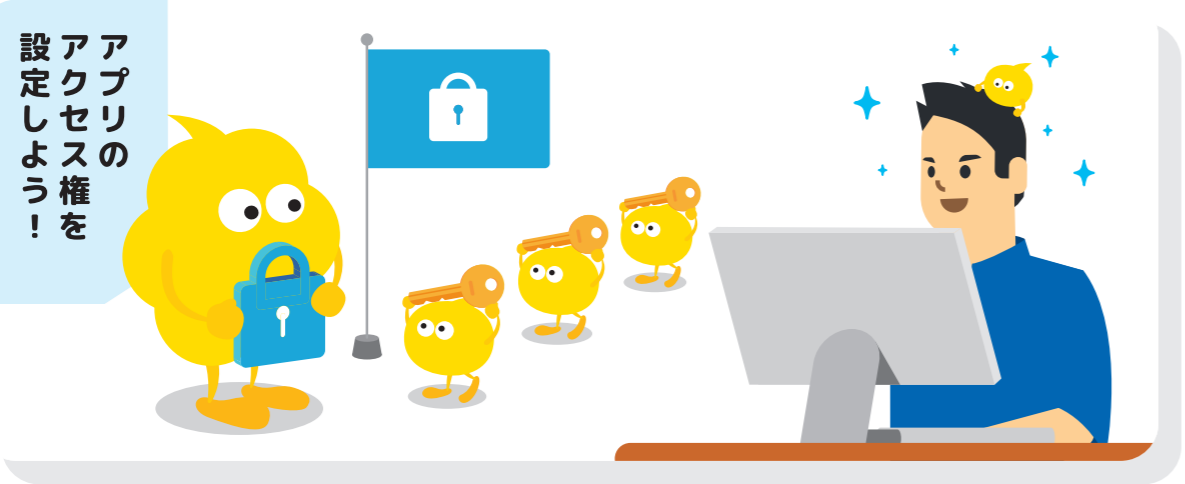
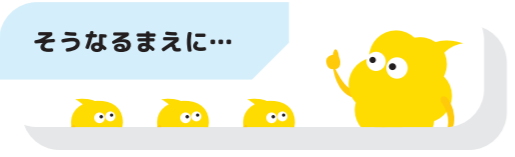
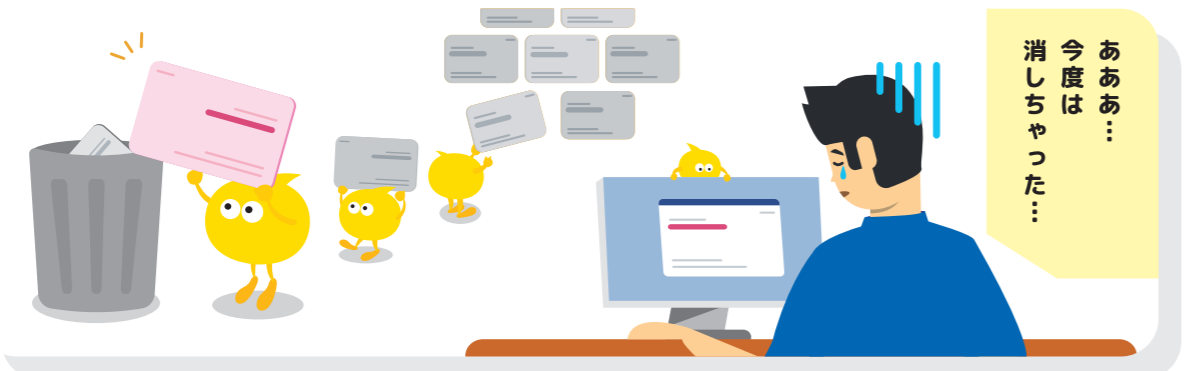
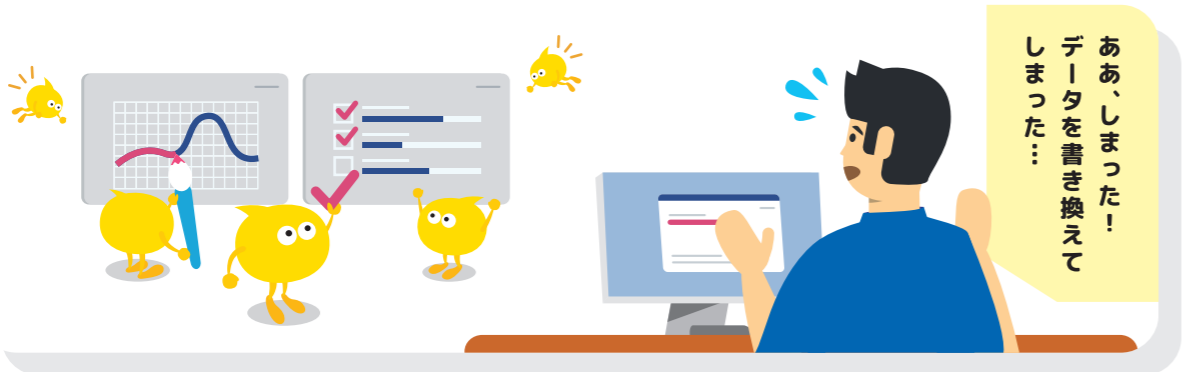
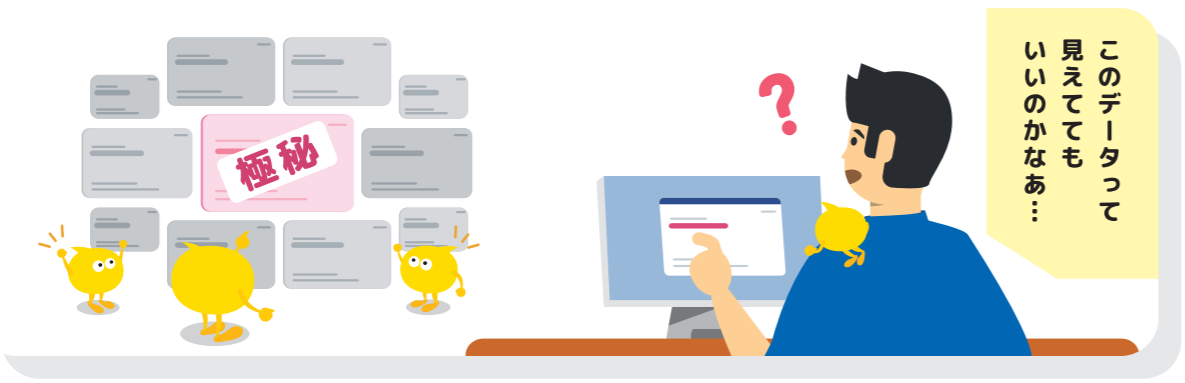


