



専門学校・大学向け授業用ガイドブック kintone入門編

アプリ作成の基礎や便利な機能を画像付きでわかりやすく解説



発行 サイボウズ株式会社

第1章 kintoneの概要 4 kintoneとは 4 アプリの基本 4 ・アプリとは 4 ・アプリの構成要素 4

目 次

アプリの作成方法 77
●はじめから作成する
●アプリストアからサンプルアプリを追加する
●Excelファイルからアプリを作成する
データの入力と閲覧
●レコードの登録
●レコードの閲覧
●レコードの編集
●レコードのその他の操作
コメントや履歴の利用
●レコードのコメントの入力
●変更履歴の表示
ー覧の作成と設定
●一覧の作成
● 一覧の編集/複製/削除
レコードの書き出しと読み込み 20
●ファイルへのレコードの書き出し
● ファイルからのレコードの読み込み

第3章 フォームの設定 22
フィールドの種類
テーブル
● テーブルとは
● テーブルの導入前/導入後のイメージ
● テーブルの設定方法
ルックアップ
●ルックアップとは
● ルックアップの導入前/導入後のイメージ
● ルックアップの設定方法
関連レコード一覧
● 関連レコード一覧とは
● 関連レコードー覧の導入前/導入後のイメージ
 ● 関連レコード一覧の設定方法

第1章 kintoneの概要

kintoneとは

kintoneは、プログラミングの知識がなくても、ノーコードで業務のシステム化や 効率化を実現するアプリがつくれるクラウドサービスです。 散財するExcelや煩雑なメール、紙の書類の山、バラバラなシステムなど、 業務を非効率にしている困りごとを解決できます。

- アプリの基本

アプリとは

kintoneで管理する業務システムのことを「アプリ」と呼びます。 アプリは、生徒名簿、就職活動相談、就職内定先報告、公欠届など、情報を蓄積して チームで共有するためのデータベースです。 アプリに蓄積した情報から、必要な情報をスムーズに抽出することが可能です。 また、データを集計したり、グラフ化することもできるため、 データの状況を視覚的にわかりやすく表現することも可能です。

アプリの構成要素

+レコードとフィールド +

kintoneのアプリは、「レコード」という単位でデータを管理します。 たとえば、「生徒名簿」アプリでは、1人の生徒の情報を1レコードとして登録し管理します。 また、レコードを構成する1つ1つの項目を「フィールド」と呼びます。 たとえば、「生徒名簿」アプリでは、学籍番号、生徒氏名、メールアドレスなどの各項目が 「フィールド」に当たります。

	アプリ: 生徒名簿							Ŧ	9
牧主フ	員が生徒の情報々 徒の学籍番号や ラウドで管理です	を管理するアプ 緊急連絡先等の きるため、職員	リです。 情報を管理 室、教室な	できます。 ど場所を問わず情報	報を閲覧できます。				
	生徒名簿	Ý	~~ ∨	Y 10	+	Q VJ-	・ド (20性中)		ų,
	学籍番号	学科	出席番号	生徒氏名	フリガナ	自宅TEL(緊急連絡先)	メールアドレス		
	VS20230001	情報処理学科	1	伊藤正美	イトウ マサミ	025-xxx-xxxx	Ito@sampledomain.co.jp	1	5
	VS20230002	情報処理学科	2	井上 正人	イノウエ マサト	078-***	inoue@sampledomain.co.jp.	1	
	VS20230003	情報処理学科	3	加藤 和正	カトウ カズマサ	048-***	kato@sampledomain.co.jp	1	-
	VS20230004	情報処理学科	4	加藤 紘一	カトウ コウイチ	03-***	kato@sampledomain.co.jp	1	
	VS20230005	情報処理学科	5	河合 聡	カワイ サトシ	027-***	kawai@sampledomain.co.jp	1	
	VS20230006	情報処理学科	6	近藤 隆	コンドウ タカシ	0465-**-***	kondo@sampledomain.co.jp	1	•
	VS20230007	情報処理学科	7	音藤 剛	サイ ウ ツヨシ	0557-××-×××	sito@samoledomain.co.ip	1	

