICAL GROUTING CO.,LTD.

【業務内容】地盤改良
(地盤の改良、耐震補強、土壌浄化など)

【利用用途】日報・報告書、施工仕様、数量表、
トラブル対応、現場検索、フィードバック

技術本部 技術開発部
小野 一樹 センパイ

現場からの反発を解消した ワークショップが成功の決め手に

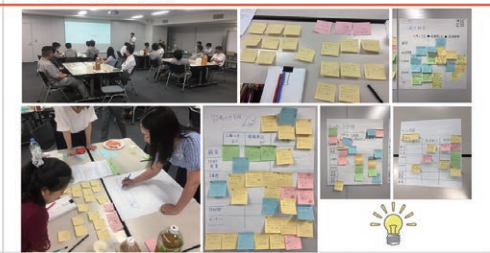
属人化したExcelの書式を統一することを検討したところ、現場からは否定的な声が挙がった。

そこで現場が本当に困っていることが何なのかを把握するべく、新たな手法を取り入れることに。それが、現場の方を集めて開催したワークショップだった。

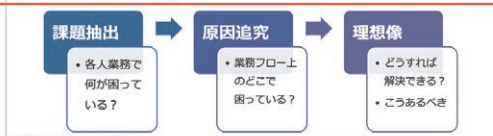
そこで明らかになったのが、情報の検索や共有といった、情報活用に関する要望だった。

貴重な情報は、実は各現場において（ノートに作成する）日誌内に記載されていることが多く、またExcel内に情報があっても、現場担当者の口内に保管されてしまうとノウハウが共有されず、他の現場に生かすことが難しい。その部分が大きな課題だった。

ワークショップを実施



ワークショップ 内容



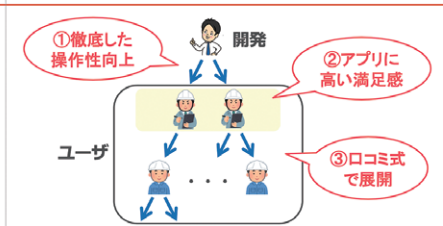
みんなで課題と理想を共有することで、
目的が明確になったんだなあ。
いいチームができそうだなあ。

タブレット普及率の
高い部門からスタート、
口コミでファンを広げていく

さらに、展開の仕方や現場への広げ方に工夫が施されている。まずはKintoneに慣れてもらおうべく、現場でのタブレット普及率が一番高い部門から運用をスタート。社内での問い合わせ窓口を設け、何かあればいつでも相談できる体制を整えたことも現場への浸透に大きく役立った。

さらに、現場へうまく展開していくために、「コ」に長けた数人の人材をテストランの対象として運用してもらい、現場にKintoneのファンを増やしていくという仕掛けも。「実際に慣れた人が次の現場に赴任した段階で、同じ部署の人に口コミで使いやすさを全力で伝えてもらい、全体的に広めていきました」とセンパイは語る。

アプリの広め方



テストランまでに実施してきたこと



仲間になってくれそうな人から
少しずつ巻き込んでいったんだなあ。

結果

年間**24**日の工数削減、
離職率も**0**%をキープ

今では業務改善の基盤としてkintoneが現場に根付いている。現在は、社員のおよそ半数にあたる150名ほどが日報アプリを中心にkintoneを活用。年間に24日ほどの工数削減に寄与。結果として長時間労働の解消につながり、今では若手社員の離職率も導入後3年ほど0%をキープしている状況だ。

仲間は会社の外にもいるんだなあ。

パートナーサービスの活用も成功を支えた

今回、月額課金型のシステム開発を手掛けるディベロッパーとして株式会社ミューチュアル・グループが参画し、ワークショップの開催やアプリの開発支援を行っている。「現場の運用で分からないことがあれば、現場に同行しただいて実際に見てもらうなど、親身になって対応したできました。我々のニーズを的確に、き取っていただき、感謝しています。他の部署へ展開する際にも、ぜひ協力いただければと思います」とセンパイは高く評価。

2 限目の教訓

時間をかけて100点満点を
目指すのではなく、75点を
目指して素早く実現しよう

kintoneは小さくはじめて大きく育てるのがコツ。運用中でも日々カイゼンできます！

そうは言っても
本当に満点を目指さなくていいの...？
センパイに聞いてみよう

センパイに学ぶ！ kintoneの社内浸透

その2

kintoneは、
スピードとコスト感
では負けません！



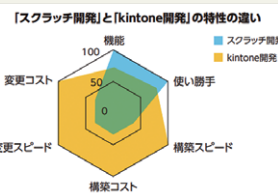
京王電鉄株式会社
経営統括本部 デジタル戦略推進部長
兼 感性AI株式会社 代表取締役社長 CEO
兼 株式会社京王ITソリューションズ 取締役
蛇川 勝彦センパイ

100点ではなくても、素早くシステムが
できれば様々な業務が改善できる

をすることが我々のミッションだと考えてい
ましたので、kintoneの高い生産性のおかげで
次々と新しい目に見える改善ができていく充

蛇川センパイは導入前、現場や各
部門を見渡した時に、紙の台帳を
使った生産性の低い業務や、不要
なデータを入力しなければいけ
ない業務が点在していることに
気がついた。その結果、現場ス
タッフの負担だけでなく、お問合
せをいただいたお客様への対応
が遅れるなど様々な影響が見受
けられていた。当時のことを蛇川
センパイは、「私たちはシステム
開発の経験があるメンバーばか
りではありませんでしたので、
システムのプロではなく、業務改
善のプロを目指そうと取組んで
いきました」と振り返る。

「その視点に立つとユーザの業務
がこう変わり何ができるように
なったとか、お客様への対応がこ
う変わったなどが明確に見え、喜
んでもらえていることが分かち
合えます。最終的に顧客満足度・
従業員満足度を上げていく支援
をするのが我々のミッションだと考えてい
ましたので、kintoneの高い生産性のおかげで
次々と新しい目に見える改善ができていく充

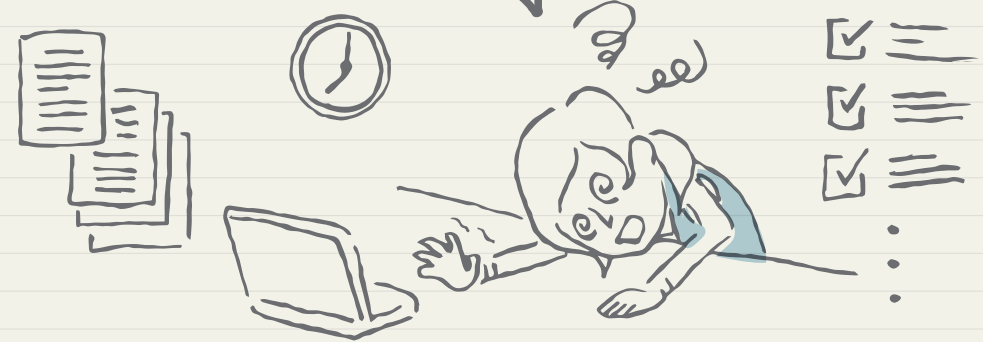


最初から100点じゃなくても、
「もっとこうしたい」を
素早く反映して、
100点に近づけて
いくこともできるんだなあ。

しくじりポイント

2 限目

NG 100%完成 してからの
リリースを目指している



現場の要望をすべて反映した
完璧なアプリを作ってから
使おうとしたけど、
なかなかスタートできません...

kintone導入してから
間もない管理者あるある

しっかり作り込まれた
アプリじゃないと、みんなに
受け入れられないんじゃ
ないかと思ってしまう...

色々な用途に使えることは
知ってるけど、時間がなくて
結局まだ何の用途でも
使っていない...

3 限目の教訓

アプリを使う現場の人の声に 耳を傾けよう

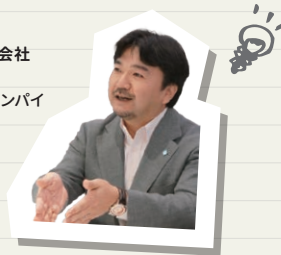
「使いづらい」を放置しない。
現場の声に耳を傾けることは、更なるカイゼンのチャンスです！

現場からのクレームは 宝の山

そのうちに「こんな情報をうまく管理できないか？」という相談や提案も上がるようになり、今では社員たちと共にシステムを育てているような感じです」

「当社は率直にモノを言う風土なので『使いにくいから何とかしてくれ』という声も多く上がりました。
現場からのクレームは宝の山」

中島工業株式会社
BIリーダー
普天間大介 センパイ



不満や要望を言ってくる
みんなも、業務をよりよくしたい
想いは一緒なんだよなあ。

センパイに学ぶ！ kintoneの社内浸透

その3



「@システム問い合わせ」の
メンション機能を用いることで、
改善要望はすぐに管理者に伝わる。



元気でんき株式会社 代表取締役
河川エレキテル センパイ

コメントでアプリ改善

改善要求をコメント欄に書き込むという単純な方法だが、とにかく思い立ったらすぐに記入するのがルール。アプリのどのコメント欄でも記入OKにしたという。これらを持ったシステム改善チームがコメントを読んだら、簡単な改善はすぐに対応し、開発が必要なものはパートナーであるウィルビジョンにお願いしている。「一番いいのは現場で改善意識が育つこと。改善するんだ、言えば変わるんだ」ということを体感してもらったことで、現在までに54件の改善が行なわれているという。とにかく「みんなが使いやすいように」は、元気でんきのkintone活用で一貫している思想だ。

※ 株)角川アスキー総合研究所のWebサイト「ASCII.jp × kintone」内の記事を抜粋掲出しています。

しくじりポイント

NG

アプリが**使いづらい**...



kintone導入してから
間もない利用者あるある

業務の流れに合わせて
レコードが入力できない...
入力項目に合わせて、
画面を上下にいたりきたりします...

入力する項目が多すぎて、
どこを入力すればいいかが
わかりづらいです...

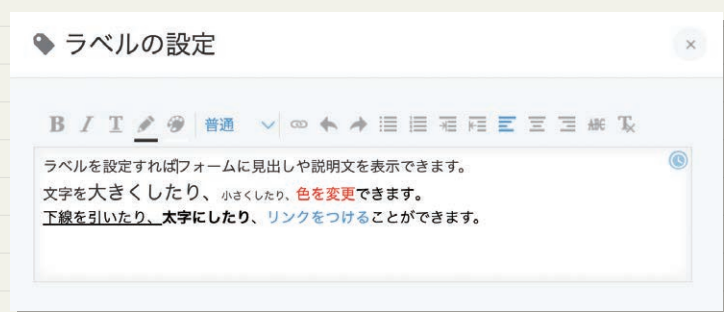
アプリの要望はいっぱいあるのに
管理者さんに伝える
機会がありません...



