



専門学校・大学向け授業用ガイドブック

# kintone入門編

アプリ作成の基礎や便利な機能を画像付きでわかりやすく解説

## 【本書で紹介している内容】

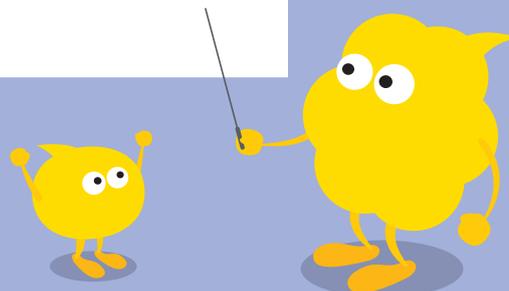
kintoneの概要

アプリとレコードの基本操作

テーブル

ルックアップ

関連レコード一覧



# 目次

## 第1章 kintoneの概要 ..... 4

kintoneとは ..... 4

アプリの基本 ..... 4

• アプリとは ..... 4

• アプリの構成要素 ..... 4

## 第2章 アプリとレコードの基本操作 ..... 7

アプリの作成方法 ..... 7

• はじめから作成する ..... 7

• アプリストアからサンプルアプリを追加する ..... 12

• Excelファイルからアプリを作成する ..... 13

データの入力と閲覧 ..... 14

• レコードの登録 ..... 14

• レコードの閲覧 ..... 15

• レコードの編集 ..... 15

• レコードのその他の操作 ..... 16

コメントや履歴の利用 ..... 16

• レコードのコメントの入力 ..... 16

• 変更履歴の表示 ..... 17

一覧の作成と設定 ..... 18

• 一覧の作成 ..... 18

• 一覧の編集/複製/削除 ..... 20

レコードの書き出しと読み込み ..... 20

• ファイルへのレコードの書き出し ..... 20

• ファイルからのレコードの読み込み ..... 21

## 第3章 フォームの設定 ..... 22

フィールドの種類 ..... 22

テーブル ..... 23

• テーブルとは ..... 23

• テーブルの導入前/導入後のイメージ ..... 24

• テーブルの設定方法 ..... 26

ルックアップ ..... 36

• ルックアップとは ..... 36

• ルックアップの導入前/導入後のイメージ ..... 37

• ルックアップの設定方法 ..... 38

関連レコード一覧 ..... 52

• 関連レコード一覧とは ..... 52

• 関連レコード一覧の導入前/導入後のイメージ ..... 53

• 関連レコード一覧の設定方法 ..... 56

# 第1章 kintoneの概要

## kintoneとは

kintoneは、プログラミングの知識がなくても、ノーコードで業務のシステム化や効率化を実現するアプリが作れるクラウドサービスです。

散財するExcelや煩雑なメール、紙の書類の山、バラバラなシステムなど、業務を非効率にしている困りごとを解決できます。

## アプリの基本

### アプリとは

kintoneで管理する業務システムのことを「アプリ」と呼びます。

アプリは、生徒名簿、就職活動相談、就職内定先報告、公欠届など、情報を蓄積してチームで共有するためのデータベースです。

アプリに蓄積した情報から、必要な情報をスムーズに抽出することが可能です。

また、データを集計したり、グラフ化することもできるため、データの状況を視覚的にわかりやすく表現することも可能です。

### アプリの構成要素

#### ◆ レコードとフィールド ◆

kintoneのアプリは、「レコード」という単位でデータを管理します。

たとえば、「生徒名簿」アプリでは、1人の生徒の情報を1レコードとして登録し管理します。

また、レコードを構成する1つ1つの項目を「フィールド」と呼びます。

たとえば、「生徒名簿」アプリでは、学籍番号、生徒氏名、メールアドレスなどの各項目が「フィールド」に当たります。

生徒名簿

アプリ: 生徒名簿

教員が生徒の情報を管理するアプリです。  
生徒の学籍番号や緊急連絡先等の情報を管理できます。  
クラウドで管理できるため、職員室、教室など場所を問わず情報を閲覧できます。

生徒名簿

1 - 20 (20件中)

学籍番号	学科	出席番号	生徒氏名	フリガナ	自宅TEL (緊急連絡先)	メールアドレス
VS20230001	情報処理学科	1	伊藤 正美	イトウ マサミ	025-xxx-xxxx	ito@sampledomain.co.jp
VS20230002	情報処理学科	2	井上 正人	イノウエ マサト	078-xxx-xxxx	inoue@sampledomain.co.jp
VS20230003	情報処理学科	3	加藤 和正	カトウ カズマサ	048-xxx-xxxx	kato@sampledomain.co.jp
VS20230004	情報処理学科	4	加藤 祐一	カトウ コウイチ	03-xxx-xxxx	kato@sampledomain.co.jp
VS20230005	情報処理学科	5	河合 聡	カワイ サトシ	027-xxx-xxxx	kawai@sampledomain.co.jp
VS20230006	情報処理学科	6	近藤 隆	コンドウ タカシ	0465-xx-xxxx	kondo@sampledomain.co.jp
VS20230007	情報処理学科	7	斉藤 剛	サイトウ ツヨシ	0557-xx-xxxx	sito@sampledomain.co.jp

レコード

フィールド

## ◆ フォーム ◆

アプリで各レコードの詳細を入力するための画面を「フォーム」と呼びます。フォームはフィールドで構成されており、アプリの設定画面でフォームの設定をカスタマイズできます。

生徒名簿

アプリ: 生徒名簿

教員が生徒の情報を管理するアプリです。  
生徒の学籍番号や緊急連絡先等の情報を管理できます。  
クラウドで管理できるため、職員室、教室など場所を問わず情報を閲覧できます。

キャンセル 保存

生徒名簿

入学日

学科 学籍番号 クラス記号 出席番号

生徒氏名 フリガナ 性別 \* 生年月日

64文字以下

郵便番号 住所

男 女

フォーム

## ◆ レコード一覧 ◆

アプリを開くと、登録したレコードの一覧が表示されます。

初期設定では、すべてのレコードの全フィールドが一覧表示されますが、一覧を設定することにより、表示するレコードやフィールドを絞り込んだり、表示形式を変更したりできます。

生徒名簿

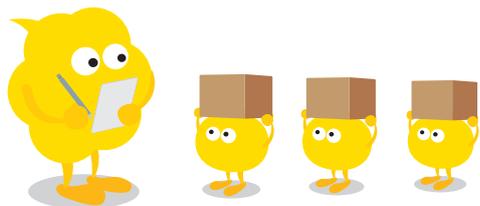
アプリ: 生徒名簿

教員が生徒の情報を管理するアプリです。  
生徒の学籍番号や緊急連絡先等の情報を管理できます。  
クラウドで管理できるため、職員室、教室など場所を問わず情報を閲覧できます。

レコード一覧

1 - 20 (20件中)

学籍番号	学科	出席番号	生徒氏名	フリガナ	自宅TEL (緊急連絡先)	メールアドレス
VS20230001	情報処理学科	1	伊藤 正美	イトウ マサミ	025-xxx-xxxx	ito@sampledomain.co.jp
VS20230002	情報処理学科	2	井上 正人	イノウエ マサト	078-xxx-xxxx	inoue@sampledomain.co.jp
VS20230003	情報処理学科	3	加藤 和正	カトウ カズマサ	048-xxx-xxxx	kato@sampledomain.co.jp
VS20230004	情報処理学科	4	加藤 祐一	カトウ コウイチ	03-xxxx-xxxx	kato@sampledomain.co.jp
VS20230005	情報処理学科	5	河合 聡	カワイ サトシ	027-xxx-xxxx	kawai@sampledomain.co.jp
VS20230006	情報処理学科	6	近藤 隆	コンドウ タカシ	0465-xx-xxxx	kondo@sampledomain.co.jp
VS20230007	情報処理学科	7	斉藤 剛	サイトウ ツヨシ	0557-xx-xxxx	sito@sampledomain.co.jp



# 第2章 アプリとレコードの基本操作

## ■ アプリの作成方法

kintoneでは、以下のとおり複数の方法でアプリを作成できます。

いずれの方法で作成しても、あとから自由に設定をカスタマイズできます。

- はじめから作成する
- アプリストアからサンプルアプリを追加する
- Excelを読み込んで作成する
- CSVを読み込んで作成する
- テンプレートファイルを読み込んで作成する
- 登録済みのテンプレートから作成する
- ほかのアプリを再利用する