♥フォーム

アプリで各レコードの詳細を入力するための画面を「フォーム」と呼びます。フォームは フィールドで構成されており、アプリの設定画面でフォームの設定をカスタマイズできます。

生徒名簿				
アプリ:生徒名牌				¥ .7.
教員が生徒の情報 生徒の学籍番号や クラウドで管理で	を管理するアプリです。 緊急連絡先等の情報を管理 きるため、職員室、教室な	型できます。 こど場所を問わず情報を閲覧	できます。	
キャンセル	保存			
生徒名簿				
入学日				
学科	学籍番号	クラス記号	出席番号	
-	-			
生徒氏名	フリガナ	性別*	生年月日	
		● 男 女		
54文字以下				
郵便番号	住所			
				フォー

◆レコード一覧◆

アプリを開くと、登録したレコードの一覧が表示されます。 初期設定では、すべてのレコードの全フィールドが一覧表示されますが、一覧を設定する ことにより、表示するレコードやフィールドを絞り込んだり、表示形式を変更したりできます。

8	生徒名薄								
ń	アプリ: 生徒名薄							Ŧ	¥.
教生ク	員が生徒の情報 徒の学籍番号や ラウドで管理で	を管理するアプ 緊急連絡先等の きるため、職員	リです。 情報を管理 室、教室な	できます。 ど場所を問わず情	報を閲覧できます。				
	生徒名簿	4	84° V	Y lu	+		ードー覧 + (£9. 9	
	学籍番号	学科	出席番号	生徒氏名	フリガナ	自宅TEL(緊急連絡先)	メールアドレス		
	VS20230001	情報処理学科	1	伊藤 正美	イトウ マサミ	025-***	(to@sampledomain.co.jp	1	0
h	VS20230002	情報処理学科	2	井上 正人	イノウエ マサト	078-***	inoue@sampledomain.co.jp	1	0
8	VS20230003	情報処理学科	3	加藤 和正	カトウ カズマサ	048-***	kato@sampledomain.co.jp	1	0
n	VS20230004	情報処理学科	4	加藤 紘一	カトウ コウイチ	03-***	kato@sampledomain.co.jp	1	0
n	VS20230005	情報処理学科	5	河合 聪	カワイ サトシ	027-*****	kawai@sampledomain.co.jp	1	0
8	VS20230006	情報処理学科	6	近藤 隆	コンドウ タカシ	0465-**-***	kondo@sampledomain.co.jp	1	0
	VS20230007	情報処理学科	7	音藤 副	サイトウ ツヨシ	0557-**-***	sito@samoledomain.co.ip	1	0





- アプリの作成方法

kintoneでは、以下のとおり複数の方法でアプリを作成できます。 いずれの方法で作成しても、あとから自由に設定をカスタマイズできます。

- ●はじめから作成する
- ●アプリストアからサンプルアプリを追加する
- ●Excelを読み込んで作成する
- ●CSVを読み込んで作成する
- ●テンプレートファイルを読み込んで作成する
- ●登録済みのテンプレートから作成する
- ●ほかのアプリを再利用する

ここでは、「はじめから作成する」「アプリストアからサンプルアプリを追加する」 「Excelを読み込んで作成する」の3つの方法を紹介します。

※ その他の作成方法については、以下のヘルプをご覧ください。
 kintoneヘルプ「アプリを作成する方法」
 https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040620.html

はじめから作成する

業務に合わせたアプリをはじめから作成する方法について説明します。 アプリをはじめから作成する場合は、フォームを一からレイアウトしていくのが 基本操作になります。

1 アプリの作成画面を開く

kintoneのトップ画面で、「アプリ」エリアにある「+」アイコンをクリックします。



「kintoneアプリストア」画面で「はじめから作成」をクリックします。



2 アプリの名前を設定する

左上の入力欄にこれから作成するアプリ名を入力します。

■ 就職活	朝 田談 ^{者用メモはありません(作成する)}			作成を中止	アプリを公開
フォーム	一覧	グラフ	設定		
フォームを保存					
● ラベル	ABC 文字列 (1行)				
A リッチエディター	主 文字列 (複数行)				
123 数值	田 計算				
ラジオボタン	デェックボックス	ここにフィールドをドラッグフ	マンドドロップします	0	
復数選択	- ドロップダウン				
三 日付	③ 時刻				
日時	0 添付ファイル				
S 120	1 ユーザー選択				
よ 組織選択	1. グループ選択				
	10 ルックアップ				