一般

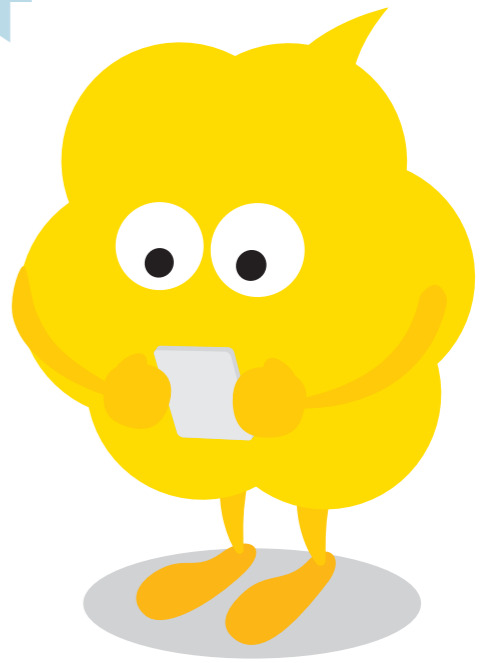
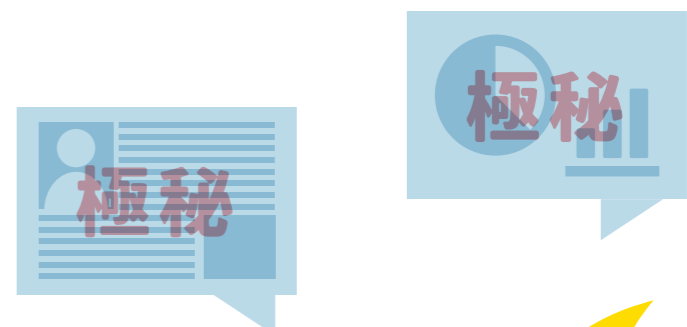
取扱注意