利用者にアプリの目的や注意事項を
分かりやすく伝えるために **その2**

アプリのラベルを使ってみよう！

「ラベルフィールド」を利用すると、フォームに見出しや説明文を表示できます。
利用者がアプリへ迷わず情報入力するのをサポートする、優しく便利な機能です！



アプリ作成者なら 知っておきたいラベルの活用術4選

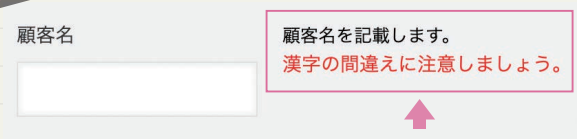
その1

見出しとして活用



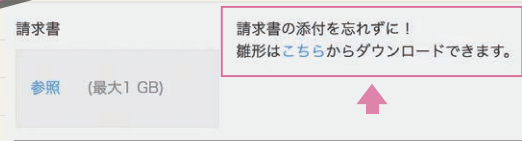
その2

近接するフィールドの説明や補足として活用



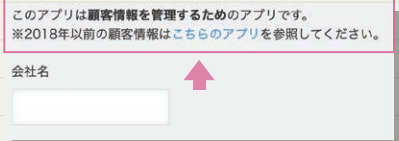
その3

関連するリンクをつけて活用

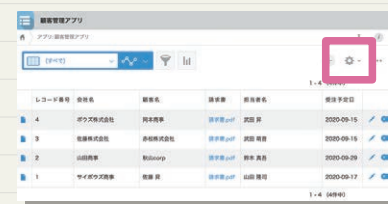


その4

アプリの最初に設置して目的や補足として活用



設定方法



1 レコード一覧画面の右上の設定アイコン をクリックします。



2 フォームの編集画面でラベルを追加します。

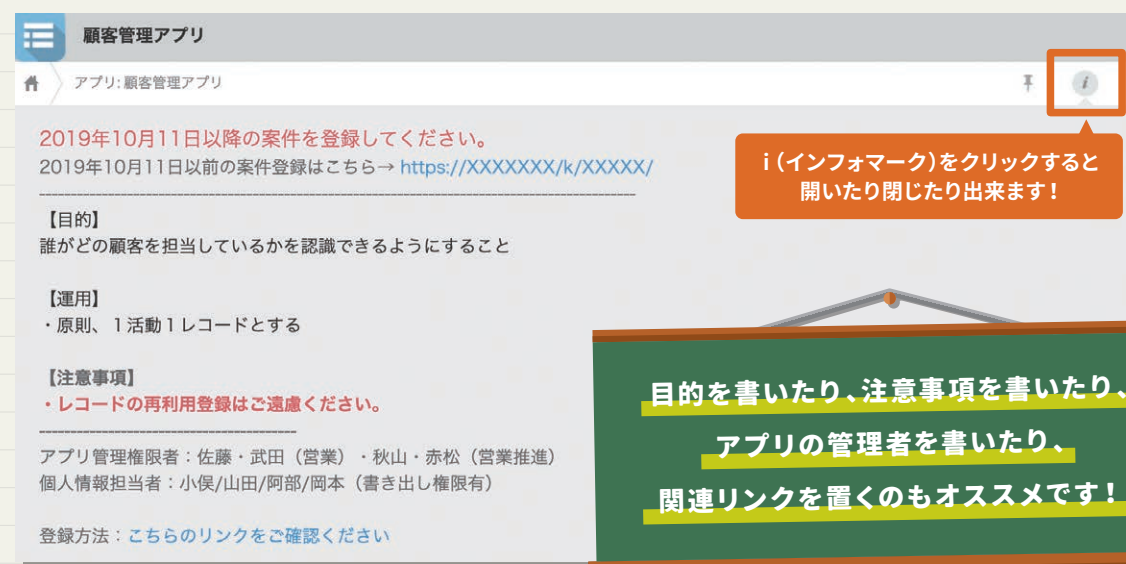


3 ラベルの横の から[設定]をクリックし、文字の大きさや色などを入力し、設定しましょう。

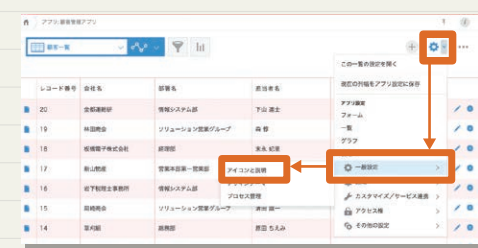
アプリの説明を使ってみよう！

「アプリの説明」とは、アプリを開いたときに表示される情報です。

例えば「あれ？ アプリにどうやって入力すればいいんだっけ？ アプリの管理者って誰だっけ？」
と思ったりする事、たまにありませんか？ そんなときに誰もがパッと見てわかる
“トリセツ”が該当のkintoneアプリに用意されていると、利用者にとってはとても便利なんです！



設定方法



1 レコード一覧画面の右上の設定アイコン の横の をクリックし、「一般設定」の[アイコンと説明]をクリックします。



2 「アプリの説明」で、アプリの目的や使い方を記載します。



3 画面右下の[保存]をクリックします。



4 画面右上の[アプリを更新]をクリックし、[OK]をクリックします。

導入から1ヶ月…

みんなにkintoneを毎日使ってもらうにはどうすればいいだろう？

それなら“キラーアプリ”を作るのがオススメだよ！

ナルホド！やってみるよ！

これらがみんなにkintoneを毎日使ってもらうためのキラーアプリになるから、ぜひやってみて！

- ・効果を実感しやすいアプリ
- ・毎日の業務に使うアプリ
- ・使うと得するアプリ

通称キラーアプリをみんなが使い始めてから1ヶ月後…

キラーアプリがなくてはいけなかった状況に…

あの業務にもkintoneが使えるかな

その調子！

キラーアプリがなくてはいけなかった状況に…

キラーアプリがなくてはいけなかった状況に…

キラーアプリがなくてはいけなかった状況に…

さあ、次のページからはじまるkintoneユーザーのセンパイのキラーアプリを見に行こう！

社内浸透のきっかけになる

キラーアプリ

を作ろう

kintoneを毎日みんなに使ってもらうために、必要なことは何か。

その一つの答えとなるのが、“キラーアプリ”の存在です。

キラーアプリできっかけをつくって、社内浸透に1歩近づきましょう。

Case 2

毎日の業務に使うアプリ

電話メモ

みんなが普段から行う日常業務をkintoneに！

シンプルだけど効果抜群!?

POINT

- 電話メモを一覧で確認できる
- 対応者が次にとるべき行動がすぐにわかる
- ログがきちんと残る

kintone導入後に一番最初に作り始めたのは電話メモアプリでした。なぜ電話メモかというと、電話がとても多い事務所だったので、**スタッフ全員がkintoneに慣れるのに役立つと思ったからです。記録を残して保存すれば相手に通知がいくような簡単なものですが、紙で行っていた時よりもはるかに効率的になり、今も現役で使われています。**

電話メモ	日時	通話先	発信者	受信者	通話内容	折り返し電話番号
確認済	2019-05-16 11:43 AM	伊藤 孝子	伊藤 孝子	伊藤 孝子	伝言をお願いします	0705553333
確認済	2019-05-16 11:04 AM	伊藤 孝子	伊藤 孝子	伊藤 孝子	折り返しください	0707766676
確認済	2019-05-12 11:30 AM	伊藤 孝子	伊藤 孝子	伊藤 孝子	折り返しください	09033376532
確認済	2019-05-08 10:30 AM	伊藤 孝子	伊藤 孝子	伊藤 孝子	連絡があった旨お伝えください	09033332222
確認済	2019-04-25 10:30 AM	伊藤 孝子	伊藤 孝子	伊藤 孝子	連絡があった旨お伝えください	09033332222
確認済	2019-04-24 10:30 AM	伊藤 孝子	伊藤 孝子	伊藤 孝子	連絡があった旨お伝えください	09033332222
確認済	2019-04-22 9:18 AM	伊藤 孝子	伊藤 孝子	伊藤 孝子	折り返しください	09011112222

※画面キャプチャは利用イメージです

弁護士法人シーライト藤沢法律事務所 管理部
関 真保 センパイ



日報・報告書

毎日の報告にkintoneを使うことで、業務に欠かせないものに！

POINT

- 外出先からでもスピーディーに情報共有できる
- 報告のフォーマットが統一できる
- 質問や相談をコメント欄に集約できる

日報	日時	曜日	顧客訪問先及び面会者
伊藤 孝子	2017-12-05 14:00	火	システム担当河野
大山 誠実	2017-12-06 14:00	水	営業部長 山田様
加藤 亮希	2017-12-06 10:00	水	工務部長 鈴木様
佐藤 健太郎	2017-12-06 10:00	水	営業部長 山田様
鈴木 和樹	2017-12-04 13:30	月	システム担当 河野

※画面キャプチャは利用イメージです

元々使っていたExcelの日報は、開くの40秒前後、保存して閉じるのにも40秒前後かかっていましたが、kintoneにしたことでその時間が短縮されました。日報にアクセスするという煩わしさがなくなったおかげで、**今までよりもきめ細やかな正確な日報の情報として会議で提出できるようになったのは大きいですね。また、集計がしやすい点も評価しています。どの社員がどの顧客先にどれだけ時間をかけているかといった結果をグラフで確認**できるのが助かっています。



アイエクシード税理士法人
船山 拓也 センパイ

私のキラーアプリはこちらです

Case 1

効果を実感しやすいアプリ

顧客・案件管理アプリ

経営層も興味を示す!?

グラフを作って見える化できると効果を実感しやすい！



元気でんき株式会社 代表取締役
河口 エレキテル センパイ

kintoneは会社経営の「コックピット」です。コックピットにいれば、正確な経営状況を把握できます。グラフの元となるアプリは売上管理、商品管理、社員管理、車両管理、コールセンター管理など多方面に及び、会社の今の状況が隔々まで可視化できるようになっています。**全員で同じ指標を見て次の行動に移していけるのは非常に便利です。**

よく利用するグラフや一覧は
保存しておくのがおすすめ！

「一覧」とは？



アプリを開いて最初に表示される画面がレコード一覧です。アプリの初期設定では、すべてのレコードのすべてのフィールドが表示されていますが、「一覧」を設定して、表示するレコードやフィールドを絞り込むことができます。一覧は複数設定できるので、アプリの利用者がよく使いそうな一覧は設定しておきましょう。

設定方法は
P.22へ！

P.19で紹介!


「今月受注見込みの案件」や「自分が過去に登録したレコード」を
素早く絞り定める!