3 フォームの設定画面でフィールドを配置する

画面左側のフィールド一覧から、使用したいフィールドを右側のフォームに配置します。 たとえば、文字入力用のテキストボックスを配置するときは、 「文字列(1行)」をフォームにドラッグアンドドロップします。

ntone アプリストア > 都 記職 図 アプリ管理	沈磯活動相談 > アブリの設定 ■ 動相談 溶用メモはありません(作成する)			作成を中止	アプリを公開
フォーム	一覧	グラフ	設定		
フォームを保存	3	文字列 (1行)			
	AEC 文字列 (1行)				
A リッチエディター	三 文字列 (複数行)				
123 数值	田 計算				
ラジオボタン	▼ チェックボックス				
一 複数選択	- ドロップダウン				
一 日付	③ 時刻				
10000000000000000000000000000000000000	🕕 添付ファイル				
0 920	1 ユーザー選択				
4 組織選択	1. グループ選択				
🕞 関連レコード一覧	LO ルックアップ				

4 フィールドの設定画面を開く

配置したフィールド上にポインタを合わせ、右上に表示される 〇 アイコンの 「設定」をクリックします。

ntone アプリストア > 1	就職活動相談ni > アブリの設定 「動相談 Bă用メモはありません(作成する)			作成を中止	アプリを公開
フォーム	一覧	グラフ	設定		
フォームを保存	3	文字列 (1行)			
● ラベル	ALC 文字列 (1行)	iY ist			E13
A リッチエディター	文字列(複数行)	□複製			
[23] 数值	田 計算				
ラジオボタン	チェックポックス				
一 複数選択	- ドロップダウン				
日 付	🔯 時刻				
1日時	问 添付ファイル				
Q 1120	▲ ユーザー選択				
4. 組織選択	1 グループ選択				
■ 関連レコードー覧	[] ルックアップ				

5 フィールドの詳細を設定する

フィールドの設定画面でフィールド名を入力します。 その他、必要に応じて各項目を設定し、「保存」をクリックします。

📧 文字列(1行)の設定	
? ヘルフ	
フィールド名*	
タイトル	
フィールド名を表示しない	
自動計算する 🕤	
必須項目にする	
値の重複を禁止する	
文字数 (整数で指定)	
最小 最大	
初期值	
フィールドコード*	
文字列_1行_2	
キャンセル	保存

6 ほかのフィールドを配置・設定する

同様の手順で、そのほかのフィールドも配置・設定します。

7 アプリを公開する

入力フォームが完成したら、「フォームを保存」をクリックし、 「アプリを公開」をクリックします。

	「 町」「日 記) 者用メモはありません(作成する)			作成を中止	アプリを公開
フォーム	一覧	グラフ 設	定		
フォームを保存		相談内容			
● ラベル	ABC 文字列 (1行)	相談者(生徒氏名)*	記入日時*		
A リッチエディター	文字列(複数行)	(自動入力)	(自動入力)		
123 数值	H#	学籍番号	クラス記号	出席番号	
ラジオボタン	チェックボックス				
~ 複数選択	ドロップダウン				
营 日付	🖸 時刻	相談先(教員名)	緊急度	相談期限日時	
日時	🕕 添付ファイル	Q <u>N</u>	期日通り	~	
5 1120	▲ ユーザー選択	相談の種類(複数選択可)			
- 組織選択	1 グループ選択	出达来 1 元年 1 九 7 九 秋 4 九 4 秋 周 4 5 5			
- 男連レコード一覧	ルックアップ	チマネスで以になる正美への云社訪问教視			