ここでは、「はじめから作成する」「アプリストアからサンプルアプリを追加する」「Excelを読み込んで作成する」の3つの方法を紹介します。

※ その他の作成方法については、以下のヘルプをご覧ください。

kintoneヘルプ「アプリを作成する方法」

<https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040620.html>

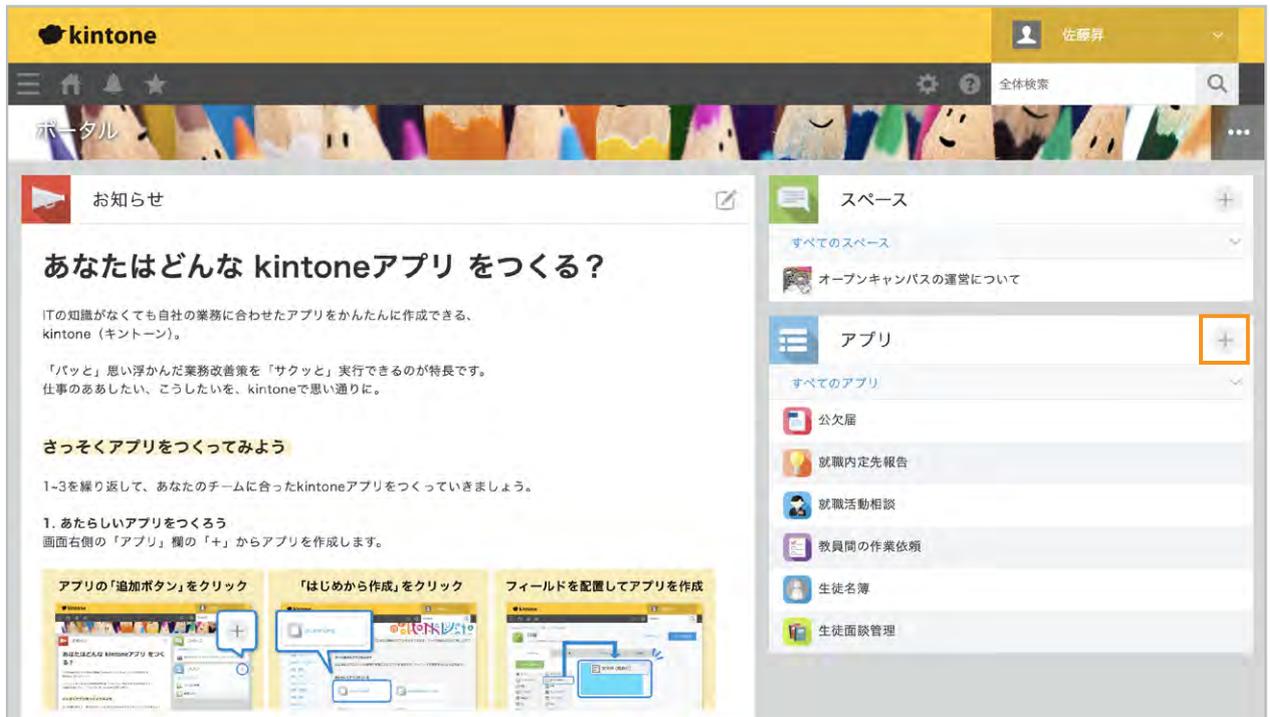
### はじめから作成する

業務に合わせたアプリをはじめから作成する方法について説明します。

アプリをはじめから作成する場合は、フォームを一からレイアウトしていくのが基本操作になります。

#### 1 アプリの作成画面を開く

kintoneのトップ画面で、「アプリ」エリアにある「+」アイコンをクリックします。



「kintoneアプリストア」画面で「はじめから作成」をクリックします。



## 2 アプリの名前を設定する

左上の入力欄にこれから作成するアプリ名を入力します。



## 3 フォームの設定画面でフィールドを配置する

画面左側のフィールド一覧から、使用したいフィールドを右側のフォームに配置します。たとえば、文字入力用のテキストボックスを配置するときは、「文字列(1行)」をフォームにドラッグアンドドロップします。



#### 4 フィールドの設定画面を開く

配置したフィールド上にポインタを合わせ、右上に表示される⚙️アイコンの「設定」をクリックします。



#### 5 フィールドの詳細を設定する

フィールドの設定画面でフィールド名を入力します。  
その他、必要に応じて各項目を設定し、「保存」をクリックします。



## 6 ほかのフィールドを配置・設定する

同様の手順で、そのほかのフィールドも配置・設定します。

## 7 アプリを公開する

入力フォームが完成したら、「フォームを保存」をクリックし、「アプリを公開」をクリックします。

kintone アプリストア > 就職活動相談 - コピー > アプリの設定

就職活動相談  
アプリ管理者用メモはありません (作成する)

作成を中止 **アプリを公開**

フォーム 一覧 グラフ 設定

**フォームを保存**

ラベル 文字列 (1行)  
リッチエディター 文字列 (複数行)  
数値 計算  
ラジオボタン チェックボックス  
複数選択 ドロップダウン  
日付 時刻  
日時 添付ファイル  
リンク ユーザー選択  
組織選択 グループ選択  
関連レコード一覧 ルックアップ

**相談内容**

相談者 (生徒氏名) \* 記入日時 \*  
(自動入力) (自動入力)

学籍番号 クラス記号 出席番号

相談先 (教員名) 緊急度 相談期限日時

相談の種類 (複数選択可)  
学校求人である企業への会社訪問依頼

確認画面が表示されたら「OK」をクリックします。

kintone アプリストア > 就職活動相談 > アプリの設定

就職活動相談  
アプリ名に「就職活動相談」を含む他のアプリはありません  
アプリ管理者用メモはありません (作成する)

作成を中止 **アプリを公開**

フォーム 一覧

**アプリの運用を開始します。よろしいですか?**

キャンセル **OK**

学籍番号 クラス記号 出席番号

相談先 (教員名) 緊急度 相談期限日時

相談の種類 (複数選択可)  
学校求人である企業への会社訪問依頼

# アプリストアからサンプルアプリを追加する

kintoneアプリストアには、さまざまな業務に使えるサンプルアプリが豊富に用意されています。

業務や業種別にサンプルアプリが用意されており、たとえば教育・学習支援業では、「就職内定先報告」アプリや「公欠届」アプリなどがあります。

## 1 アプリの作成画面を開く

kintoneのトップ画面で、「アプリ」エリアにある「+」アイコンをクリックします。

## 2 サンプルアプリを選んで追加する

「kintoneアプリストア」画面で、左パネルまたは「おすすめのアプリ」エリアから用途にあったアプリを選び、「このアプリを追加」または「このアプリパックを追加」をクリックします。



## Excelファイルからアプリを作成する

業務で利用しているExcelファイルを読み込んで、アプリを作成することができます。アプリの作成と同時に、Excelファイル内のデータも取り込めます。

### 1 アプリの作成画面を開く

kintoneのトップ画面で、「アプリ」エリアにある「+」アイコンをクリックします。

### 2 Excelファイルを読み込んでアプリを作成する

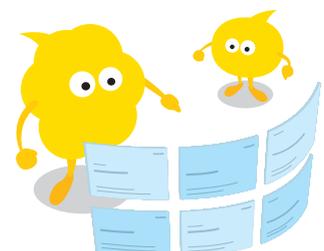
「kintoneアプリストア」画面で「Excelを読み込んで作成」をクリックし、画面に従ってExcelを読み込みます。



※ 詳細は、以下のヘルプをご覧ください。

kintoneヘルプ「Excelファイルからアプリを作成する」

<https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040625.html>



# データの入力と閲覧

## レコードの登録

### 1 レコード登録画面を開く

アプリのレコード一覧画面で「+」アイコンをクリックします。

就職活動相談

アプリ: 就職活動相談

学生から教員に対して就職活動の相談ができるアプリです。  
アクセス権を設定することで、生徒は自分の相談のみ閲覧可能になるなど、閲覧を制限できます。  
また、グラフ集計機能を使うことで、どの種類の相談が多いのかグラフで簡単に確認できます。

相談一覧

1 - 3 (3件中)

緊急度	相談期限日時	学籍番号	相談者 (生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対応コメント
至急	2024-05-28 17:00	VS20230012	佐藤昇	企業の求人に関して	就職活動…	山田太郎	未対応	
期日通り	2024-04-26 18:00	VS20230012	佐藤昇	エントリーシートの…	塚本ソフ…	山田太郎	受付済み	
期日通り	2024-04-10 0:00	VS20230012	佐藤昇	就活の模擬面接の練…	戸田ネッ…	山本恭子	対応中	4/8 (水) 17:30~模擬面接の練…

### 2 各項目を入力して保存する

レコード詳細画面で各項目を入力し、「保存」をクリックします。

就職活動相談

アプリ: 就職活動相談

学生から教員に対して就職活動の相談ができるアプリです。  
アクセス権を設定することで、生徒は自分の相談のみ閲覧可能になるなど、閲覧を制限できます。  
また、グラフ集計機能を使うことで、どの種類の相談が多いのかグラフで簡単に確認できます。

キャンセル 保存

相談内容

相談者 (生徒氏名) \* 記入日時 \*  
(自動入力) (自動入力)

学籍番号 クラス記号 出席番号  
VS20230012 IT01A101 12

相談先 (教員名) 緊急度 相談期限日時  
山田太郎 期日通り 2024-05-31 12:00

## レコードの閲覧

レコード一覧画面で、左側にある  アイコンをクリックすると、レコードの詳細画面が表示され、レコードを閲覧できます。



就職活動相談

アプリ: 就職活動相談

学生から教員に対して就職活動の相談ができるアプリです。  
アクセス権を設定することで、生徒は自分の相談のみ閲覧可能になるなど、閲覧を制限できます。  
また、グラフ集計機能を使うことで、どの種類の相談が多いのかグラフで簡単に確認できます。

相談一覧

1 - 3 (3件中)

緊急度	相談期限日時	学籍番号	相談者 (生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対応コメント	
至急	2024-05-28 17:00	VS20230012	佐藤昇	企業の求人に関して	就職活動...	山田太郎	未対応		 
期日通り	2024-04-26 18:00	VS20230012	佐藤昇	エントリーシートの...	塚本ソフ...	山田太郎	受付済み		 
期日通り	2024-04-10 0:00	VS20230012	佐藤昇	就活の模擬面接の練...	戸田ネッ...	山本恭子	対応中	4/8 (水) 17:30~模擬面接の練...	 

## レコードの編集

### 1 レコード編集画面を開く

レコード詳細画面で  アイコンをクリックします。



就職活動相談

アプリ: 就職活動相談 一覧: 相談一覧 レコード: 企業の求人に関して

学生から教員に対して就職活動の相談ができるアプリです。  
アクセス権を設定することで、生徒は自分の相談のみ閲覧可能になるなど、閲覧を制限できます。  
また、グラフ集計機能を使うことで、どの種類の相談が多いのかグラフで簡単に確認できます。

相談内容

相談者 (生徒氏名)	記入日時	
佐藤昇	2024-05-22 12:39	
学籍番号	クラス記号	出席番号
VS20230012	IT01A101	12
相談先 (教員名)	緊急度	相談期限日時
山田太郎	至急	2024-05-28 17:00
相談の種類 (複数選択可)		

コメントする

コメントはありません。

### 2 各項目を編集して保存する

レコード詳細画面で各項目を編集し、「保存」をクリックします。

## レコードのその他の操作

レコードの詳細画面では、右上のアイコンをクリックして次の操作ができます。



- △ アイコン: レコード一覧の並びで、前のレコードに移動します。
- ▽ アイコン: レコード一覧の並びで、次のレコードに移動します。
- + アイコン: 新しいレコードを登録します。
- 📄 アイコン: 表示されているレコードを再利用(コピー)して、新しいレコードの登録画面を表示します。
- ⚙️ アイコン: アプリの設定画面を開いて、アプリの設定を変更します。
- ⋮ アイコン: 表示されているレコードのリンクのコピーや、レコードの印刷や削除をします。

## コメントや履歴の利用

### レコードのコメントの入力

レコードの詳細画面の右側には、コメント欄が表示されます。コメント欄にコメントを書き込んで、レコードに登録されたデータに紐づくコミュニケーションができます。

#### 1 コメントの宛先を指定する

コメント欄で「宛先指定」をクリック、または「@ (半角アットマーク)」を入力します。宛先を入力すると、入力に応じた宛先の候補が表示されるので、宛先を選択します。

## 2 コメントを入力する

コメントを記入して、「書き込む」をクリックします。

就職活動相談

アプリ: 就職活動相談 一覧: 相談一覧 レコード: 企業の求人に関して

学生から教員に対して就職活動の相談ができるアプリです。  
アクセス権を設定することで、生徒は自分の相談のみ閲覧可能になるなど、閲覧を制限できます。  
また、グラフ集計機能を使うことで、どの種類の相談が多いのかグラフで簡単に確認できます。