アプリの一覧の保存方法


1 レコード一覧画面の右上の設定アイコン⚙の横の☑をクリックし、「一覧」をクリックします。

2 一覧を追加するボタン⊕をクリックします。



3 「一覧名」を入力後、一覧に並べたい項目を左側にドラッグ&ドロップします。必要に応じて、表示するレコードの条件を絞り込むこともできます。

一覧の項目は、見たいものに絞って配置すると便利!

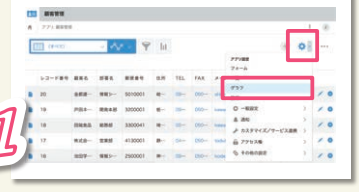


4 画面左上の[保存]をクリックし、画面右上の[アプリを更新]をクリックします。


アプリのグラフの保存方法

●アプリの管理者が設定する場合


(保存した条件は、アプリのレコードの一覧画面で「グラフ」のドロップダウンリストに表示され、ほかのユーザーも利用できます。)




1 レコード一覧画面の右上にある設定アイコン⚙の横の☑をクリックし、「グラフ」をクリックします。



2 グラフを追加するボタン⊕をクリックします。



3 グラフ名を入力し、「集計の方法」の各項目を設定し、画面左上の[保存]をクリックします。



4 画面左上の[保存]をクリックして、画面右上の[アプリを更新]をクリックします。

●アプリの利用者が設定する場合はブックマーク機能を使おう!

ブックマーク機能を使えば、集計条件をブックマークとして保存できます! (保存した条件は、ほかのユーザーとは共有されません。)



1 保存したいグラフの画面にて、画面左上の「★」をクリック。次に右上⊕をクリックします。



2 分かりやすい名前をつけて、OKをクリックします。



次回からはブックマーク画面から素早く確認できるようになります!

Case 3

社員が得するアプリ

観戦チケット申請

ユニークな方法を用いつつ、徐々に利用用途を増やす!

株式会社ダイワは「リーグ」サガン鳥栖のスポンサーになっており、観戦チケットを福利厚生の一環として社員に配付していた。そのチケットの申請アプリをKintoneで作成したのだ。また、年に2回慰労会の補助金を出しているが、その申請もKintoneで受け付けることにした。こういった社員が得するアプリを立て続けにリリースし、Kintoneを触ってもらう機会を少しずつ増やしていった。そして、2014年に大きな動きがあった。「我々が展示会を開いたときに、来客予定名簿をKintoneアプリで作成し、各社員が招待したお客様をアプリに登録するようにしました。集客状況のグラフをKintoneのトップページに表示し、弊社の代表に共有しました。集客が芳しくない営業所は一目瞭然に。リアルタイムですらね。そういった営業所に会長が機を飛ばすので、Kintoneを使わざるを得ない状況になり、みんながKintoneを触るようになりました。営業部門からは恨みを買いましただけ(笑)」

株式会社ダイワ
総務部人財開発課 主任
高田直哉 センパイ



番外編

人類kintoneマスター化計画

キラーアプリの効果を実感し始めた後に待っている世界とは

アプリを使うよりも、アプリを作るほうがKintoneの価値を感じやすい

武富センパイのいう「人類Kintoneマスター化計画」とは、アプリを作成できる人を社内ですべて増やしていく計画のことである。

まず、自分に近い社員に「エクセルやメールを使っているものを「Kintone」にしてみたらどう?」など「Kintone」を勧めたそう。

最初は半信半疑で「それ、本当に便利になるのか?」という反応だったが、自分たちの業務の「Kintone」化を「Kintone」にするのが便利だと感じて、「じゃあ次はこれ」「次はこれ」と自分たちで業務を効率化していった。こういった、すこしいサイクルが、自分の近くで回り始めた。当時のことを語る。

もったこのサイクルを全社に広めたいと思った武富センパイは、社内勉強会を実施した。業務効率化しませんか?「現状の業務フローに不満ありませんか?」といった参加募集のメールを送ったところ、さまざまな役職、職種の社員が業務終了後にKintoneのアプリの作成方法を学びに来たという。

それまでは「使いにくい」「直してほしい」の抽象的な意見しか出てこなかったのが、「このフィールドのほうが利用者は使いやすいんじゃない?」「通知ほしいから、この通知設定してくれない?」「こういうふうに使いたいから、この項目増やしてほしい」と、具体的な改善案を社員が提案してくれるようになり、結果的に「社員全体の業務改善に対する意識も格段に上がった」。

記事提供: ログミー株式会社



株式会社 神戸デジタル・ラボ
武富 佳菜センパイ

私たちは要望をすいあげて、すばやく改善しました！



ケミカルグラウト
小野センパイ

私達の会社では、改善要望がフィードバックできるアプリを作成しています。以前は社内に必要な情報を探して欲しいという要望が多く寄せられていましたが、今では各人がみずから検索できるようになったことで問い合わせ自体も大きく減っています。そして、普段距離の離れた現場にいる社内メンバーにも使ってもらえるよう、なにかあればいつでも相談できる体制を整えたことも現場への浸透に大きく役立っていると思います。



ジール
岡崎センパイ

要望アプリを用意したら、運用改善についての意見がメンバーから上がってくるようになりました。かゆいところに手が届く機能も柔軟に取り込んでいただけることで、触ってみようというポジティブな気にさせてくれるのがkintone。みんなで作り上げた仕組みだという意識も手伝って、メンバーからいろいろな意見が出てくるようになりました。この意識変化は大きな進歩です。



kintoneの運用改善について意見が書き込めるアプリ

アプリで
現場の要望を
すいあげ！

キューーン！

kintoneなら部門担当者と相談しながらでもすぐに改善してあげることが可能です。その結果、システムに関する相談が以前よりも頻繁に寄せられるようになりました。これまで情報システム部に直接相談できなかったことが多かったと思われるが、kintoneのおかげで今ではたくさんの要望をいただいています。気軽に相談してもらえる環境が整備できたのは大きいです。



明電舎
楠田センパイ

通番	ステータス	作成者	記入日	閲覧	意見	要望
203			2018-12-19			
202			2018-12-03			
201			2018-11-08			
200			2018-11-01			
199			2018-10-18			
198			2018-10-15			

要望アプリに部門からの要望が集まってくる

すばやい対応で
kintoneの
信頼度もあがる！

重要なのは最初に「動くシステム」としてkintoneアプリをメンバーへ見せてしまうことです。要望を、なるべく面前でシステムに反映しながら改善し続けるプロセスを数回繰り返していくと、現場でもkintoneが使えるようになっていきます。さらにそこから「実は他にも課題があって、なんとなかならないか？」という提案が増えていくんです。



日清食品HD
成田センパイ

目の前で改善し、
信頼をえる



京王グループ
蛇川センパイ

時間とコストをかけた100点のシステムを求めるより、75点であってもkintoneで迅速かつ安価に、すぐに動くアプリを提供した方が業務改善効果が高いと考えました。目の前で使えるアプリがあるという間に作られていくのは、現場への導入ハードルが下がり逆に期待値が上がるので、色々な要望が出やすくなります。



ティー・ケー・オー
ひだまりの郷南前川
清水センパイ

kintoneに入力できない人を1人でも取りこぼさないよう工夫しています。いまでは、不満よりも改善の意見が現場から上がってくるようになったことがうれしいです。現場が困っていれば、すぐに改善に向けたアプリを作りますとお伝えできています。現場との信頼関係が醸成できる、これは本当に素晴らしいですし、自分のやりがいにもつながります。

「現場からのクレームは宝の山」とクレームから素早くkintoneでシステム化することで、「一緒に作り上げていく」「言ったことが形になる」という努力を続けてきました。創意工夫を繰り返していき『こんな情報をうまく管理できないか？』という相談や提案も上がるようになり、今では社員たちと共にkintoneを育てているような感じです。



中島工業
普天間センパイ

発見！

みんなに使って
もらうための秘訣…

現場の要望を
kintoneで
上手にすいあげる
ことだった！



「せっかくアプリを作ったのに、みんなが使ってくれない……」
なぜでしょうか。

そんなお悩みを解決する秘訣は、要望を上手にすいあげることにありました。

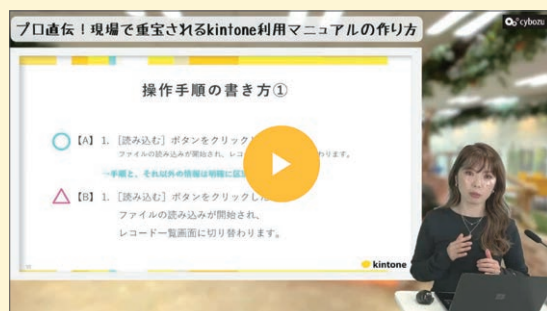
このコーナーでは、みんなの要望を上手にすいあげるコツや、kintoneの浸透・定着に成功したセンパイの事例を見ていきましょう！

困ったときにいつでも見れる! オンデマンドセミナーのご紹介 /

社内に浸透させるヒントは “マニュアル”と“社内説明会”にあり!

社内のメンバーがkintoneを使いやすくなるような
マニュアルを作りたい....

プロ直伝! 現場で重宝される / kintone利用マニュアルの 作り方セミナー



何が学べる?

理想的なマニュアルの作り方を学べる!

「作ったけど読まれない」「書いてあるけど質問される」を避けるために、ユーザーストーリーをもとにしたマニュアルの作成方法を解説します。お伝えするのはkintoneのヘルプサイトの解説原稿を作成しているプロダクトライター。利用者にとってわかりやすいマニュアルをイメージしながら学ぶことができます。

特典

マニュアルの雛形が手に入る!

セミナー後のアンケートにお答えいただいた方に「kintone 利用マニュアル雛形」をプレゼント! 雛形をベースにすぐに始められるので、これからマニュアルを作り始める方はぜひ視聴しましょう!



kintone 利用マニュアルの作り方

<https://pg.cybozu.co.jp/kintone-ondemand-seminar-manual.html>



利用予定のメンバーにkintoneを使うメリットや
使い方をどう伝えたらいいかわからない...

浸透を加速! 周囲から共感を得る / 「社内説明会」の開き方 セミナー

何が学べる?

メンバーの共感を得るための5つのポイントを学べる!

導入初期のお客様サポート経験が豊富な講師が厳選した、社内説明会で共感を得るために押さえておきたい5つのポイントを解説します。「管理者 vs ユーザー」にならないために、参加者視点でわかりやすく、kintoneを使いたくなるような内容にするために必要なことを学んでいきます。

ポイント

デモンストレーションつきで イメージしやすい!