確認画面が表示されたら「OK」をクリックします。

entene 770ak7 - 1	amandan > >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			#成為中止	77180M
アプリ名に	「就職活動相談」を含む他のアプ	UKth#+ #70**=\$>			
≥ <i>₹74</i> . 63	「割月×モロシリまたい(川口・立)		×		
フォーム	-16	フプリッマロと問題します			
	11000	アノリの連用を開始します	。よろしいぐすか?		
● ラベル	国 文字列 (1 行)	キャンセル	OK		
A リッチエディター	文字列 (復敗行)	41520	OIX	Section 10	
123 RM	- HR	子籍香芍	クマス記号	出席番号	
() ラジオボタン					
E BERGER					
E 80	10 時期	相談先(教員名)	緊急度	相談期限日時	
1 BN	D สถาวระบ	ç	2 <u>2</u> 19880		
5000	1 ユーザー現状	相談の種類 (複数選択可)			
	1、プループ選択	学校求人で気になる企業への会社	相供新		

アプリストアからサンプルアプリを追加する

kintoneアプリストアには、さまざまな業務に使えるサンプルアプリが 豊富に用意されています。 業務や業種別にサンプルアプリが用意されており、たとえば教育・学習支援業では、 「就職内定先報告」アプリや「公欠届」アプリなどがあります。

1 アプリの作成画面を開く

kintoneのトップ画面で、「アプリ」エリアにある「+」アイコンをクリックします。

2 サンプルアプリを選んで追加する

「kintoneアプリストア」画面で、左パネルまたは「おすすめのアプリ」エリアから用途にあった アプリを選び、「このアプリを追加」または「このアプリパックを追加」をクリックします。



Excelファイルからアプリを作成する

業務で利用しているExcelファイルを読み込んで、アプリを作成することができます。 アプリの作成と同時に、Excelファイル内のデータも取り込めます。

1 アプリの作成画面を開く

kintoneのトップ画面で、「アプリ」エリアにある「+」アイコンをクリックします。

2 Excelファイルを読み込んでアプリを作成する

「kintoneアプリストア」画面で「Excelを読み込んで作成」をクリックし、 画面に従ってExcelを読み込みます。

三市 4 ★				⑦ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀ ♀
kintone 7	アプリス	(トア		
アプリストア検索	Q	kintoneアプリストアでは、すぐに使える魚	(料のアプリを入手できます。パーツを組み合)	bせて新しくアプリを作成することもできま <mark>す</mark> 。
未切で休9 営業・セールス 順客サービス・サポート		すぐに使えるアプリをさがす 左にあるカテゴリーから業務や業種ごとに、	アプリを探せます。キーワードで検索すること	もできます。
調達 · 購買 総務 · 人事		あたらしくアプリをつくる		
広報・マーケティング 開発・品質保証 法務・知財		はじめから作成	Excelを読み込んで作成	CSVを読み込んで作成
情報システム 全社		テンプレートファイルを読 み込んで作成	登録済みのテンプレートか ら作成	ほかのアプリを再利用
業種で探す 製造業 如売業・小売業		おすすめのアプリ		
情報通信業		■ 営業支援パック	顧客サポートパック	顧客リスト

※詳細は、以下のヘルプをご覧ください。 kintoneヘルプ「Excelファイルからアプリを作成する」 https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040625.html



🗕 データの入力と閲覧

レコードの登録

1 レコード登録画面を開く

アプリのレコード一覧画面で「+」アイコンをクリックします。

2	就職活	動相談									
ñ	アブリ: 就	戰活動相談								I.	1
学 ア ま	生から教員 クセス権を た、グラフ	に対して就職活動の相 設定することで、生徒 集計機能を使うことで	談ができるアプリ は自分の相談のみ 、どの種類の相談	ーです。 ・閲覧可能になるなど、 なが多いのかグラフで新	閲覧を制限できます。 ^{商単に確認できます。}						
	1 相談—]	6 ×	~}₽ ∨	₹ la ≯		۹			+ 4	*	
	緊急度	相談期限日時	学籍番号	相談者(生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対応コメント		
	至急	2024-05-28 17:00	VS20230012	工佐藤昇	企業の求人に関して	就職活動…	且山田太郎	未対応		1	٥
	期日通り	2024-04-26 18:00	VS20230012	工佐藤昇	エントリーシートの…	塚本ソフ…	且山田太郎	受付済み		1	۵
	期日通り	2024-04-10 0:00	VS20230012	工佐藤昇	就活の模擬面接の練…	戸田ネッ…	山本恭子	対応中	4/8(水)17:30~模擬面接の練…	1	0