相談内容

相談者 (生徒氏名)	記入日時	
佐藤昇	2024-05-22 17:03	
学籍番号	クラス記号	出席番号
VS20230012	IT01A101	12
相談先 (教員名)	緊急度	相談期限日時
山田太郎	至急	2024-05-28 17:00

コメント欄: @山田太郎 企業訪問の件で相談したいのですが、明日の授業後16時ごろからお時間をいただけないでしょうか。

ボタン: キャンセル, 書き込む

## 変更履歴の表示

変更履歴とは、いつ誰がどのようにレコードを変更したのかを記録したものです。

レコードの変更履歴欄では、そのレコードの変更履歴を確認できます。

また、レコードの内容を過去のバージョンに戻すこともできます。

変更履歴は、詳細画面の右側にあるコメント欄で タブを選択して表示します。

就職活動相談

アプリ: 就職活動相談 一覧: 相談一覧 レコード: 企業の求人に関して

学生から教員に対して就職活動の相談ができるアプリです。  
アクセス権を設定することで、生徒は自分の相談のみ閲覧可能になるなど、閲覧を制限できます。  
また、グラフ集計機能を使うことで、どの種類の相談が多いのかグラフで簡単に確認できます。

相談内容

相談者 (生徒氏名)	記入日時	
佐藤昇	2024-05-22 17:03	
学籍番号	クラス記号	出席番号
VS20230012	IT01A101	12
相談先 (教員名)	緊急度	相談期限日時
山田太郎	期日通り	2024-05-27 12:00

相談の種類 (複数選択可)

学校求人て気になる企業への会社訪問依頼

変更履歴

最新のバージョンを表示する

- 3: 佐藤昇 16:36  
緊急度: 「至急」から「期日通り」に変更されました。  
変更箇所を表示する
- 2: 佐藤昇 16:33  
相談期限日時: 「2024-05-28 17:00」から「2024-05-27 12:00」に変更されました。  
変更箇所を表示する

# 一覧の作成と設定

## 一覧の作成

アプリを開いて最初に表示される画面が、レコード一覧です。

初期設定では、そのアプリに登録されているすべてのレコードのすべてのフィールドが、表形式の一覧で表示されます。

新しく一覧を作成することもできます。表形式／カレンダー形式／カスタマイズの3種類の一覧を作成できますが、ここでは表形式の一覧の作成方法を紹介します。

※ その他の形式の詳細は、以下のヘルプをご覧ください。

kintoneヘルプ「一覧を設定する」

<https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040612.html>



The screenshot shows the '就職活動相談' (Job Search Consultation) app interface. At the top, there's a header with the app name and a description: '学生から教員に対して就職活動の相談ができるアプリです。' Below the header is a toolbar with various icons for filtering and sorting. The main area displays a table with 3 records. The table has columns for '緊急度' (Urgency), '相談期限日時' (Consultation deadline), '学籍番号' (Student ID), '相談者 (生徒氏名)' (Consultant), 'タイトル' (Title), '詳細' (Details), '対応者' (Respondent), '対応状況' (Response status), and '対応コメント' (Response comment).

緊急度	相談期限日時	学籍番号	相談者 (生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対応コメント
至急	2024-05-28 17:00	VS20230012	1 佐藤昇	企業の求人に関して	就職活動...	山田太郎	未対応	
期日通り	2024-04-26 18:00	VS20230012	1 佐藤昇	エントリーシートの...	塚本ソフ...	山田太郎	受付済み	
期日通り	2024-04-10 0:00	VS20230012	1 佐藤昇	就活の模擬面接の練...	戸田ネッ...	山本恭子	対応中	4/8 (水) 17:30~模擬面接の練...

### 1 一覧の作成画面を開く

アプリのレコード一覧画面で、右上の⚙️アイコンをクリックしてアプリの設定画面を開きます。



This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting the gear icon (⚙️) in the top right corner of the toolbar, indicating where to click to access the settings.

「一覧」タブをクックし、「+」アイコンをクリックします。



## 2 一覧の名前を入力する

「一覧名」に一覧の名前を入力します。

## 3 一覧の表示形式と、表示するフィールドを設定する

「レコード一覧の表示形式」で、「表形式」を選択します。

次に、画面左側のフィールドから、一覧画面に表示するフィールドを選んで右側のエリアにドラッグアンドドロップで配置します。

配置したフィールドは、右側のエリアの並び順でレコード一覧画面に表示されます。



## 一覧の編集／複製／削除

一覧の編集／複製／削除は、「一覧」タブの「編集」／「複製」／「削除」をクリックして行います。



※ 操作の詳細に関しては、以下のヘルプをご覧ください。

kintoneヘルプ「一覧の変更や削除を行う」

<https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040609.html>

## レコードの書き出しと読み込み

### ファイルへのレコードの書き出し

レコードの内容は、CSVファイルに書き出すことが可能です。

書き出したファイルは、レコードの一括更新や、アプリ間のデータの移行などに使用できます。

また、CSVファイルからExcelに変換し、データを活用することも可能です。

#### 1 「ファイルに書き出す」画面を開く

アプリのレコード一覧画面で、右上の…アイコンをクリックし、「ファイルに書き出す」をクリックします。



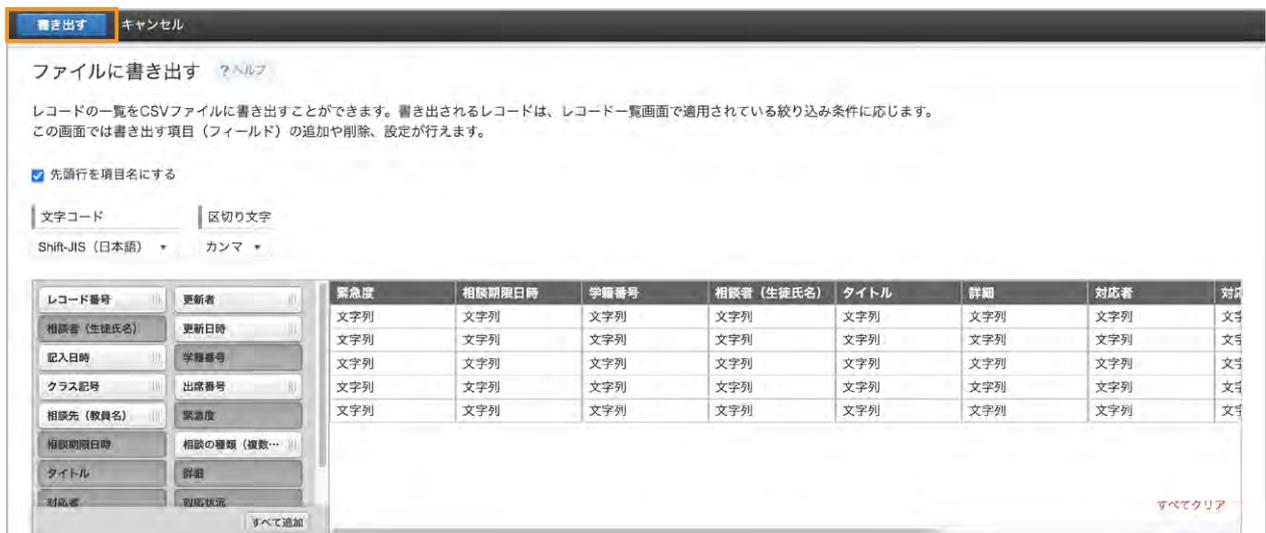


## 2 ファイルに書き出したい項目を選択して書き出す

レコード一覧に表示されていた項目が、右側のエリアに表示されます。

書き出す項目を追加したい場合は、画面左側のフィールドから、ファイルに書き出したい項目を選んで右側のエリアにドラッグアンドドロップで配置します。

その後、「書き出す」をクリックします。



## ファイルからのレコードの読み込み

ExcelファイルまたはCSVファイルをアプリに読み込んで、レコードを一括で追加したり、更新したりできます。大量のレコードの追加や更新を行うときに便利です。

※ 読み込み方法の詳細は、以下のヘルプをご覧ください。

kintoneヘルプ「ファイルからレコードのデータをアプリに読み込む」

<https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040724.html>

# 第3章 フォームの設定

## フィールドの種類

kintoneでは、データの入力形式に応じてさまざまな種類のフィールドが用意されています。ここでは、フィールドの一部を紹介します。

- 文字列(1行)  
1行の文字列を入力する入力欄を作成できます。
- 文字列(複数行)  
複数行の文字列を入力する入力欄を作成できます。
- 日付  
日付を「年-月-日」形式で入力する入力欄を作成できます。
- ドロップダウン  
あらかじめ用意した選択肢の中から1つだけ選択する入力欄を作成できます。
- 添付ファイル  
ファイルの添付欄を作成できます。
- テーブル  
入力内容の増減に応じて、行の追加や削除ができるテーブルを作成できます。
- ルックアップ  
ほかのアプリにあるレコードの情報を参照してデータを取得(コピー)する欄を作成できます。
- 関連レコード一覧  
設定したアプリのレコードのうち、条件に一致したレコードを一覧表示する欄を作成できます。
- ※ その他のフィールドについては、以下のヘルプをご覧ください。  
kintoneヘルプ「kintoneで利用できるフィールド一覧」  
<https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040513.html>

ここから先は、「テーブル」「ルックアップ」「関連レコード一覧」について詳しく解説します。

# テーブル

## テーブルとは

テーブルとは、レコード登録・編集時に、入力内容の増減に応じて、行の追加や削除ができる機能です。

たとえば「生徒面談管理」アプリでテーブル機能を利用すると、面談回数にあわせて必要な分だけ面談記録の行を追加できます。

生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理 一覧: 面談一覧 レコード: 村田 幸恵

教員が生徒との面談内容を管理するアプリです。  
コメント機能により、教員同士が各生徒についてコミュニケーションすることができます。  
教員間でのフォローや引き継ぎがスムーズになり、各生徒をきめ細やかに支援することができます。

### 基本情報

生徒氏名	フリガナ	携帯TEL
村田 幸恵	ムラタ ユキエ	080-xxxx-xxxx
学籍番号	クラス配号	出席番号
VS20230016	IT01A101	16

留意事項  
対面での相談が基本

特記事項  
プログラミングの知識の習得が早く、学内プログラミング大会で2位を獲得

教員所感  
順調 ※面談ごとに教員所感を更新（前回と同じ場合はそのまま）

### 面談履歴

日付	面談担当者	内容	面談内容	退学不安
2023-09-20		進路	得意なプログラミングを活かせる企業に就きたいが、ジョブローテーションで他の部署も経験できるような制度がある企業を紹介してほしいとのこと。卒業生の情報などから紹介できそうなところを次回の面談で伝える。	
2023-09-26		進路	下記企業を紹介。 ・戸田ネットソリューションズ株式会社 ・塚本ソフトウェア株式会社 ・ミヤタシステムズ株式会社  3社についてまずは自分で調べてみるとのこと。 気になる企業があれば、その後学校から紹介も可。	