セミナー中に説明会のデモンストレーションを実施! 実際の説明会の様子をイメージしながら学ぶことができます。

kintone 社内説明会の開き方

<https://pg.cybozu.co.jp/kintone-ondemand-seminar-setsumeikai.html>

すばやい改善で社内浸透がグンと進む! /

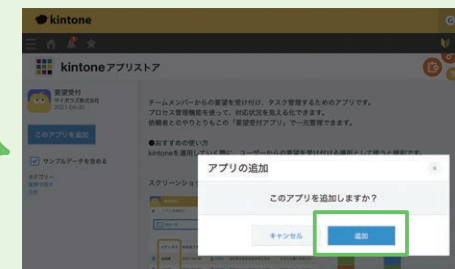
みんなの要望をすいあげやすい 「要望受付アプリ」を活用してみよう!

「要望受付アプリ」とは?



「要望受付アプリ」は、チームメンバーからの要望を受け付け、タスク管理するためのアプリです。プロセス管理機能を使って、対応状況を見る化できます。レコードのコメント欄で依頼者とのやりとりも一元管理できます。

kintoneアプリストア
にあるサンプルアプリ
から「要望受付アプリ」
を追加するだけで、すぐ
にスタートできます!



「要望受付アプリ」を運用にのせるための3STEP

STEP 01

「要望受付アプリ」を用意したら、利用者にお知らせしましょう!
最初は手厚くフォローすることが大切です!



STEP 02

要望が登録されたら、
すばやく対応しましょう!



STEP 03

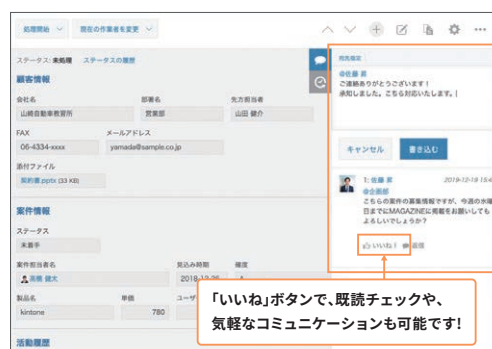
あっという間にアプリが使いやすくなると、
みんながハッピーに!
kintoneへの信頼度も爆上がりです!



データの登録、更新に気づきやすくする方法はありますか？

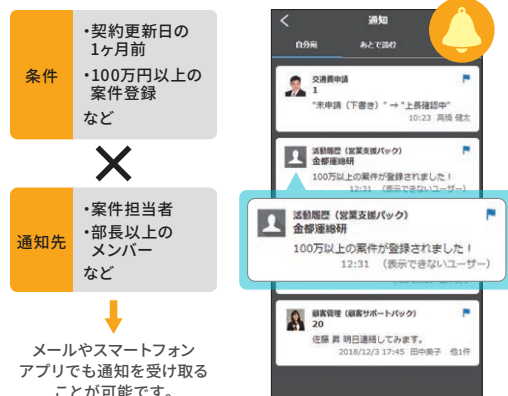
アプリのコメント機能を使って、メンバーに知らせするのも◎

宛先を指定してコメントを書き込めば、宛先のユーザーに「自分宛」として通知されるので、登録や更新に気づきやすくなります。



条件や日付に合わせて「通知・リマインダー」を設定すると対応漏れが防げる！

日時や条件を指定し、通知やリマインドを受け取ることで対応漏れを防げます。



kintoneをもっと便利に使おう！

合計の金額や時間などは自動計算して、計算結果を表示させると◎

計算が必要なフィールドを計算フィールドで作成します。あらかじめ計算式を設定しておけば、数値を自動計算してくれるので、入力がラクになるだけでなく、計算ミスも防げます。



選択肢にすることで入力がラクラク♪

あらかじめ決まった項目の中から選ぶので、入力負担が軽減します。入力ミスや変換ミスが無くなり、後からの集計もしやすくなります。



アプリのデータ入力が面倒になっていませんか？

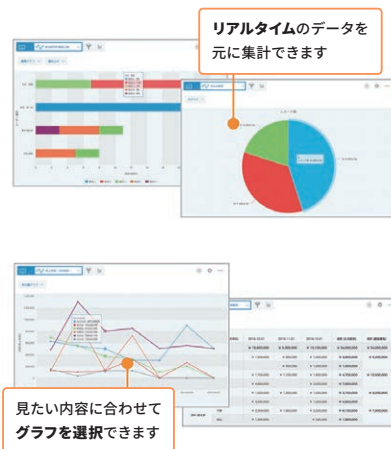
レコード登録の初期値にログインユーザーを設定すると入力の負担が減る！

レコード登録のたびに、担当者に自分を設定する必要がなくなります。

自分の名前をレコードに毎回登録するのが面倒

売上情報などのアプリに登録された情報からグラフを作成して登録しておくのが吉！

集計とグラフ作成の手間を削減できるだけでなく、いつでも最新の情報を確認できます。

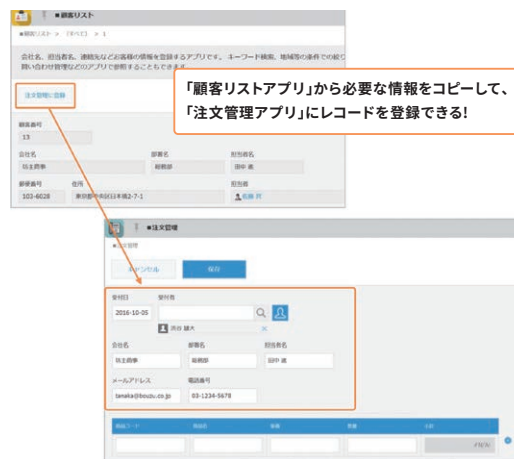


会議のたびに売り上げを集計してグラフを作っています…なんとかありませんか？

各アプリへ同じ情報を入力する転記作業に追われていませんか？

顧客情報など、いろんなアプリで使うレコードは、ボタンひとつで他のアプリへ登録！

アクション機能を使って、必要な情報をコピーすれば、入力の手間が省けて効率的です。入力ミスをなくし、表記ゆれも防げます。



商品情報などのデータは他のアプリから取得して効率的に入力！

ルックアップ機能を使えば、単価などの関連情報も他のアプリからまとめてコピーできます！



自分が過去に登録したデータが探しづらい…

ログインユーザーの絞り込みを設定しておく超便利！

「自分の担当案件」や「自分が過去に登録したレコード」などの絞り込みを作っておけば、複数人でアプリを使っている場合でも、自分が関係するレコードをすばやく確認できて便利です。

その2 動画で学ぶキントーン

動画で学ぶキントーンとは？

kintoneの基本的なアプリの使い方や操作方法を、実際の画面を使ってご紹介しています。
各テーマに沿った5分ほどの短い動画を見ることで、いまのkintoneをより便利に使うためのTipsを学べます。

どんな動画があるの？

- ▶ Excelファイルを読み込んでアプリを作成してみよう
- ▶ 自動集計機能を使ってデータをグラフで見える化してみよう
- ▶ 「アクション機能」を使って、アプリのデータを他のアプリにコピーしよう

など全16本の動画を公開中！



kintoneからのエクセル戻りを経験したセンパイが語る！

動画で学ぶキントーンを使ったユーザー巻き込み術

エンカレッジでは、海外製の有名クラウドサービスを1年間利用し、挫折。その後、国産のkintoneを導入するものの、こちらも半年でやめてしまった。代表取締役の玉野聖子氏は、「kintone導入に失敗した理由は、当時の業務をそのままkintoneで実現しようとしたために違和感だらけのシステムになっていたからでした。業務改善とセットでなければ、導入は効果をもたらさないのです」と話す。

前回と同じ失敗を繰り返さないために、玉野氏は「みんなを巻き込む」という大きな方針を立てた。kintoneを使う人たちが自分ごととして考えて取り組んでくれるように工夫を凝らしたのだ。具体的には、3つの方策を打った。

1つは、事前準備として事務の流れとそれぞれで使うツールの把握。2つめはサイボウズがYouTube上に公開している動画を活用した自主学習。

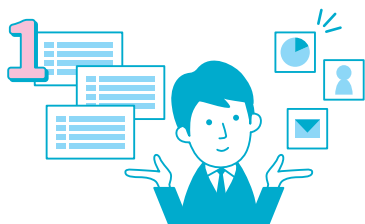
3つめは、2つの事前準備を経ての業務改善ミーティングだ。これら3つの方策に1ヶ月半を費やし、2度目のチャレンジとなったkintone導入は大成功を収めた。



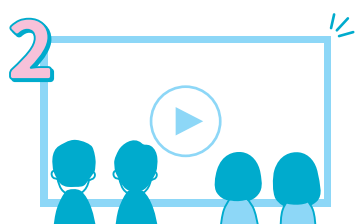
エンカレッジ
代表取締役
玉野 聖子 センパイ

※ 株)角川アスキー総合研究所のWebサイト「ASCII.jp × kintone」内の記事を抜粋掲出しています。

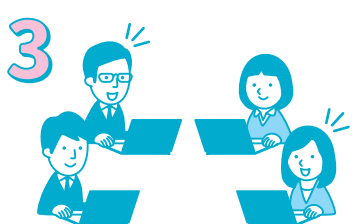
kintone活用の3step/



業務の流れとそれぞれで使うツールを把握する。



動画で学ぶキントーンをみんなで見る。



①と②の後に業務改善ミーティングを実施する。

動画で学ぶキントーン

<https://kintone.cybozu.co.jp/seminar/ondemand.html>

みんなで学ぶのに最適！
チームでkintoneをもっと便利に使いたいと思ったあなたに！

2つのオススメコンテンツ

その1 便利に使おうガイドブック

kintone 便利に使おうガイドブックとは？

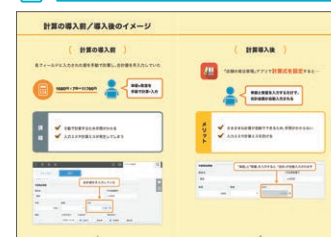
「kintoneの活用に必要な9つの機能」の設定方法を実践的に学べるマニュアルです。
すぐに使える無料の「サンプルアプリ」を使えば、ガイドブックに沿って実際の操作をかんたんに試せます。
「Webのヘルプを読むだけでは、十分に理解できなかった」という方にもおすすめです！



表紙の「よくある活用シーン」から各機能の活用イメージが分かる！

便利に使おうガイドブックの内容

1 導入前・導入後



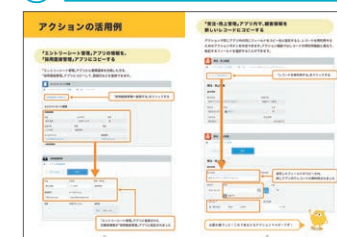
「kintoneがこんなに便利に?」機能導入前・導入後のイメージをわかりやすくご紹介！