2 各項目を入力して保存する

レコード詳細画面で各項目を入力し、「保存」をクリックします。

記載活動相談				
育 アプリ: 高額活動相談				¥ 7.
学生から教員に対して就職第 アクセス権を設定することで また、グラフ集計機能を使う	5動の相談ができる で、生徒は自分の相 うことで、どの種類	アプリです。 談のみ閲覧可能になるなど、 の相談が多いのかグラフで簡	奥覧を制限できます。 単に確認できます。	
キャンセル	保存			
相談内容				
相談者(生徒氏名)		記入日時*		
(自動入力)		(自動入力)		
学籍番号		クラス記号	出席番号	
VS20230012		IT01A101	12	
相談先(教員名)		緊急度	相談期限日時	
	Q D	期日通り 🔗	2024-05-31 12:00	
T URAS	*			

レコードの閲覧

レコード一覧画面で、左側にある 上 アイコンをクリックすると、

レコードの詳細画面が表示され、レコードを閲覧できます。

2	就職活	動相談									
ñ	アプリ 就	戰活動相談								1	Ľ.
学 ア ま	生から教員 クセス権を た、グラフ	に対して就職活動の相 設定することで、生徒 集計機能を使うことで	談ができるアプリ は自分の相談のみ 、どの種類の相談	「です。 、閲覧可能になるなど、 、が多いのかグラフで育	閲覧を制限できます。 ⁶ 単に確認できます。						
	目相談一	€ ~	ℯℯℽℯ	₹ hi ≯		Q			+ 🏟	÷	
	緊急度	相談期限日時	学籍番号	相談者(生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対応コメント		
	至急	2024-05-28 17:00	VS20230012	工佐藤昇	企業の求人に関して	就職活動…	且山田太郎	未対応		1	٥
	期日通り	2024-04-26 18:00	VS20230012	上佐藤昇	エントリーシートの…	塚本ソフ…	山田太郎	受付済み		1	۵
	期日通り	2024-04-10 0:00	VS20230012	工佐藤昇	就活の模擬面接の練…	戸田ネッ…	山本恭子	対応中	4/8(水)17:30~模擬面接の練…	1	0

レコードの編集

1 レコード編集画面を開く

レコード詳細画面で 📝 アイコンをクリックします。

就職活動相談						
合 アブリ、就職活動相談 一覧・相談	※一覧 レコード:企業の求人に関して				1	
学生から教員に対して就職活動の権 アクセス権を設定することで、生徒 また、グラフ集計機能を使うことで	談ができるアプリです。 には自分の相談のみ閲覧可能になるなど 、どの種類の相談が多いのかグラフで	、閲覧を制限できます。 簡単に確認できます。				
				× + Ø	6 Ø-	***
相談内容			•	コメントする		
相談者(生徒氏名)	記入日時		Q	コメントはありません。		
■ 佐藤井	2024-05-22 12:39					
学籍番号	クラス記号	出席番号				
VS20230012	IT01A101	12				
相談先(教員名)	緊急度	相談期限日時				
11日太郎	至急	2024-05-28 17:00				
相談の種類(複数選択可)						