### ◆ テーブルの主な用途 ◆

テーブルは、以下の用途でよく使われます。

- 一つのレコードに対して、対応した履歴を1画面で管理したいとき
  - 「生徒面談管理」アプリで、各生徒における面談履歴を管理したい
- 一つのレコードに同じ項目を複数回入力する必要があるとき
  - 「公欠届」アプリで、1回の申請で複数科目の欠席を入力したい

## テーブルの導入前／導入後のイメージ

### ◆ テーブル導入前 ◆



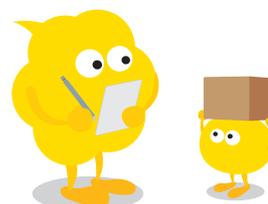
想定される面談回数分のフィールドをあらかじめ用意していた。

### 課題

面談の回数が、配置されているフィールドの数を超えた場合に入力できない

日付	面談担当者	内容	面談内容	進学不安
<input type="text"/>	<input type="text"/>	進路 成績 学習内容 その他	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 可能性有
<input type="text"/>	<input type="text"/>	進路 成績 学習内容 その他	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 可能性有
<input type="text"/>	<input type="text"/>	進路 成績 学習内容 その他	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 可能性有

想定される回数分のフィールドを配置していた



## ◆ テーブル導入後 ◆



面談履歴のフィールドを、テーブルで作成すると…



面談の回数に応じて、行数を増やすことができる

**基本情報**

生徒氏名: 村田 幸恵 (取得 クリア)      フリガナ: ムラタ ヨネエ      携帯TEL: 080-xxxx-xxxxxx

学籍番号: VS20230016      クラス記号: (T0)A101      出席番号: 16

留意事項  
 対面での相談が基本     電話相談も可     両親との相談も可     その他

特記事項: プログラミングの知識の習得が早く、学内プログラミング大会で2位を獲得

教員所感: 精進 ※面談ごとに教員所感を更新 (前回と同じ場合はそのまま)

---

**面談履歴**

面談詳細

日付	面談担当者	内容	面談内容	進学不安
2023-09-20		進路 成績 学習状況 その他	得意なプログラミングを活かせる企業に就きたいが、ジョブローテーションで他の部署も経験できるような制度がある企業を紹介してほしいとのこと。卒業生の情報などから紹介できそうなところ	<input checked="" type="checkbox"/> 可能性有
		進路 成績 学習状況 その他		<input type="checkbox"/> 可能性有

必要に応じて、行を増やすことが可能

## テーブルの設定方法

アプリでテーブルを設定する方法を説明します。

なお、ここでは例として、「生徒面談管理」アプリにテーブルを設定し、先生が生徒と面談した記録を入力して、1画面で履歴管理できるようにします。

Step

1

### テーブルを追加する

まず、テーブルフィールドを配置します。

次に、テーブルにしたいフィールドをテーブル内に配置します。

#### 1 フォームの設定画面を開く

「生徒面談管理」アプリの画面で⚙️アイコンをクリックします。



## 2 テーブルフィールドをフォームに配置する

画面左側のフィールド一覧から「テーブル」を右側のフォームにドラッグアンドドロップで配置します。

生徒面談管理

変更を中止 アプリを更新

最終更新者と日時: 山田太郎 5:56 PM

フォーム 一覧 グラフ 設定

フォームを保存

ラベル 文字列 (1行)

リッチエディター 文字列 (複数行)

数値 計算

ラジオボタン チェックボックス

複数選択 ドロップダウン

日付 時刻

日時 添付ファイル

リンク ユーザー選択

組織選択 グループ選択

関連レコード一覧 ルックアップ

スペース 罫線

グループ テーブル

レコード番号 作成者

作成日時 更新者

基本情報

生徒氏名 フリガナ 携帯TEL

学籍番号 クラス記号 出席番号

留意事項

対面での相談が基本  電話相談も可  両親との相談も可  その他

特記事項 教員所感

※面談ごとに教員所感を更新 (前回と同じ)

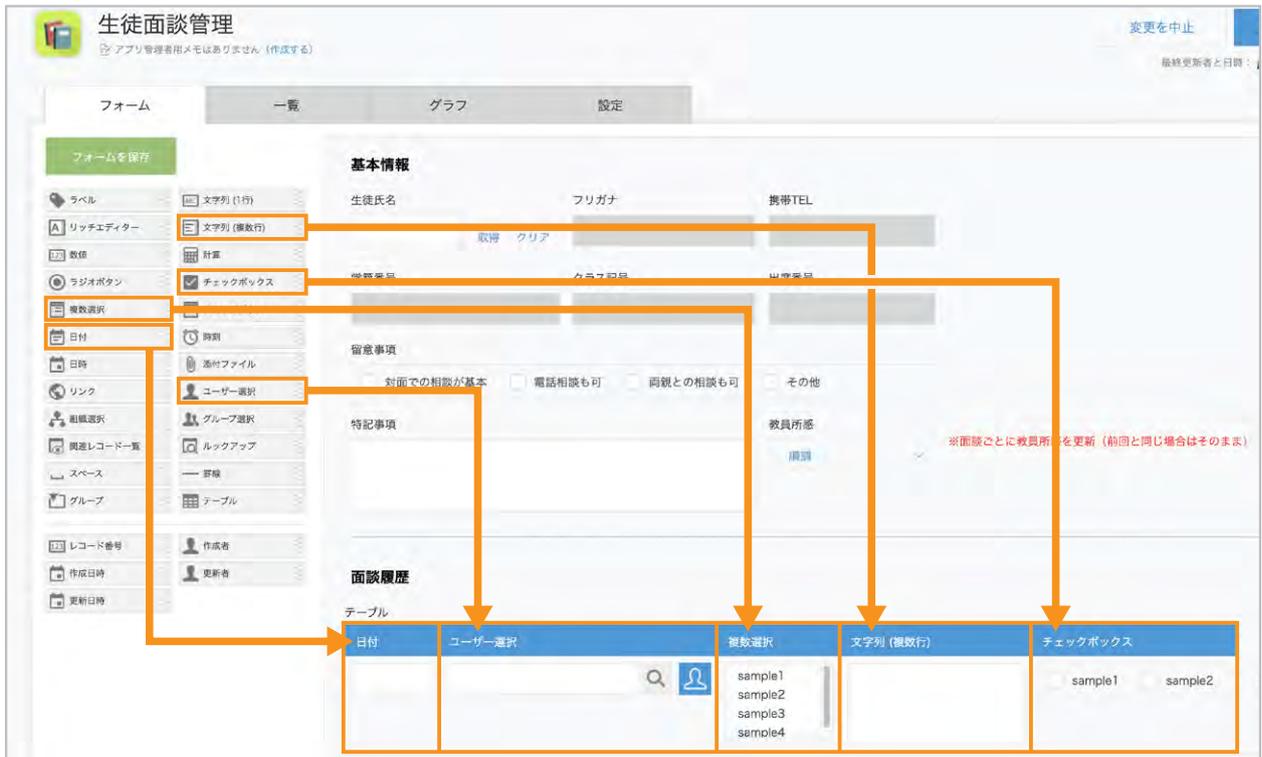
面談履歴

テーブル

フィールド一覧から「テーブル」を配置する

## 3 テーブルフィールドに含めるフィールドを配置する

手順2で配置したテーブル内に、画面左側のフィールド一覧から「日付」「ユーザー選択」「複数選択」「文字列(複数行)」「チェックボックス」をドラッグアンドドロップし、横並びに配置します。



#### 4 各フィールドの詳細を設定する

テーブル内に配置したそれぞれのフィールドにポインタを合わせ、右上に表示される⚙️アイコンの「設定」をクリックし、「フィールド名」をそれぞれ「日付」「面談担当者」「内容」「面談内容」「進学不安」に変更します。また、必要に応じてその他の各項目を設定し、「保存」をクリックします。





※ フィールドを先に配置してからテーブル化する方法もあります。

詳細は、以下のヘルプをご覧ください。

kintoneヘルプ「テーブル」

<https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040529.html>

Step

2

## テーブルフィールドを設定する

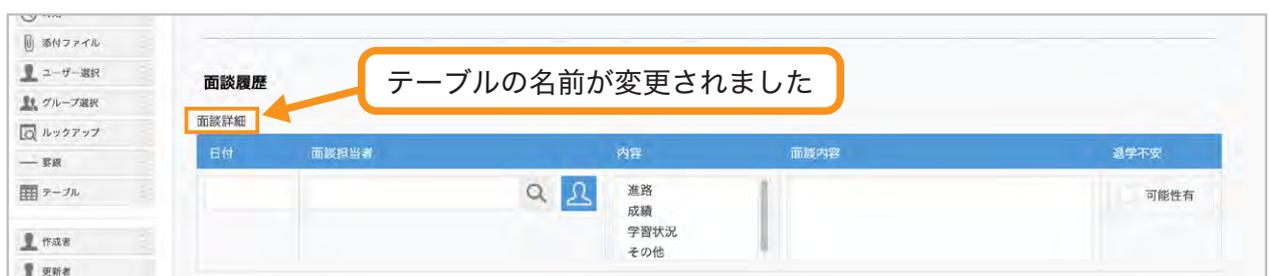
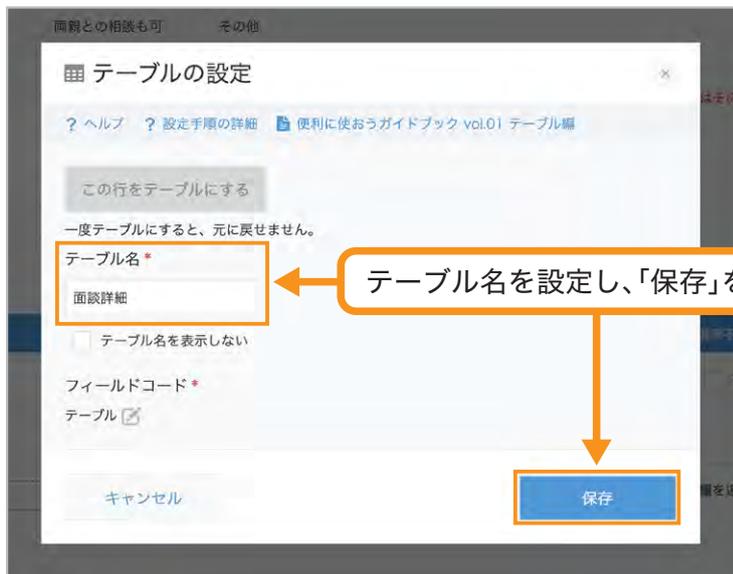
### 1 テーブルフィールドの設定画面を開く