極秘



kintoneを使うメンバーと利用範囲が増えてきて

# 見せられないデータも増えてきた



kintoneを使うメンバーや利用範囲が増えてくると、利用者全員には見せられないデータや、編集してほしくないデータ、削除されると困るデータも出てきていませんか？

第2歩目は、アプリの「アクセス権」をご紹介します。

# アプリのアクセス権、使っています！



選挙事務スタッフの募集と  
庁内アンケート業務に  
kintoneを利用する  
一関市役所 系数センパイ

アプリの利用権限は、スタッフの募集に関わる一部の部署に限定した上で付与しています。また、kintoneのアクセス権機能なども使って、必要な項目以外は閲覧できないように設定しています。



従来は、患者を取り巻く診療記録やステークホルダーの状況、生活情報などは院内からしかみられませんでした。いまはアクセス権を与えられたスタッフなら、どこからでも見ることができるようにしています。



地域の医療と介護で患者の  
情報共有ツールにkintoneが活躍  
ゆうの森 前島センパイ

アクセス権の設定が面白くて、かなり使い込んでいます。「kintone」では、アプリケーション/フィールド/レコード単位で、組織/グループ/ユーザー単位に処理の種類に応じたアクセス権を設定することが出来ます。そのため、社員と会員では見えるアプリケーションが異なるように設定することが可能です。社内用のアプリケーションは、そもそも会員がログインした画面では存在さえ見えないようにしています。

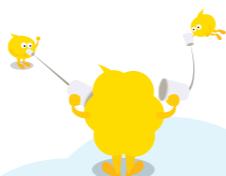


顧客リストと社外向け情報提供サイトを  
kintoneで構築している(※取材当時)  
ワーク・ライフバランス 松久センパイ



受発注から在庫管理に  
kintoneを利用する  
KFカーバイド 北本センパイ

親会社側にもkintoneを一部利用してもらっており、入荷が遅れているオーダーについてはコメント機能を使って『いつ届くのか』という問い合わせを行っています。その際、親会社に見せる情報と見せない情報は、アクセス権を使って細かく制御しています。



「固定資産管理アプリ」では、本部には閲覧のアクセス権を付与。必要に応じて各拠点では情報へのアクセスを制限するなどkintoneの運用面でのガバナンス体制を考えています。



福祉現場の介護ヘルパーと事務局の  
業務コミュニケーションツールとして  
kintoneを展開する  
山寿会 施設長 山口センパイ

「コードを書けなくても、こんなに簡単にシステムが作れるのか」と感動したことを覚えています。また、フィールドごとのアクセス権設定は、エクセルにはない機能だったので、重宝しています。



顧客管理や営業情報、営業報告に  
kintoneを利用する  
神戸デジタル・ラボ 武富センパイ



導入当時はセキュリティやガバナンスの観点から、クラウド自体が認められていませんでした。そこで、IPアドレス制限や詳細なアクセス権限の設定など、セキュリティについて十分担保できることを念頭に、導入を強力に推し進めていきました。

グローバルなプロジェクトでの  
案件管理にkintoneをフル活用  
住友商事 柏倉センパイ



## Level 1 アプリごとに アクセス権を設定する

営業部のメンバーと各部の部長だけで閲覧したい案件管理アプリがある



### アプリのアクセス権の種類

- アプリ管理(アプリ自体の管理権限です)
- レコード閲覧
- 追加
- 編集
- 削除
- ファイル読み込み
- 書き出し



### センパイからのアドバイス

メンバーの入れ替えが発生するたびに、アクセス権を設定し直すのは大変なので、個人単位ではなく組織やグループごとに設定するのがオススメです！

組織の設定はP.020で紹介



- 1 アプリ右上のマーク横の「アクセス権」から設定できます。
- 2 ユーザー名や組織を追加
- 3 チェックをいれて設定完了！

「社外秘アプリ」の項目にチェックが入った場合は、関係者しか閲覧できないようにしたい

## Level 2 レコードの条件ごとに アクセス権を設定する

レコードの条件ごとに

アクセス権を設定



「レコードを登録した人のみ編集できる」「担当者のみ閲覧できる」など、レコード内の情報ごとにアクセス権の設定が可能です。「ユーザー選択」や「作成者」などユーザーを選択できるフィールドを使っている場合に、有効です。

### 注目ポイント

### レコードのアクセス権の種類

- 閲覧
- 編集
- 削除



## Level 3 フィールドごとに アクセス権を設定する

社員情報は公開したいが、住所と給与の情報は「人事部以外」閲覧できないようにしたい



条件はいくつでも追加可能

### 注目ポイント

組織を選択した場合は、「アクセス権の継承」のチェックボックスを選択すると、下位組織に所属するユーザーにも同じアクセス権が継承されます。



### フィールドのアクセス権の種類

- 閲覧
- 編集
- 削除