2 設定操作ガイド



画像つきで操作手順をわかりやすく解説！
注意点がわかるから安心！

3 活用例



機能の活用例を複数ご紹介！

サンプルアプリを追加するだけで、
演習に取り組めるよ！

活用例 ～こんなアプリが作れるようになります！～



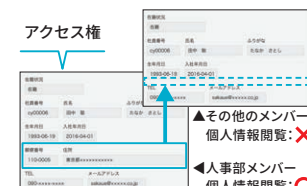
顧客リスト

顧客情報を別アプリから取得して、
案件情報を登録。



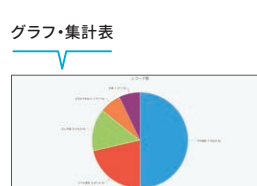
総務への依頼受付

至急対応が必要な場合や
締切をもちろなく通知。



社員名簿

個人情報を閲覧できるメンバーを
限定できる。



アンケート管理

社内で収集したアンケートを
グラフにリアルタイム反映。

便利に使おうガイドブックの詳細・ダウンロードは下記のサイトへ

<https://kintone.cybozu.co.jp/material/#guidebook>

便利に使おうガイドブック

サポートチームの生産性を
1ヶ月半で**290%**向上！！

壊れかけた社内のkintoneを
復活させるために必要だった

たった一つの大切なことは

目的にこだわる

2011年に東京都で創業したアソビュー株式会社。北海道から沖縄まで日本全国の「あそび」を紹介しているサイト「asoview!」[アソビュー]では、サイトからオンライン予約やチケット購入ができる。そんなアソビュー社内で「プロ雑用」と呼ばれ、社内の業務フロー整備を行っている小林信也センパイ。同社に導入されていたkintoneは、ある時期から管理者不在の無法地帯状態となっていたが、業務のボトルネックを根本から解消することによってkintoneを有用なシステムへと復活させることに成功した。今回はkintone復活劇の裏側や社内浸透のコツについて、小林センパイに詳しいお話をうかがった。



アソビュー株式会社
プロ雑用
小林 信也 センパイ

「kintoneは使っているから
使いたくない」

マイナスからはじまった
kintone改革

アソビューにkintoneが導入されたのは2016年5月。当初は前任担当者が指揮をとってサポート部門の顧客管理や案件管理のアプリを作り始めたという。しかし運用が始まってしばらくした頃に前任担当者が退職し、kintoneは徐々に混乱状態へと陥っていった。

「kintoneは誰でも簡単に作れるからこそ、コントロールする人の存在がとっても重要です。指揮をとる人がいなくなると、今まで使っていたアプリから必要な項目が勝手に消されていたり、逆に不要な項目が追加されてごちゃごちゃになっ

ていたり…といった事態が勃発し始めました。次第にkintoneは使いにくいシステムになり、現場からはとうとう「kintoneはもう使いたくない」という声が噴出しました」

手始めにやったことは

「kintone」を知るための勉強

小林氏が当時の上司から「kintoneの改善」を任命されたのは2017年の後半。手始めにまず何をしたかというところから「kintoneを知るための勉強」だったという。

「まずはkintoneが何者なのかを徹底的に調べました。特に他社事例は何本も読み込みましたね。サイボウズが主催するCybozu Daysも2日間通して足を運び、セミナーやワークショップに参加してkintoneについて学びました。やり方さえ間違えなければちゃんと使えるシステムだと分かったので、そこから2018年の前半にかけて社内kintone改革に取り組みました」

徹底的に「目的にこだわる」ことで、
kintoneのアプリが

業務に無くてはならない存在に

そこからは小林氏が手腕を発揮し、トント

→ p.34の「1」に詳細アリ！

ン拍子に改善への道筋が立てられていく。その際、常に念頭に置いていたのは「目的にこだわる」ということだった。

「目的にこだわる」というと「当たり前だろ！」と思われるかもしれませんが、でも、kintoneを導入したけどイマイチ浸透しない、使われない…という事態が起きているとしたら、間違いなく目的がブレている、もしくはズレている証拠です。私たちの会社には「ワークワークをすべての人に」というミッションがあります。では、そのミッションを達成するために、現場の社員は何をしなければいけないのか？ それをするためには、何が必要なのか？ なぜkintoneを使う必要があるのか？ それらを順序立てて考えて、目的を明確にすることにこだわりました」

アプリの設計にも現れる
目的へのこだわり

その信念はアプリの設計にもよく表れている。たとえばサポートチームが使うCustomerService（顧客対応）アプリを例に見てみよう。

→ p.34の「2」に詳細アリ！

次ページへ
つづく

メンバーが顧客から受電した際の行動を元に、必要な項目を上から順番に配置している。受電中に入力が必要なものはアプリの上の方に、受電後に編集するものは下の方に置くなど、配置ひとつを見ても業務の流れにしっかりと沿う形で設計されているのが分かる。また、入力項目もなるべく「数字を入れるだけ」「選択式にして選ぶだけ」など、入力の際のストレスも最小限に留められている。

「このアプリの設計の際には、何度も現場のマネージャーやリーダーを集めてレビューをしました。また専用の資料を作って、目的を達成するためのビジョンを説明し、なんのためにそのアプリを使うのかということをしつこいくらい説明しました。Kintoneに入力するのは現場のメンバーですが、そこから上がってきた数字や結果を見るのはマネージャーやリーダーの仕事です。アプリを使ってどんな結果を得たいのか、という目的にこだわる上では重要なポイントでした」

小林氏によるKintone改革が始まってから1.5ヶ月後には、目に見えて成果が出てきた。サポートチームは今までは1件あたり30分ほどの対応工数がかかっていたところ、CustomerService(顧客対応)アプリを導入してからは1件あたり10分以内

で対応が完了するようになったという。さらに以前まで発生していた案件の引き継ぎ漏れは0件まで減少し、結果サポート部門の生産性が2.9倍まで向上した。この成果を出すまでに、小林氏は現場のメンバーに対してほとんどアプリの使い方を説明していないというから驚きだ。それほど業務の流れとKintoneの設計がマッチしているということだろう。

全社的にデータ入力を徹底することで見えてきた「成果」

マネジメント層の意識改革にも貢献

業務の流れにマッチしたシステムに生まれ変わり、サポートチームの生産性向上に「役買ったKintone」。その影響は数値でみえる範囲にとどまらず、副次的効果をもたらしたという。

「現場メンバーには、とにかくKintoneに入力することを徹底させました。その代わりに、少しでも使いにくいと感じる部分はすぐに改良し、常に使いやすい、入力しやすいシステムの提供を心がけました」

Kintoneに蓄積されたデータから出た数値を現場のメンバーに共有することで「データを登録することの意義」が全社的にも浸透していった。現在はKintone

やその他のシステムに入力を徹底する文化が定着し、今まで以上にデータを活用する風土ができたという。現場のメンバーが使いやすいシステムであれば活用されるのは当然だ。そして溜まったデータが有用なものであれば、マネジメント層が注目するのも当然のことである。それは全て「目的、つまり理想の実現のために何をすればいいのか」という点にこだわった小林氏が思い描いたストーリーそのものであろう。

「使えないKintone」を、便利に使えるシステムに

「Kintoneは、例えるならDIYツールのようなもの。何を作りたいのか、何を表現したいのかという目的をはっきりさせないと、いくら目の前に素材とツールがあっても組み立てるのは難しいです。目的にこだわることで、今まで「使えない」存在だったKintoneを、便利に使えるシステムに変えることができました」

目的にこだわるというのは当たり前のように、我々がつい見落としがちなことなのかもしれない。今回、小林氏のお話で改めて多くのことに気づかせて頂いた。今後アンビュでKintoneがどのような成長を遂げるのか、非常に楽しみである。

kintone活用のヒント

今すぐできる！

1 kintoneの事例を学ぶ

まずはkintoneが何者なのかを徹底的に調べる。他社事例を読み込むほか、サイボウズが主催するセミナーやワークショップにも参加。



2 業務の流れに合わせてアプリを設計

顧客対応アプリは、メンバーが顧客から受電した際の行動を元に、必要な項目を上から順番に配置している。

- メンバーが受電したときの行動を元に、左上から順に配置。
- 受電中に入力する内容を上の方に、受電後に編集する内容は下の方に。
- フィールドは、可能な限り数値や、ドロップダウンなどの選択式にし、文字列は最小限に留める。
- さまざまな画面サイズの中で、一番小さいサイズの横幅に合わせる。
- メンバーに必要な管理情報は、見なくて良い場所(一番下)に。

CustomerService【顧客対応】

3 アイコンとアプリ名を工夫

フリー素材などをフル活用してわかりやすいアイコンづくりを心がけている。アイコンとアプリ名が一致するように工夫するほか、類似のものと間違わないようなアプリ名にしている。



知ってた？

サポート活用上手は、kintone活用上手！

詳しくは！

kintone 導入相談

あなたの業務改善の伴走者になる
頼れるパートナーさんに相談する人増加中！

成功ノウハウをいっっぱいつめこんだ

業種業務アプリパッケージ

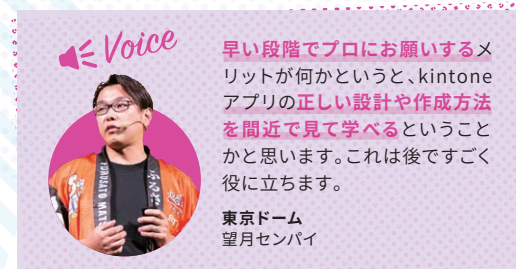
業種業務に特化した専用アプリパッケージは、**すぐに始めたい人におすすめ！**複数のアプリがセットになっているだけでなく、JavaScriptで高度にカスタマイズされたアプリもセットになっています。パッケージをベースに自分たちにあった形にカスタマイズすることも可能です！1から作りこむ必要がありません！あらゆる業種・業務に特化パッケージをご用意しています！



結果を出してスキルもつけたいなら

伴走サービス

キントーンを熟知した業務改善のプロである伴走パートナーがあなたの課題に合わせて適切なアドバイスをくれたり、継続的なサポートをしてくれるサービスです。伴走パートナーは、一人ではうまく進められない課題も一緒に乗り越えてくれる、企業を成功に導くパーソナルトレーナーのような存在です。



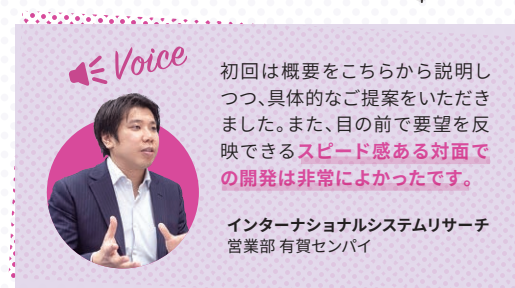
詳しくは！▶ kintone パートナー相談

有料サービス

値段が決まっているから安心

定額開発

お客様の業務内容や実現したいことをヒアリングしながら、kintoneを開発していきます！ジョイゾー社の「システム39」なら39万円で、課題解決以上の提案をいただけます！