テーブルフィールドポインタを合わせ、右上に表示される⚙️アイコンから「テーブルの設定」をクリックします。



### 2 テーブル名を設定する

テーブル名を設定し、「保存」をクリックします。ここでは、「面談詳細」と入力します。



### 3 フォームを保存する

画面左上の「フォームを保存」をクリックします。



これで、テーブルの設定が完了しました。

### Step 3 アプリを更新する

画面右上の「アプリを更新」をクリックして、運用環境に適用します。



レコード一覧画面では、「表示する」をクリックするとテーブルの内容を確認できます。

生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理

教員が生徒との面談内容を管理するアプリです。  
コメント機能により、教員同士が各生徒についてコミュニケーションすることができます。  
教員間でのフォローや引き継ぎがスムーズになり、各生徒をきめ細やかに支援することができます。

1 - 3 (3件中)

更新日時	学籍番号	生徒氏名	留意事項	特記事項	面談詳細	教員所感
2024-06-08 16:48	VS20230017	矢野 美乃梨	対面での相談が基本		表示する	フォローアップが必要
2024-06-08 16:48	VS20230002	井上 正人	対面での相談が基本 電話相談も可		表示する	順調
2024-06-08 16:48	VS20230016	村田 幸也	対面での相談が基本	プログラミングの知識の習得が早く...	表示する	順調

## テーブルの注意点

便利なテーブルですが、利用する上でいくつか知っておくべき注意点があります。

- 一度テーブルにすると、元に戻せません。
- 次のフィールドは、テーブルに含めることはできません。  
すでに使用中のフィールド、「ラベル」、「関連レコード一覧」、「スペース」、「罫線」、「グループ」、「テーブル」、「レコード番号」、「作成者」、「更新者」、「作成日時」、「更新日時」
- テーブル内のフィールドは、ルックアップフィールドの「コピー元のフィールド」や「ほかのフィールドのコピー」および関連レコード一覧フィールドの「表示するレコードの条件」には指定できません。

Step  
4

## テーブルを使ってみよう

「生徒面談管理」アプリでレコードを追加し、必要に応じてテーブルの行数を増やしなが  
ら、テーブルを使ってみましょう。

アプリのレコード一覧画面で「+」アイコンをクリックします。



入力フォームで、テーブルの右側にある「+」アイコンをクリックします。





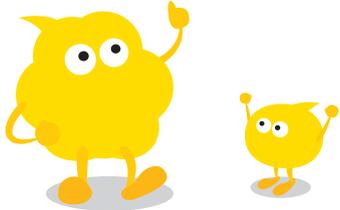
## ◆ テーブルにフィールドを追加する ◆

作成したテーブルには、あとから新しいフィールドを追加することができます。

- ※ 使用中のフィールドをテーブル内へ移動したり、テーブル内のフィールドをテーブル外や他のテーブルへ移動したりはできません。



テーブルを使うと柔軟に行数を追加できるので、対応した履歴を1画面で管理したいときや、同じ項目を複数回入力する必要があるときに便利です。その他、テーブルの活用例に関しては、「便利に使おうガイドブック」の「Vol.01テーブル」をご参照ください。



# ルックアップ

## ルックアップとは

ルックアップとは、他のアプリに登録されている情報を参照してデータを取得(コピー)できる機能です。

たとえば、「生徒面談管理」アプリでルックアップ機能を利用すると、「生徒名簿」アプリから生徒の属性情報を参照してデータを取得(コピー)できます。

生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理

キャンセル 保存

他のアプリに登録されている情報を取得できる

**基本情報**

生徒氏名	フリガナ	携帯TEL
伊藤 正美 取得 クリア	イトウ マサミ	050-xxxx-xxxx

参照先からデータが取得されました。

学籍番号	クラス記号	出席番号
VS20230001	IT01A101	

注意事項

対面での相談が基本  電話相談も可  両親との相談も可  その他

特記事項

教員所感

順調

※面談ごとに教員所感を更新(前回と同じ場合はそのまま)

## ◆ ルックアップの主な用途 ◆

ルックアップは、以下のアプリ間でよく使われます。

- データを登録しているアプリと、そのデータをコピーして活用したいアプリ
  - 「生徒面談管理」アプリに、「生徒名簿」アプリのデータを取得(コピー)する
  - 「補習管理」アプリに、「科目マスタ」アプリのデータを取得(コピー)する

## ルックアップの導入前／導入後のイメージ

### ◆ ルックアップ導入前 ◆



「生徒面談管理」アプリ

生徒から学習状況や進路の相談を受けるたびに、「生徒面談管理」アプリに  
手作業で生徒情報を入力していた。

#### 課題

- ✓ 生徒情報の入力が手作業なので、手間がかかる
- ✓ 入力ミスが起きてしまう
- ✓ 人によって会社名などの書き方にバラつきがでてしまう

生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理

キャンセル 保存

基本情報

生徒氏名	フリガナ	携帯TEL
学籍番号	クラス記号	出席番号

留意事項

対面での相談が基本  電話相談も可  両親との相談も可  その他

特記事項

教員所感

順調

※面談ごとに教員所感を

すべて手作業で入力していた

### ◆ ルックアップ導入後 ◆



「生徒面談管理」アプリ



「生徒名簿」アプリ

「生徒面談管理」アプリに「生徒名簿」アプリと紐づくルックアップを設定すると...

#### メリット

- ✓ よりスピーディに入力できる
- ✓ 入力ミスを防げる
- ✓ 入力データを統一できる
- ✓ 連絡先などの関連情報もまとめてコピーできる

生徒名簿

アプリ: 生徒名簿 一覧: 生徒名簿一覧 レコード: 伊藤 正美

**生徒名簿**

入学日  
2023-04-01

学科 情報処理学科	学籍番号 VS20230001	クラス記号 IT01A101	出席番号 1
生徒氏名 伊藤 正美	フリガナ イトウ マサミ	性別 女	生年月日 2004-12-17
郵便番号 9500001	住所 新潟県新潟市xxxx	メールアドレス lo@sampledomain.co.jp	
自宅TEL (緊急連絡先) 025-xxx-xxxx	携帯TEL 050-xxxx-xxxx		

生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理

キャンセル 保存

**基本情報**

生徒氏名  
伊藤 正美 取得 クリア

フリガナ  
イトウ マサミ

携帯TEL  
050-xxxx-xxxx

学籍番号  
VS20230001

クラス記号  
IT01A101

出席番号

留意事項  
 対面での相談が基本
  電話相談も可
  両親との相談も可
  その他

特記事項  
 教員所感  
 ※面談ごとに教師

「生徒氏名」やほかの情報もまとめて取得できる

## ルックアップの設定方法

アプリでルックアップを設定する方法を説明します。

なお、ここでは例として、「生徒面談管理」アプリを登録するときに「生徒名簿」アプリに登録してあるデータを取得できるように、ルックアップを設定します。

Step

1

# ルックアップフィールドを追加する

## 1 フォームの設定画面を開く

「生徒面談管理」アプリの画面で  アイコンをクリックします。



生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理

教員が生徒との面談内容を管理するアプリです。  
コメント機能により、教員同士が各生徒についてコミュニケーションすることができます。  
教員間でのフォローや引き継ぎがスムーズになり、各生徒をきめ細やかに支援することができます。

面談一覧

1 - 3 (3件中)

更新日時	学籍番号	生徒氏名	留意事項	特記事項	面談詳細	教員所感
2024-07-16 15:29	VS20230017	矢沢 美乃梨	対面での相談が基本		表示する	フォローアップが必要
2024-07-16 15:29	VS20230002	井上 正人	対面での相談が基本 電話相談も可		表示する	順調
2024-07-16 15:28	VS20230016	村田 幸希	対面での相談が基本	プログラミングの知識の習得が早く、学内ブ...	表示する	順調

## 2 ルックアップフィールドをフォームに配置する

画面左側のフィールド一覧から「ルックアップ」を右側のフォームに配置します。

ここでは例として「生徒氏名」を入力するためのルックアップを配置します。



生徒面談管理

変更を中止

アプリを更新

最終更新者と日時: 山田太郎 5:56 PM

フォーム

フィールド一覧から「ルックアップ」を配置する

基本情報

フリガナ

ルックアップ

携帯TEL

学籍番号

クラス記号

出席番号

留意事項

対面での相談が基本  電話相談も可  両親との相談も可  その他

特記事項

教員所感

順調

※面談ごとに教員所感

## ルックアップフィールドを設定する

「関連付けるアプリ」やその他の設定を行います。

### 1 ルックアップフィールドの設定画面を開く

ルックアップフィールドにポインタを合わせると表示される⚙️アイコンの「設定」をクリックします。

The screenshot shows the '生徒面談管理' (Student Interview Management) application interface. The main content area is titled '基本情報' (Basic Information) and contains a 'ルックアップ' (Lookup) field. A gear icon (⚙️) is visible next to the field name, and a callout box with an orange border points to it, containing the text: 'ポインタを⚙️アイコンに合わせて「設定」をクリックする' (Align the pointer with the gear icon and click 'Settings'). The interface also includes a left sidebar with various form elements, a top navigation bar with 'フォーム' (Form), '一覧' (List), 'グラフ' (Graph), and '設定' (Settings) tabs, and a right sidebar with '変更を中止' (Cancel Changes) and 'アプリを更新' (Update App) buttons. The bottom right corner of the page has a note: '※面談ごとに教員所感' (※Teacher's reflection for each interview).

## 2 「フィールド名」を変更する

ここでは「生徒氏名」と入力します。

フィールド名 \*

生徒氏名

フィールド名を表示しない

必須項目にする

関連付けるアプリ \*

コピー元のフィールド \*

アプリを選択してください

フォームの保存後は、上記2つの設定は変更できません。

ほかのフィールドのコピー

コピー元のレコードの選択時に表示するフィールド

絞り込みの初期設定

キャンセル

保存

## 3 「関連付けるアプリ」でデータを取得する元のアプリを選択する

ここでは「生徒名簿」アプリを選択します。

フィールド名 \*

生徒氏名

フィールド名を表示しない

必須項目にする

関連付けるアプリ \*

コピー元のフィールド \*

生徒名簿

フォームの保存後は、上記2つの設定は変更できません。

ほかのフィールドのコピー

コピー元のレコードの選択時に表示するフィールド

絞り込みの初期設定

キャンセル

保存

#### 4 「コピー元のフィールド」でアプリ間の関連付けのキーにする フィールドを選択する

ここでは先ほど関連付けをおこなった「生徒名簿」アプリの「生徒氏名」フィールドを選択し、「生徒面談管理」アプリの「生徒氏名」と紐付けます。



#### 5 「ほかのフィールドのコピー」を選択する

関連付けたアプリ(「生徒名簿」アプリ)から、ほかのフィールドのデータもまとめて取得できます。

「+」アイコンをクリックして、必要な分だけ項目を追加します。

ここでは以下を選択します。

- 「フリガナ」←「[生徒名簿]フリガナ」
- 「携帯TEL」←「[生徒名簿]携帯TEL」
- 「学籍番号」←「[生徒名簿]学籍番号」
- 「クラス記号」←「[生徒名簿]クラス記号」
- 「出席番号」←「[生徒名簿]出席番号」

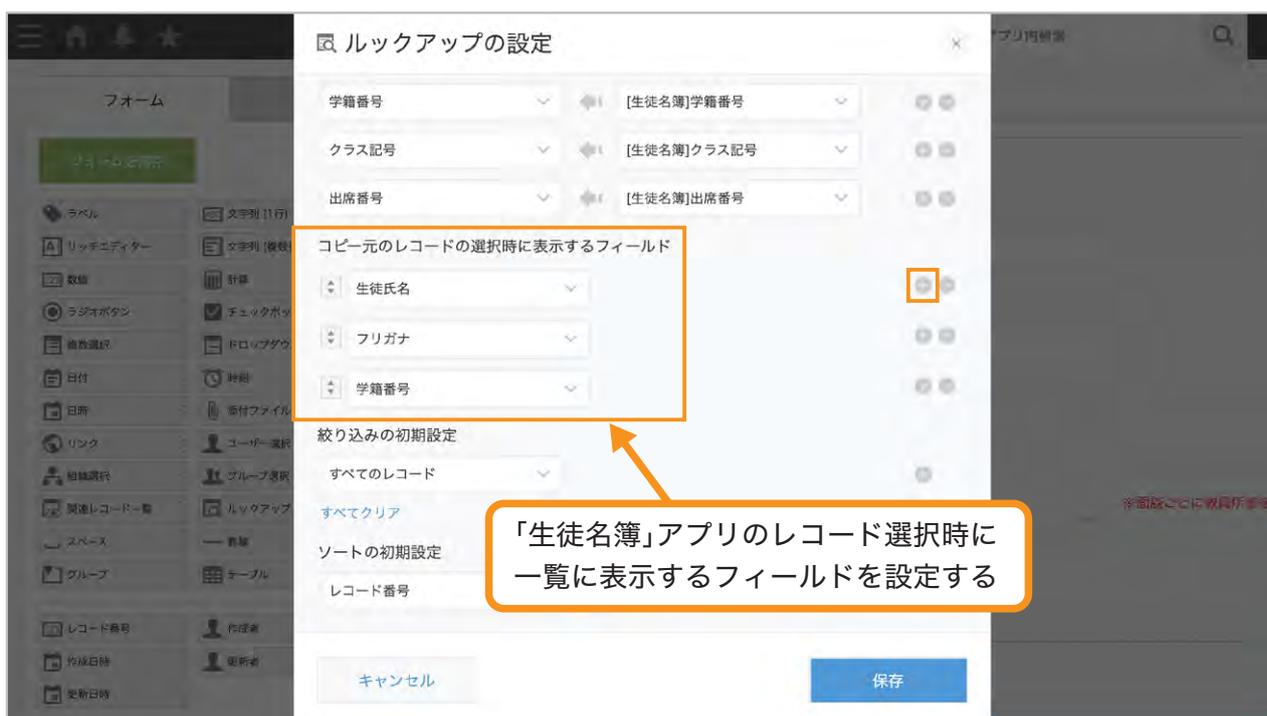


## 6 「コピー元のレコードの選択時に表示するフィールド」を選択する

取得するレコード(「生徒名簿」アプリのレコード)の選択画面に表示するフィールドを選択します。

「+」アイコンをクリックして、必要な分だけ項目を追加します。

ここでは「生徒氏名」「フリガナ」「学籍番号」を選択します。



## 7 「ソートの初期設定」を設定する

取得するレコード(「生徒名簿」アプリのレコード)の選択画面の並び順を設定します。  
ここでは「生徒氏名」「昇順」を選択します。



## 8 設定内容を保存する

「保存」をクリックします。



## 9 フォームを保存する

画面左上の「フォームを保存」をクリックします。



これで、ルックアップの設定が完了しました。

## Step 3 アプリを更新する

画面右上の「アプリを更新」をクリックして、運用環境に適用します。



## ルックアップの注意点

- 「コピー元のフィールド」には、次のフィールドを指定できます。  
「文字列(1行)」「数値」「計算」「ルックアップ」「リンク」「レコード番号」
- テーブルに設定したフィールドは「コピー元のフィールド」や  
「ほかのフィールドのコピー」に指定できません。
- コピー元のレコードの値に変更があっても、ルックアップですでに  
取得済みの値はそのまま維持されます。再度「取得」をクリックすると、  
最新の値に上書きされます。
- 既存のレコードを更新する場合は、CSVファイルを読み込んで  
一括更新する方法が便利です。  
詳細は以下のヘルプをご参照ください。  
kintone ヘルプ「レコードの一括登録と一括更新」  
<https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040720.html>



## ルックアップを試みよう

「生徒面談管理」アプリを登録するときに、「生徒名簿」アプリに登録されているデータをルックアップで取得してみましょう。

### 1 レコードを作成する

「生徒面談管理」アプリの画面で右上の「+」アイコンをクリックします。

生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理

教員が生徒との面談内容を管理するアプリです。  
コメント機能により、教員同士が各生徒についてコミュニケーションすることができます。  
教員間でのフォローや引き継ぎがスムーズになり、各生徒をきめ細やかに支援することができます。

面談一覧

1 - 3 (3件中)

更新日時	学籍番号	生徒氏名	留意事項	特記事項	面談詳細	教員所感
2024-07-16 15:29	VS20230017	矢沢 愛乃梨	対面での相談が基本		表示する*	フォローアップが必要
2024-07-16 15:29	VS20230002	井上 正人	対面での相談が基本 電話相談も可		表示する*	順調
2024-07-16 15:28	VS20230016	村田 幸重	対面での相談が基本	プログラミングの知識の習得が早く、学内ブ...	表示する*	順調

### 2 データを取得する

ルックアップは、取得するレコード一覧の情報を表示して適したデータを選ぶ方法と、キーワードを入力して一致する候補のみに絞り込んでデータを取得する2通りの方法があります。

## パターン1 取得するレコード一覧を表示する

ルックアップフィールドは空白のまま、「取得」をクリックすると、「生徒名簿」アプリのレコード一覧画面が表示されます。

生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理

キャンセル 保存

**基本情報**

生徒氏名 フリガナ 携帯TEL

取得 クリア

学籍番号 クラス記号 出席番号

留意事項

対面での相談が基本  電話相談も可  両親との相談も可  その他

特記事項 教員所感

順調

※面談ごとに教員所感を

生徒名簿

全 20 件

	学科	学籍番号	クラス記号	生徒氏名	フリガナ
選択	情報処理科	VS20230001	IT01A101	伊藤 正美	イトウ マサミ
選択	情報処理科	VS20230002	IT01A101	井上 正人	イノウエ マサト
選択				加藤 和正	カトウ カズマサ
選択				加藤 祐一	カトウ コウイチ
選択	情報処理科	VS20230005	IT01A101	河合 聡	カワイ サトシ
選択	情報処理科	VS20230006	IT01A101	近藤 隆	コンドウ タカシ
選択					

キャンセル

生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理

キャンセル 保存

**基本情報**

生徒氏名: 伊藤 正美 [取得] [クリア]      フリガナ: イトウ マサミ      携帯TEL: 050-xxxx-xxxxxx

学籍番号: VS20230001      クラス記号: IT01A101      出席番号: 1

注意事項:  対面での相談が基本     電話相談も可     両親との相談も可     その他

特記事項:       教員所感: 順調 (※面談ごとに教員所感を)

## パターン2 キーワードを入力して「取得」をクリックする

キーワードを入力し「取得」をクリックすると、「コピー元のフィールド」と一致するレコードの候補を絞り込めます。一致するレコードが一つであれば、そのままレコード情報が取得され、複数あれば、レコードの候補が一覧で表示されます。

生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理

キャンセル 保存

**基本情報**

生徒氏名: 伊藤 [取得] [クリア]      フリガナ:      携帯TEL:     

学籍番号:      クラス記号:      出席番号:     

注意事項:  対面での相談が基本     電話相談も可     両親との相談も可     その他

特記事項:       教員所感: 順調 (※面談ごとに教員所感を)

生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理

キャンセル 保存

**基本情報**

生徒氏名 伊藤 正美	フリガナ イトウ マサミ	携帯TEL 050-xxxx-xxxx
学籍番号 VS20230001	クラス記号 IT01A101	出席番号 1

※面談ごとに教員所感を

「キーワード」を含むレコードのデータが「生徒名簿」アプリから取得できました

### 3 コピー元のデータを確認する

レコードを保存すると、ルックアップフィールド(ここでは「生徒氏名」フィールド)に自動的にリンクが生成されます。「生徒氏名」のリンクをクリックすると、コピー元のレコード(ここでは「生徒名簿」アプリのレコード)が表示されます。

生徒面談管理

アプリ: 生徒面談管理 レコード: 伊藤 正美

**基本情報**

生徒氏名 <a href="#">伊藤 正美</a>	フリガナ イトウ マサミ	携帯TEL 050-xxxx-xxxx
学籍番号 VS20230001	クラス記号 IT01A101	出席番号 1

※面談ごとに教員所感を

リンクになっている「生徒氏名」をクリックする

生徒名簿

アプリ: 生徒名簿 レコード: 伊藤 正美

生徒名簿

入学日  
2023-04-01

学科	学籍番号	クラス記号	出席番号
情報処理科	VS20230001	IT01A101	1

生徒氏名	フリガナ	性別	生年月日
伊藤 正美	イトウ マサミ	女	2004-12-17

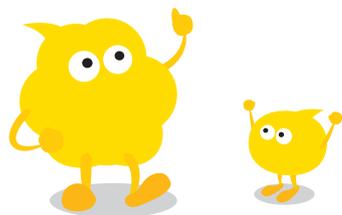
郵便番号	住所
9500001	新潟県新潟市xxxx

自宅TEL (緊急連絡先)	携帯TEL	メールアドレス
025-xxx-xxxx	050-xxxx-xxxx	ito@sampledomain.co.jp

メモ (記入希望)

「生徒名簿」アプリの  
該当のレコードが開きました

このように、ルックアップを使うと、他のアプリに登録されている情報を参照してデータを取得(コピー)できるので便利です。  
その他、ルックアップの活用例に関しては、「便利に使おうガイドブック」の「Vol.04ルックアップ」をご参照ください。



# ■ 関連レコード一覧

## 関連レコード一覧とは

関連レコード一覧とは、レコード詳細画面に「条件に一致したレコード」を一覧表示できる機能です。ほかのアプリ、同じアプリのどちらのレコードも表示できます。

The screenshot shows a '生徒名簿' (Student Roster) page. The top section contains student details for Murata Miki, including her enrollment date (2023-04-01), school (Information Processing Course), and contact information. Below this is a '就活相談履歴' (Job Interview History) table. An orange callout box with an arrow points to the table, containing the text: 「条件に一致したレコード」を一覧表示できる (You can list records that match the conditions).