2000名が受講した

有償研修

MOVED社の「cloud university (クラユニ)」は過去2000名のkintoneユーザーが受講しています。**初心者におすすめの1日コースから、2ヶ月間の開発者育成コースまでレベルにあわせたカリキュラムをご用意。**[SP]スペシャリスト編は、初心者におすすめのコースです。10:00から開始し、午前中はkintoneの基本を学習します。ランチ休憩をはさんで午後からルックアップや、関連レコード、アクション機能など、最適なアプリの作り方を学ぶことができます。



企業訪問研修もやっています！

月額サービス料に含まれてる！
充実の活用応援サポート

kintoneのどんなお困りごと・質問・相談でもお気軽に！

カスタマーサポート

kintoneの操作、使い方、ちょっとした機能のご相談から、「どこからはじめていいかわからない」というご相談まで、お気軽にご相談ください！お客様の業務内容をヒアリングさせていただきながら、最適な解決方法をご提案させていただきます^^
kintoneログイン後の画面右上の「？」アイコンをクリック。「お問い合わせ」からご相談できます。(cybozu.com共通管理権限が必要です)



導入後の利用もOK！

キントーン オンライン相談

kintoneの専門スタッフがお客様の業務内容をお伺いし、課題にあった活用方法をデモを交えてご提案します。今使っているシステムとの連携や移行のご相談もOKです。
お客様ひとりひとりにあわせて、今後の進め方など最適なご提案をいたします。



詳しくは！▶ キントーン オンライン相談

オンライン開催も充実

セミナー

kintoneの基本の特徴やお客様の事例を紹介する「はじめての方向けkintone紹介セミナー」や、**部署別**に特化したセミナーを一年を通して開催中です。チームのみんなにkintoneがどんなものかを知ってもらうのにも最適です。



詳しくは！▶ kintone セミナー

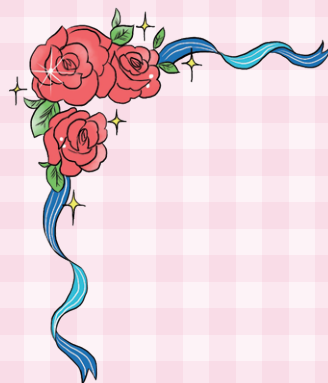
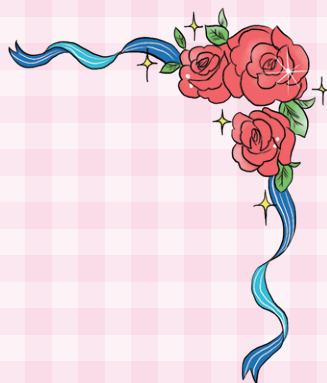
自分のペースで！仲間と一緒に！

動画で学ぼう

「動画で学ぼう」はkintoneの基本の特徴や、画面の操作、機能の使い方について解説した動画です。**全16本公開**しており、いつでも・どこでも、自分のペースで学び進めることができます。**チームメンバーを集めて社内勉強会をするとき**に活用してくれるユーザーさんもいます！

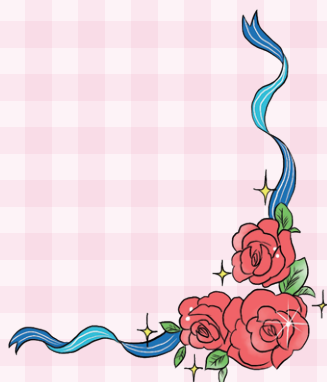


詳しくは！▶ kintone 動画で学ぶ

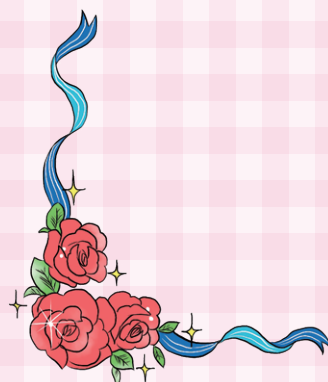


まんが

BARA☆BARA フォーマット



合言葉は
がまんしない!
ホップ☆ステップ
きとみちゃん



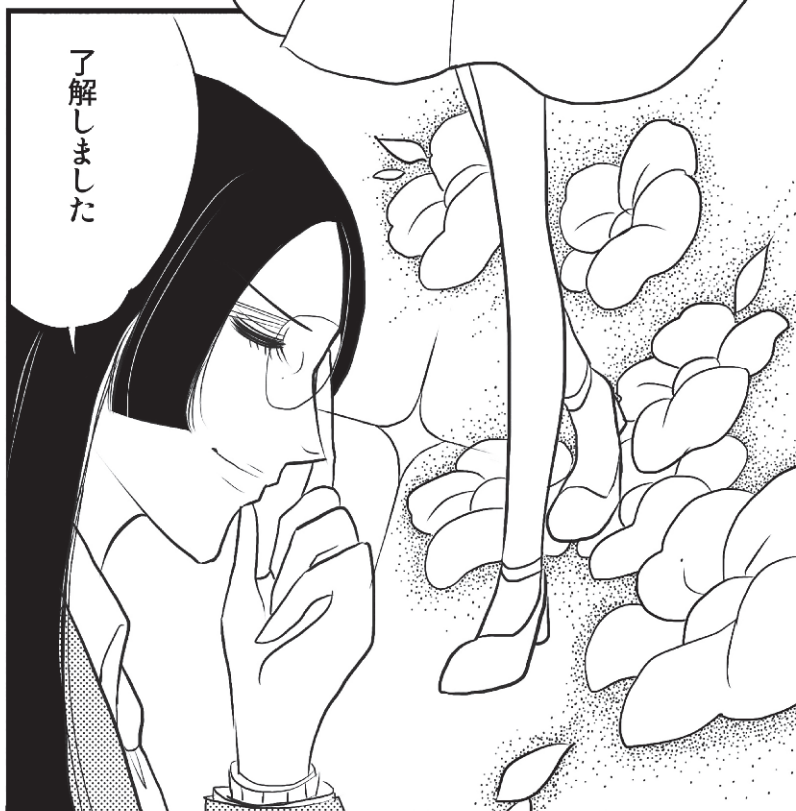
見積書あつめまあす!
順番にください!

はい☆

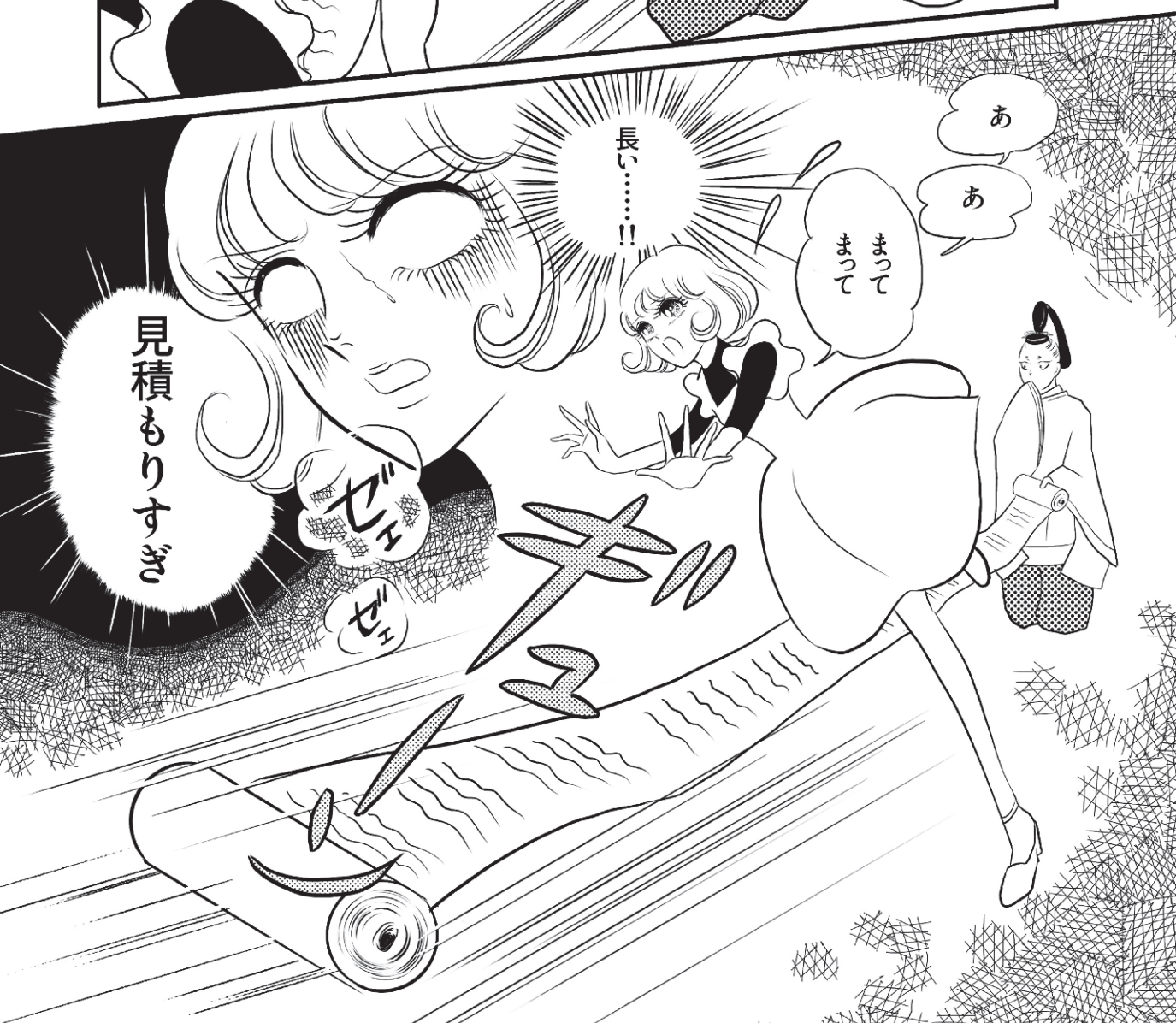
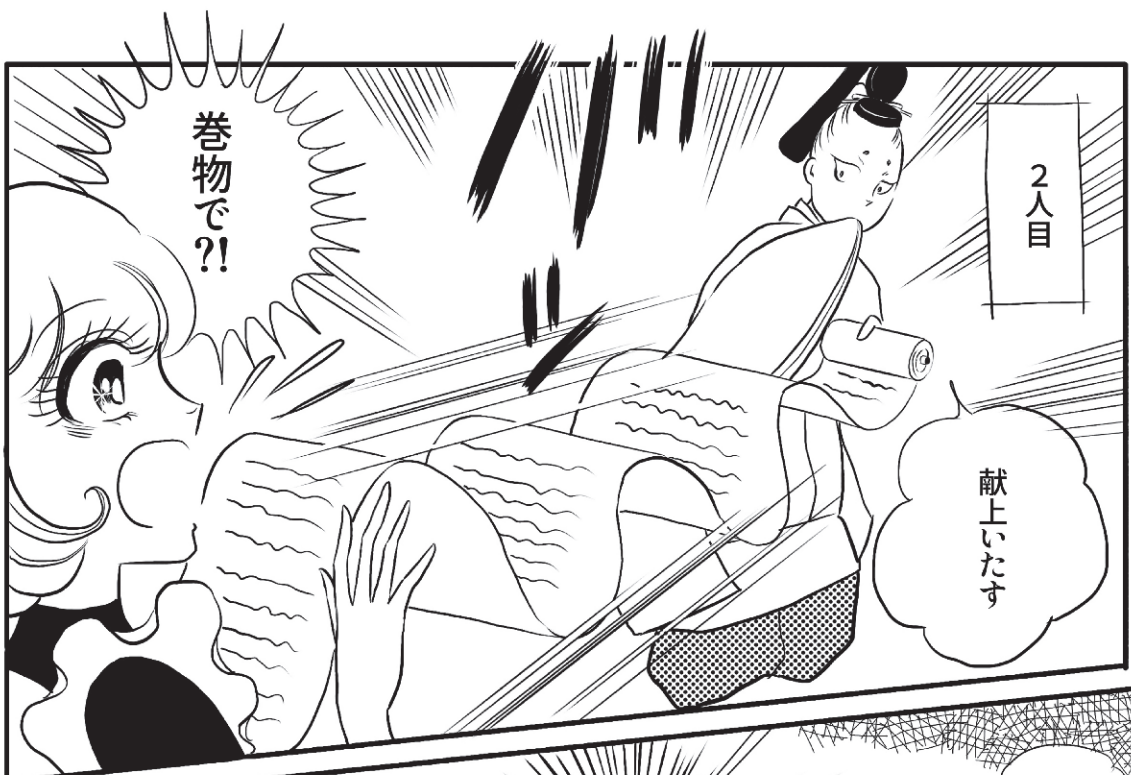
御意