記入日時	相談者(生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対応コメント
2024-06-13 8:37	村田 幸恵	就活の模擬面接の練習をお願いしたいです	戸田ネットソリューションズの一次面接対策をお願いしますでしょうか。	加藤浩二	対応中	
2024-06-11 8:25	村田 幸恵	エントリーシートのチェック依頼	原本ソフトウェア向けに作成したエントリーシートをチェックいただきたいです。	加藤浩二	対応中	
2024-06-09 10:57	村田 幸恵	企業の求人に関して	就職活動は地元に着てするつもりです。福岡市内の情報系のコンサル会社から求人があれば教えていただきたいです。	加藤浩二	受付済み	

## ◆ 関連レコード一覧の主な用途 ◆

関連レコード一覧は、以下のようなアプリ間でよく使われます。

- 「生徒名簿」アプリと「就職活動相談」アプリ
  - 「生徒名簿」アプリ内に、「就職活動相談」アプリ内の就職活動相談状況を一覧表示する
- 「企業マスタ」アプリと「面接履歴」アプリ
  - 「企業マスタ」アプリ内に、「面接履歴」アプリ内の企業訪問履歴や面接状況を一覧表示する

## 関連レコード一覧の導入前／導入後のイメージ

### ◆ 関連レコード一覧導入前 ◆



「生徒名簿」アプリ



「就職活動相談」アプリ

「生徒名簿」アプリに登録されている生徒情報と、  
「就職活動相談」アプリに登録されている相談内容を、  
それぞれの画面で確認しており、手間がかかっていた。

### 課題

- ✓ 生徒情報と同時に就職活動の相談内容を確認したいが、画面を移動しないと見られない
- ✓ 必要な情報を探すのに時間がかかる

生徒名簿

アプリ: 生徒名簿 一覧: 生徒名簿一覧 レコード: 村田 幸恵

生徒名簿

入学日  
2023-04-01

学科	学籍番号	クラス記号	出席番号
情報処理科	VS20230016	IT01A101	16

生徒氏名	フリガナ	性別	生年月日
村田 幸恵	ムラタ ユキエ	女	2004-08-24

郵便番号  
6000001

住所  
京都府京都市xxxx

自宅TEL (緊急連絡先) 携帯TEL メールアドレス  
075-xxxx-xxxx 080-xxxx-xxxx murata@sampledomain.co.jp

「生徒名簿」アプリを開いて  
生徒情報を確認

就職活動相談

アプリ: 就職活動相談 一覧: 相談一覧 レコード: 企業の人に関して

相談内容

相談者 (生徒氏名)	記入日時
村田 幸恵	2024-06-09 10:57

学籍番号	クラス記号	出席番号
VS20230016	IT01A101	12

相談先 (教員名)	緊急度	相談期限日時
	期日通り	2024-06-18 16:00

相談の種類

タイトル  
企業の人に関して

詳細 資料  
就職活動は地元に戻ってするつもりです。  
福岡市内の情報系のコンサル会社から求人があれば教えていただきたいです。

「就職活動相談」アプリも  
開いて相談内容を確認

## ◆ 関連レコード一覧導入後 ◆



「生徒名簿」アプリ



「就職活動相談」アプリ

「生徒名簿」アプリに「就職活動相談」アプリと紐づく**関連レコード一覧**を設定すると...

### メリット

- ✓ 一つの画面で関連する情報を確認できる
- ✓ ワンクリックで関連するレコードの詳細画面に遷移し、詳細情報を確認できる

生徒名簿

アプリ: 生徒名簿 一覧: 生徒名簿一覧 レコード: 村田 幸恵

生徒名簿

入学日  
2023-04-01

学科  
情報処理学科

学籍番号  
VS20230016

クラス記号  
IT01A101

出席番号  
16

生徒氏名  
村田 幸恵

フリガナ  
ムラタ ユキエ

性別  
女

生年月日  
2004-08-24

郵便番号  
6000001

住所  
京都府京都市xxxx

自宅TEL (緊急連絡先)  
075-xxxx-xxxx

携帯TEL  
080-xxxx-xxxx

メールアドレス  
murata@sampledomain.co.jp

メモ (編入希望等)

就活相談履歴

記入日時	相談者 (生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対応コメント
2024-06-13 8:37	村田 幸恵	就活の模擬面接の練習をお願いしたいです	戸田ネットソリューションズの一次面接対策をお手伝いできますでしょうか。	加藤浩二	対応中	
2024-06-11 8:25	村田 幸恵	エントリーシートのチェック依頼	原本ソフトウェア向けに作成したエントリーシートをチェックいただきたいです。	加藤浩二	対応中	
2024-06-09 10:57	村田 幸恵	企業の求人に関して	就職活動は地元で帰ってするつもりです。福岡市内の情報系のコンサル会社から求人があれば教えていただきたいです。	加藤浩二	受付済み	

「就職活動相談」アプリのレコードを「生徒名簿」アプリに一覧表示できる

レコードの詳細をワンクリックで確認できる

就職活動相談

アプリ: 就職活動相談 一覧: 相談一覧 レコード: 企業の求人に関して

相談内容

相談者 (生徒氏名)  
村田 幸恵

記入日時  
2024-06-09 10:57

学籍番号  
VS20230016

クラス記号  
IT01A101

出席番号  
12

相談先 (教員名)

緊急度  
期日通り

相談期限日時  
2024-06-18 16:00

相談の種類

タイトル  
企業の求人に関して

詳細  
就職活動は地元で帰ってするつもりです。福岡市内の情報系のコンサル会社から求人があれば教えていただきたいです。

資料

## 関連レコード一覧の設定方法

関連レコード一覧を設定する方法を説明します。

なお、ここでは例として、「生徒名簿」アプリに関連レコード一覧を設定し、別アプリ（「就職活動相談」アプリ）で管理している相談情報を一覧表示できるようにします。

Step

1

### 関連レコード一覧フィールドを追加する

1

#### 1 フォームの設定画面を開く

「生徒名簿」アプリの画面で  アイコンをクリックします。



2

#### 2 関連レコード一覧フィールドをフォームに配置する

画面左側のフィールド一覧から「関連レコード一覧」を右側のフォームにドラッグアンドドロップで配置します。



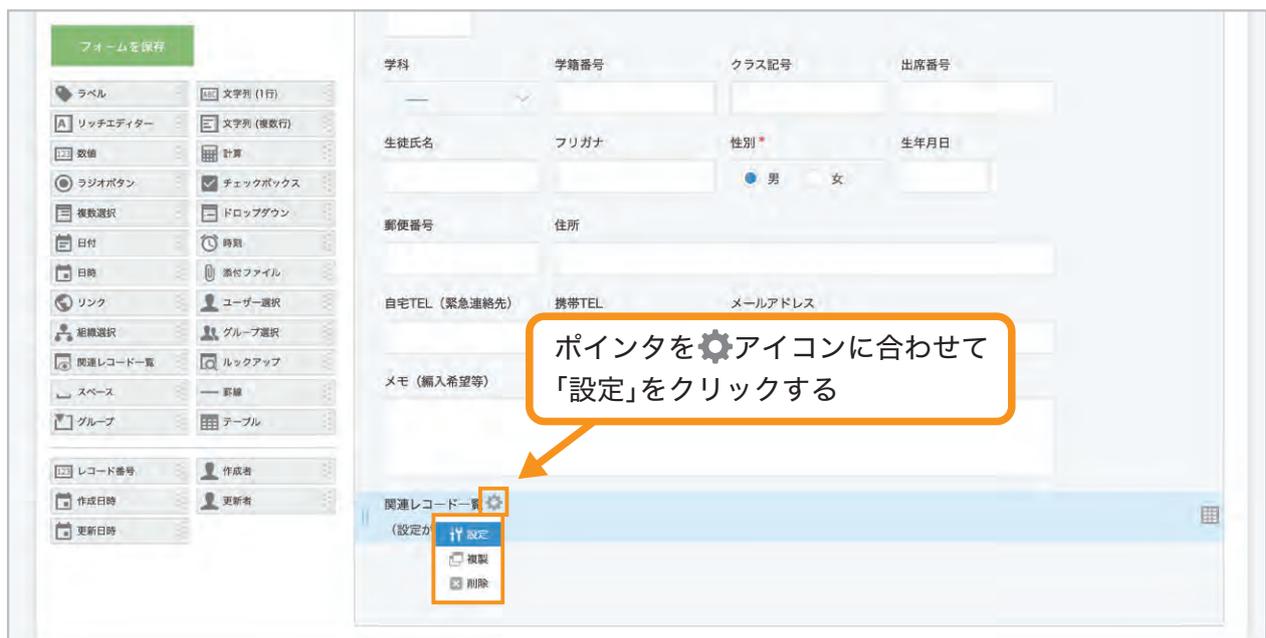
Step  
2

## 関連レコード一覧フィールドを設定する

「参照するアプリ」や「表示するレコードの条件」などの設定を行います。

### 1 関連レコード一覧フィールドの設定画面を開く

関連レコード一覧フィールドにポインタを合わせると表示される⚙️アイコンの「設定」をクリックします。



## 2 「フィールド名」を変更する

ここでは「就職活動相談履歴」と入力します。



## 3 「参照するアプリ」で参照したいアプリを選択する

ここでは「就職活動相談」を選択します。



#### 4 「表示するレコードの条件」で参照したいデータの条件を選択する

「このアプリのフィールド」と、「参照するアプリのフィールド」の値が一致したレコードが関連レコード一覧に表示されます。

ここでは「学籍番号(「生徒面談」アプリのフィールド)」

= (等しい) 「学籍番号(「就職活動相談」アプリのフィールド)」を選択します。



## 5 「さらに絞り込む条件」を選択する

表示するレコードの条件をさらに絞り込みたいときに選択します。

(例:「対応状況」が「至急」の相談のみを表示する、など)

ここでは「すべてのレコード」のままにしておきます。



## 6 「表示するフィールド」を選択する

「表示するフィールド」から、関連レコード一覧に表示したいフィールドを選択します。

「+」アイコンをクリックして、必要な分だけ項目を追加します。

ここでは「記入日時」「相談者(生徒氏名)」「タイトル」「詳細」「対応者」「対応状況」

「対応コメント」を選択します。



## 7 「レコードのソート」を選択する

関連レコード一覧の並び順を指定します。

ここでは「記入日時」「昇順」を選択します。



## 8 「一度に表示する最大レコード数」を選択する

条件に合ったレコードを一度に何件表示するか指定します。

ここでは「5」のままにしておきます。



## 9 設定内容を保存する

「保存」をクリックします。



## 10 フォームを保存する

画面左上の「フォームを保存」をクリックします。



これで、関連レコード一覧の設定が完了しました。

Step  
3

## アプリを更新する

画面右上の「アプリを更新」をクリックして、運用環境に適用します。



### 関連レコード一覧の注意点

- 「表示するレコードの条件」で指定できるのは、以下のフィールドのみです。  
「文字列(1行)」「数値」「計算」「リンク」「レコード番号」「ルックアップ」
- 「表示するレコードの条件」や「表示するフィールド」では、  
テーブルに設定したフィールドは指定できません。
- 関連レコード一覧フィールドは、レコードの一覧画面には表示できません。
- 関連レコード一覧フィールドに表示されるフィールドの横幅は調整できません。  
(文字数に合わせて、自動的に横幅が調整されます。)
- 関連レコード一覧フィールドの値は、次の操作の対象になりません。  
「集計」「自動計算」「アプリ内検索」  
(「集計」の絞り込み条件として、関連レコード一覧フィールドの値を使用することは可能です。)
- 関連レコード一覧フィールドの値は、ファイルに書き出すことはできません。



## 関連レコード一覧を使ってみよう

「生徒名簿」アプリの関連レコード一覧に、「就職活動相談」アプリのデータを表示してみましょう。

### 1 「生徒名簿」アプリでレコードを作成する

「生徒名簿」アプリの画面で右上の「+」アイコンをクリックします。



入学日	学籍番号	クラス記号	学科	出席番号	生徒氏名	フリガナ	自宅TEL (緊急連絡先)	携帯TEL	メールアドレス
2023-04-01	VS20230001	IT01A101	情報処理科	1	伊藤 正美	イトウ マサミ	025-xxx-xxxx	050-xxx-xxxx	ito@sampledomain.co.jp
2023-04-01	VS20230002	IT01A101	情報処理科	2	井上 正人	イノウエ マサト	078-xxx-xxxx	080-xxx-xxxx	inoue@sampledomain.co.jp
2023-04-01	VS20230003	IT01A101	情報処理科	3	加藤 和正	カトウ カズマサ	048-xxx-xxxx	050-xxx-xxxx	kato@sampledomain.co.jp

必要なフィールドを入力し、「保存」をクリックします。

- ※ 「学籍番号」フィールドは必ず入力してください。ここで入力した「学籍番号」フィールドと、「就職活動相談」アプリの「学籍番号」フィールドが一致する場合に、関連レコードが表示されます。



生徒名簿

入学日

学科

学籍番号

フリガナ

性別

生年月日

64文字以下

「学籍番号」を必ず入力する

## 2 「就職活動相談」アプリでレコードを作成する

「就職活動相談」アプリの画面で右上の「+」アイコンをクリックします。



The screenshot shows the '就職活動相談' app interface. At the top, there is a header with a user icon and the title '就職活動相談'. Below the header, there is a sub-header 'アプリ: 就職活動相談' and a brief description of the app's purpose. A toolbar contains various icons, including a search icon and a '+', which is highlighted with an orange box. Below the toolbar, there is a table with columns: 緊急度 (Urgency), 相談期限日時 (Consultation deadline), 学籍番号 (Student ID), 相談者 (生徒氏名) (Consultant (Student Name)), タイトル (Title), 詳細 (Details), 対応者 (Respondent), 対応状況 (Response Status), and 対応コメント (Response Comment). The table contains three rows of data.

緊急度	相談期限日時	学籍番号	相談者 (生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対応コメント
一週間以内	2024-06-21 12:00	VS20230016	村田 幸恵	就活の模擬面接の…	戸田ネッ…	加藤浩二	対応中	
至急	2024-06-13 12:00	VS20230016	村田 幸恵	エントリーシート…	塚本ソフ…	加藤浩二	対応中	
期日通り	2024-06-18 16:00	VS20230016	村田 幸恵	企業の求人に関して	就職活動…	加藤浩二	受付済み	

必要なフィールドを入力し、「保存」をクリックします。

- ※ 「学籍番号」フィールドには、手順1で「生徒名簿」アプリの「学籍番号」フィールドに入力した値と同じ値を入力してください。



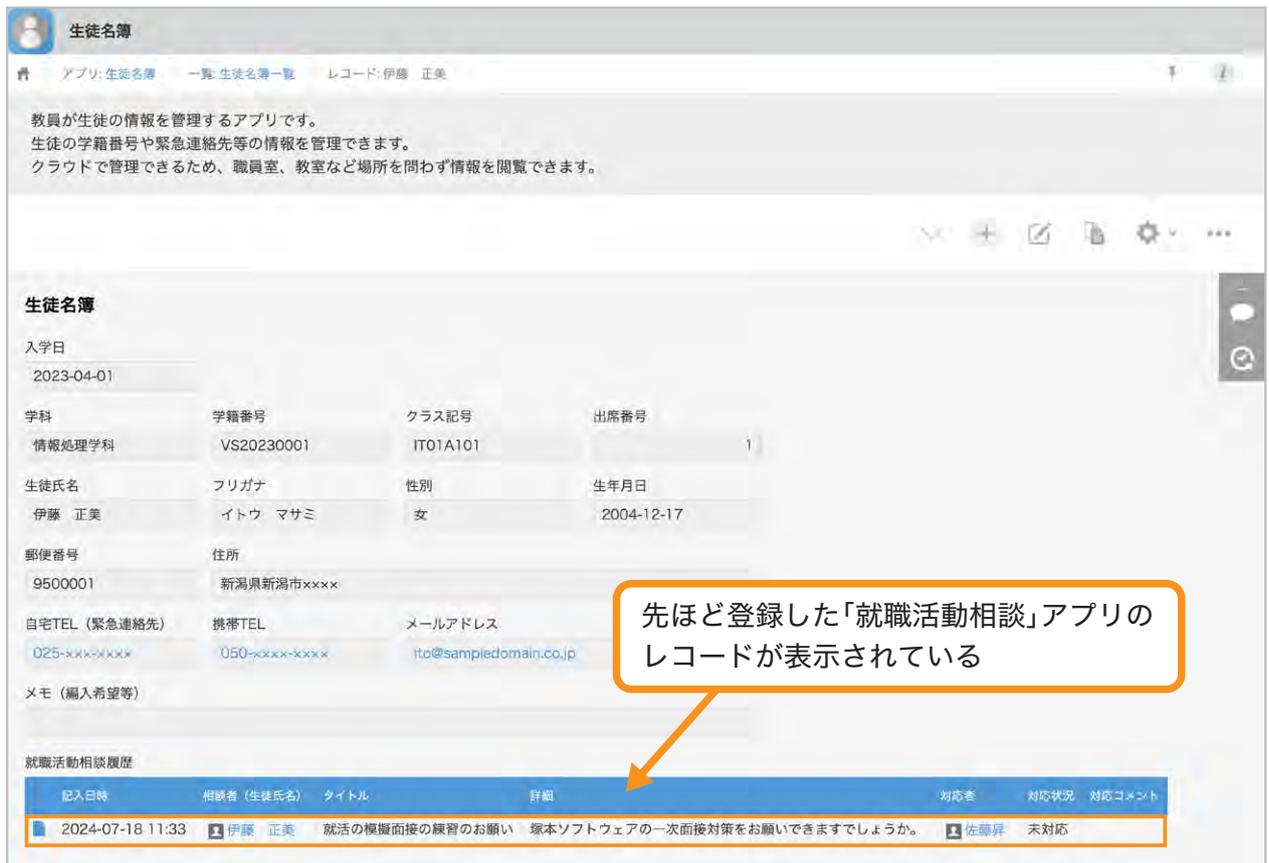
The screenshot shows the '就職活動相談' app interface with the '相談内容' (Consultation Content) form. The form has a 'キャンセル' (Cancel) button and a '保存' (Save) button. The form fields include: 相談者 (生徒氏名) (Consultant (Student Name)) (自動入力), 記入日時 (入力日時) (自動入力) (Entry Date/Time (Automatic Input)), 学籍番号 (Student ID), クラブ番号 (Club Number), 出席番号 (Attendance Number), 相談先 (教員名) (Consultant (Teacher Name)), 緊急度 (Urgency), 相談期限日時 (Consultation Deadline), and 相談の種類 (Consultation Type). A callout box with an orange border and arrow points to the '学籍番号' field, containing the text: 「生徒名簿」アプリの「学籍番号」と同じ値を「学籍番号」フィールドに入力する (Enter the same value as the '学籍番号' field in the '生徒名簿' app).

### 3 「生徒名簿」アプリで就職活動相談一覧を確認する

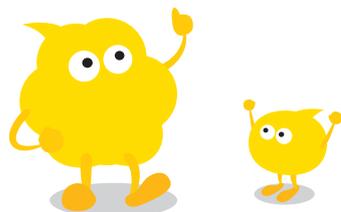
「生徒名簿」アプリで、先ほど作成したレコードの詳細画面を開きます。



関連レコード一覧に、手順2で登録した「就職活動相談」アプリのデータが表示されていることを確認します。



このように、関連レコード一覧を使うと、レコード詳細画面に「条件に一致したレコード」を一覧表示できるので便利です。その他、関連レコード一覧の活用例に関しては、「便利に使おうガイドブック」の「Vol.05 関連レコード一覧」をご参照ください。



## 専門学校、大学向け授業用ガイドブック kintone入門編

---

発行日 2024年 10月 1日  
編 著 サイボウズ株式会社 kintone人材育成グループ

---

問い合わせ先 [kintone-certification@cybozu.com](mailto:kintone-certification@cybozu.com)