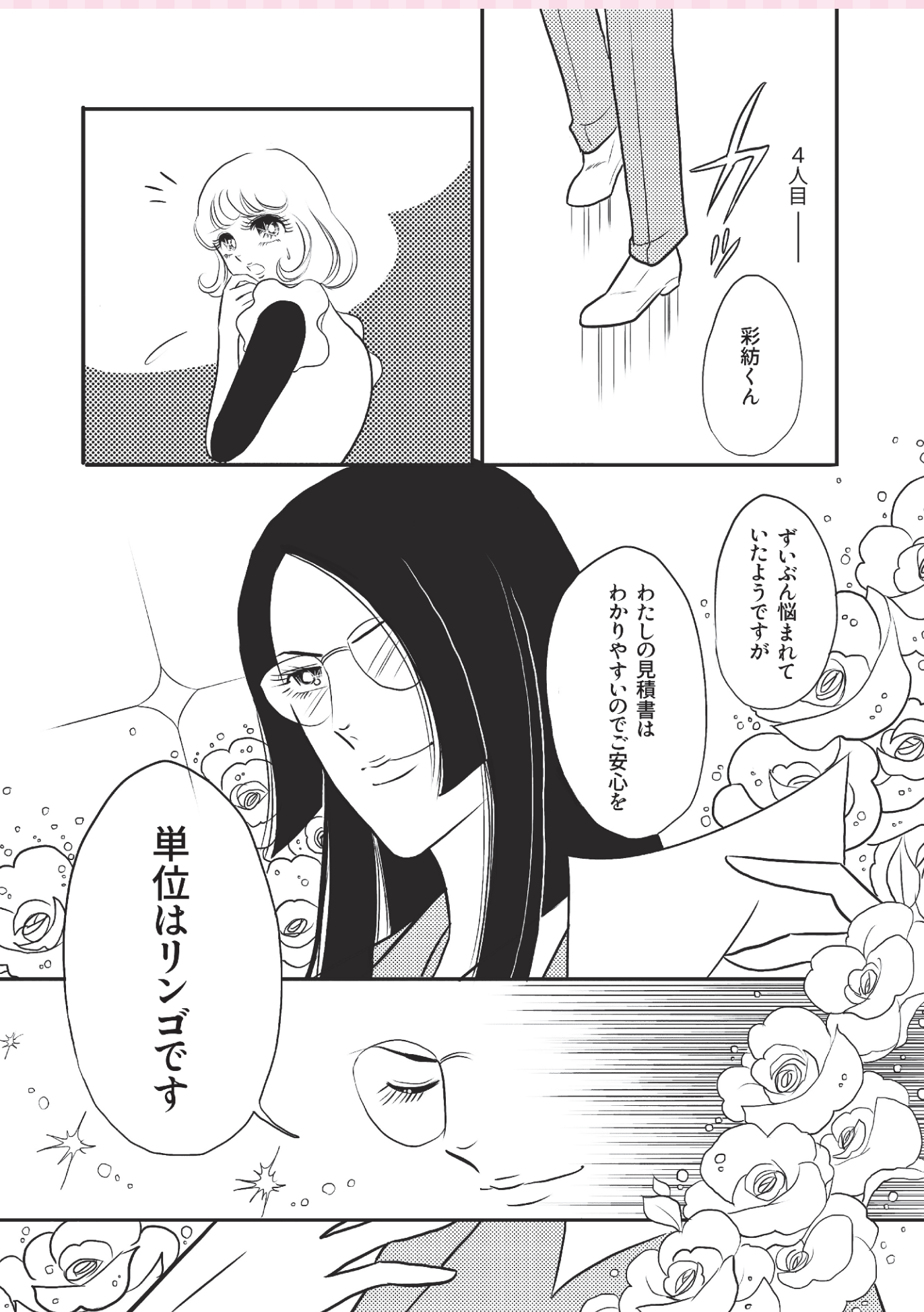
了解しました

मैं समझ गया



☐ 自分勝手な人と組むと疲れます (34歳・事務職)





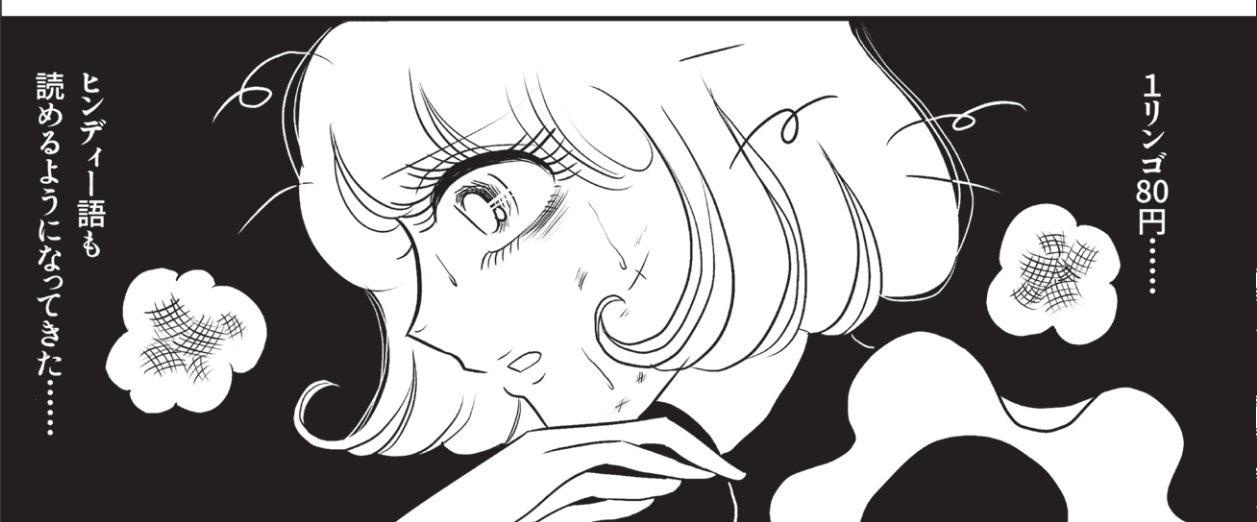
☑ 仕事内容がキャパオーバーすぎてストレスを感じます (26歳・エンジニア職)



1リンゴ何円で
考えろというの

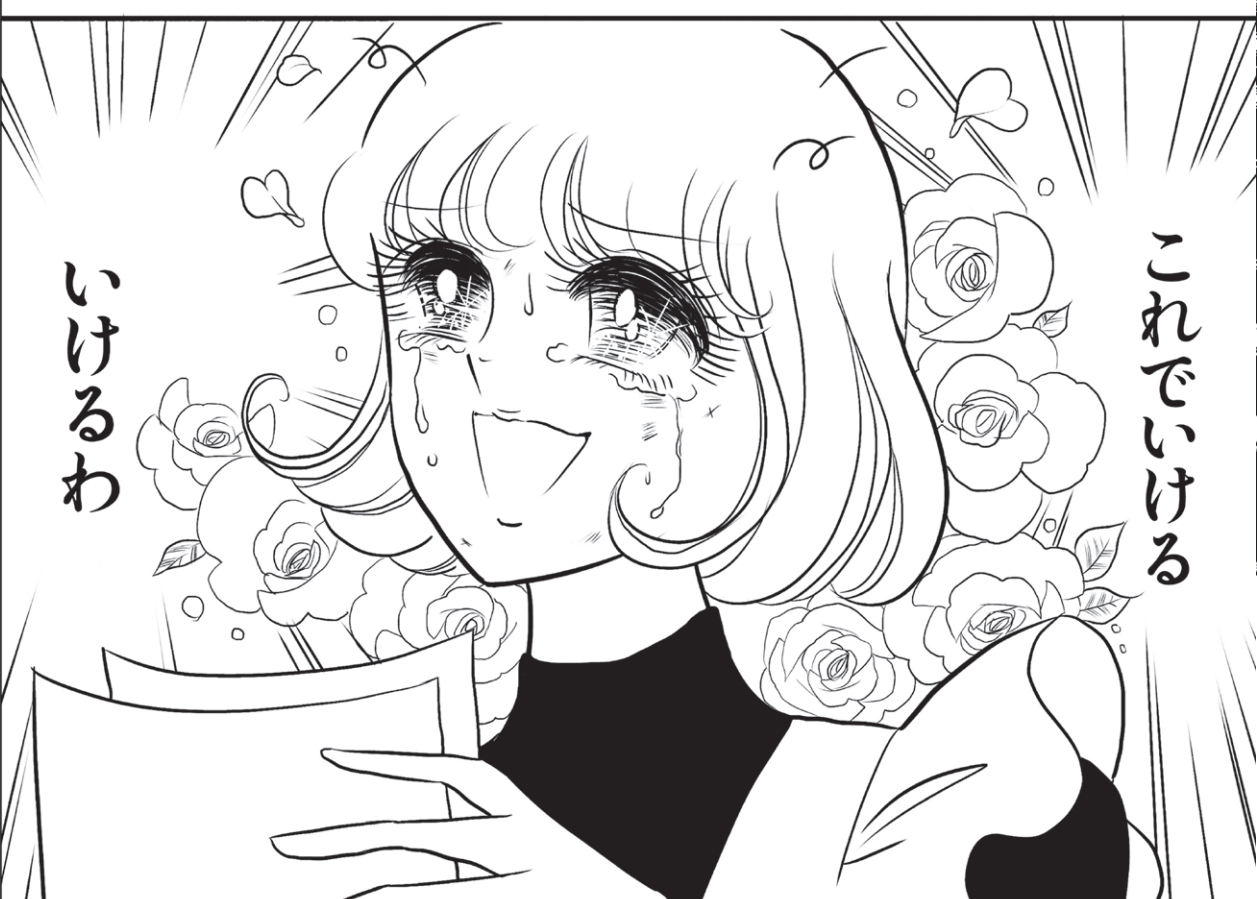


数日後



1リンゴ80円……

ヒンディー語も
読めるようになってきた……

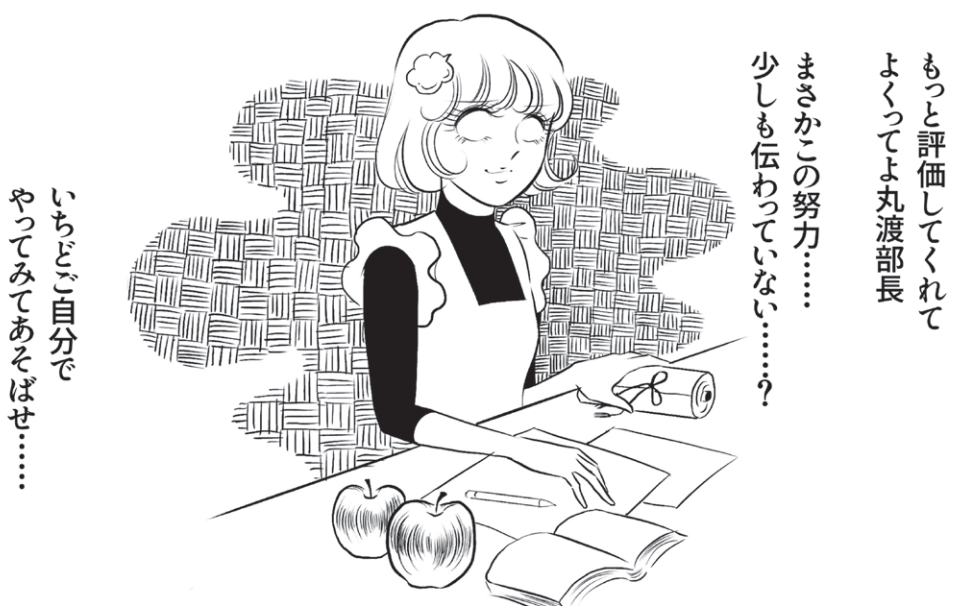
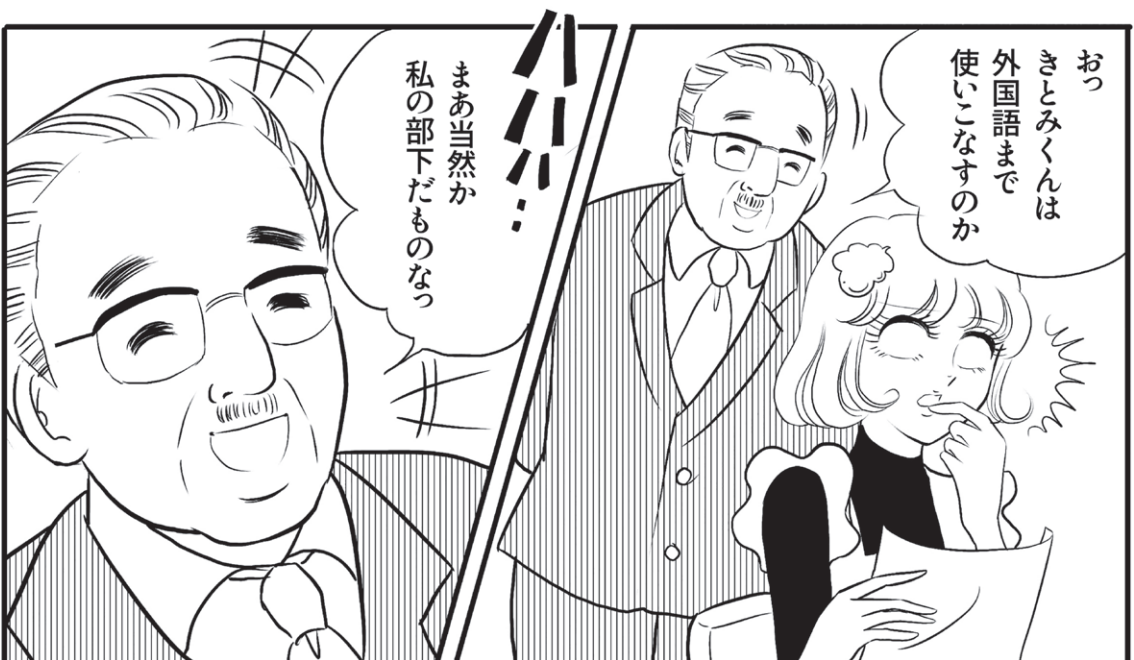


これでいける

いけるわ

☑ 人との組み合わせによってやらなければならないことが変わるし、相性があるのでそれを伺いながら仕事しなければなりません (22歳・技術系)

☐ 自分の思う評価と上長からの評価に開きがあり、かつ、その説明に納得いきません (29歳・事務職)



☐ 会社でのうつぱんを晴らすのに飲みすぎて、これまた朝がつらいんです (33歳・エンジニア職)

まんがのキントーン解説



キントーンなら、統一フォーマットでデータ入力もラクラクです



自動入力、自動計算、選択式の入力フォーム
でデータ入力をスムーズに行えます。
入力項目はドラッグ&ドロップでカスタマイズ
も可能です☆

Webサイトにて全話無料で公開中♡

&

まんがとシールを応募者全員にもれなくプレゼント♡



パソコンに貼れるシールで疲れた君をいやすこと間違いなし！ 全4種類の
うち1枚がはいっています！

まんがはSeason1とSeason2、両方プレゼントします！ オフィスで読んで
るときに、思わず吹き出しちゃう人多発中らしいの。気をつけてね！

きとみちゃん

また・は



公式SNS

@HopstepKitomiで検索！



創業の地はおすすめスポットがいっぱい！

オフィス周辺マップ

愛媛 松山 編

サイボウズ社員の
とっておきエピソードも！



① サイボウズ松山オフィス

学生時代よりご縁のあるオフィスですが、とても綺麗で落ち着いた大人の空間ですが、因だお部屋があり自然とワクワクできるほっこり空間です！

② Trattoria Viola

生ウニスバゲティがとてもおいしい！静かで落ち着いた大人の空間ですが、カジュアルな雰囲気があり入店しやすいです！

③ ゆうぼく NOMADIC

kintone AWARD 2019でグランプリを受賞した企業が経営するステーキ屋さん！愛媛で育ったはなが牛がとってもジューシーでおいしい！

④ ことり

松山といえば名物の鍋焼きうどん！アツアツのアルミ鍋に甘いお出汁と柔らかめの麺で心身共に温めてくれます！

⑤ noma-noma

愛媛といえばみかんです！のま果樹園の直営店で、みかん本体やジュース、ソフトクリーム、ギフトなど様々なみかんの魅力を満喫できます。

⑥ 霧の森大福

お土産満足度100%の抹茶大福です！松山へ出張の際、ほぼ全員が美味しいと行って買って帰られているイメージです。

⑦ 一六本舗大街道本店

一六タルトがおすすめ！餡子だけど、甘すぎずにさっぱりと食べれて美味しいところがポイント！コーヒーや紅茶とも相性が良いですよ！

次号は大阪オフィスと
名古屋オフィスの二都市を
まとめてご紹介！

松山オフィスはこんなところ！

Omotenashi Base for Teamwork

リアルコミュニケーションとバーチャルコミュニケーションを両立させ
チームワークを広めていく。そんな活動的なオフィスを目指しています。

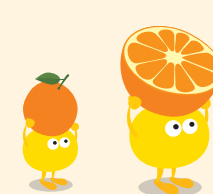
01 “つながり”を生み出す拠点へ。

社内外のさまざまな人たちがいろいろな用途で
つながり新しいアイデアと出会う場所として
開放するスペースを設けています。



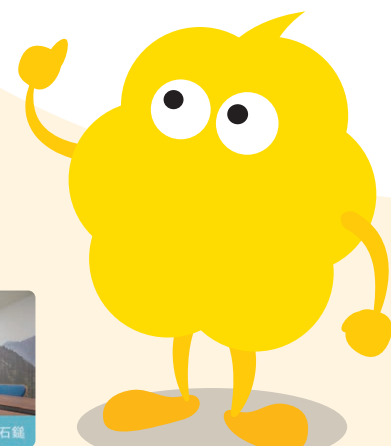
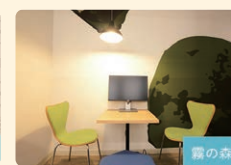
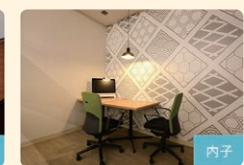
02 みかんスタジオ開設。

遠隔地とのコミュニケーションを可能にする
大型モニタを完備したみかんスタジオを設置。
webでオリジナルコンテンツを発信するほか
通常のテレビ会議室としても活用します。



03 オフィスにしながら、愛媛巡り。

会議室には、“しまなみ”や“道後”“石鎚”“双海”など美しい名所を
イメージしたデザインを採用し来客者に愛媛の美しさを紹介します。



kintoneを
提供する

サイボウズ創立の地

1997年に愛媛県の松山市で創業したサイボウズ株式会社。
松山オフィスでは製品開発と
カスタマーサポートを中心とした業務を行っており、
創業から20年経過した今なお、
新たなコミュニケーションが交差する繋がり場になっていきます。
今回は「チームワークあふれる社会を創る」という企業理念のもと、
多様な働き方や生き方、チームワークのカタチを発信する
フラッグシップオフィスとして動きはじめている松山オフィスの様子や
周辺のおすすめスポットを紹介します！

松山