2 各項目を編集して保存する

レコード詳細画面で各項目を編集し、「保存」をクリックします。

レコードのその他の操作

レコードの詳細画面では、右上のアイコンをクリックして次の操作ができます。

就職活動相談									
合 アブリ:就職活動相談 し	-コード:企業の求人に関して							Ŧ	0
学生から教員に対して就職活 アクセス権を設定することで また、グラフ集計機能を使う	動の相談ができるアプリです。 、生徒は自分の相談のみ閲覧可能になるなど、 ことで、どの種類の相談が多いのかグラフでf	閲覧を制限できます。 簡単に確認できます。							
				\sim	× +	Ø	B.	☆ -	***
相談内容				•	コメントする	3			
相談者(生徒氏名)	記入日時			C	コメントはあ	りません。			
四佐藤昇	2024-05-22 12:39			_					
学籍番号	クラス記号	出席番号							
VS20230012	IT01A101		12						
相談先(教員名)	緊急度	相談期限日時							
1 山田太郎	余至急	2024-05-28 17:00							
相談の種類(複数選択可)									

∧ アイコン: レコード一覧の並びで、前のレコードに移動します。

∨ アイコン: レコード一覧の並びで、次のレコードに移動します。

- + アイコン: 新しいレコードを登録します。
- トレート・ション:表示されているレコードを再利用(コピー)して、
 新しいレコードの登録画面を表示します。

🏠 アイコン: アプリの設定画面を開いて、アプリの設定を変更します。

••• アイコン:表示されているレコードのリンクのコピーや、レコードの印刷や削除をします。

- コメントや履歴の利用

レコードのコメントの入力

レコードの詳細画面の右側には、コメント欄が表示されます。 コメント欄にコメントを書き込んで、レコードに登録されたデータに紐づく コミュニケーションができます。

1 コメントの宛先を指定する

コメント欄で「宛先指定」をクリック、または「@(半角アットマーク)」を入力します。 宛先を入力すると、入力に応じた宛先の候補が表示されるので、宛先を選択します。

2 コメントを入力する

コメントを記入して、「書き込む」をクリックします。

🔮 就職活動相談			
➡ アブリ: 就職活動相談 一覧:相	後一覧 レコード:企業の求人に関して		¥ 7
学生から教員に対して就職活動の: アクセス権を設定することで、生 また、グラフ集計機能を使うこと	相談ができるアプリです。 走は自分の相談のみ閲覧可能になるなど、 で、どの種類の相談が多いのかグラフで(閲覧を制限できます。 簡単に確認できます。	
			····
相談内容			宛 先指定
相談者(生徒氏名)	記入日時		②山田太郎 企業訪問の件で相談したいのですが、明日の授業後
國佐藤鮮	2024-05-22 17:03		16時ごろからお時間をいただけないでしょうか。
学籍番号	クラス記号	出席番号	
VS20230012	IT01A101	12	
相談先(教員名)	緊急度	相談期限日時	キャンセル 書き込む
■ 山田太郎	至急	2024-05-28 17:00	

変更履歴の表示

変更履歴とは、いつ誰がどのようにレコードを変更したのかを記録したものです。 レコードの変更履歴欄では、そのレコードの変更履歴を確認できます。 また、レコードの内容を過去のバージョンに戻すこともできます。 変更履歴は、詳細画面の右側にあるコメント欄で ② タブを選択して表示します。

就職活動相談						
パンプリ、就職活動相談 一覧・相	しコード: 企業の求人に関して	c				¥ ()
学生から教員に対して就職活動の アクセス権を設定することで、生徒 また、グラフ集計機能を使うことで	目談ができるアプリです。 走は自分の相談のみ閲覧可能になる で、どの種類の相談が多いのかグラ	など、閲覧を制限できます。 フで簡単に確認できます。				
				50	+ 2 1	ø
相談内容				② 変	5更履歴	
相談者(生徒氏名)	記入日時			0	新のバージョンを表示する	
四佐藤県	2024-05-22 17:03	i -				6.5.
学籍番号	クラス記号	出席番号			3: 佐藤昇	16.36 (期日涌り、に変更
VS20230012	IT01A101		12		されました。	MILLINE > 1 TO XX
相談先(教員名)	緊急度	相談期限日時			200 変更固所を表示する	
国山田太郎	期日通り	2024-05-27 12:00)		2: 佐藤昇	16:33
相談の種類(複数選択可)					相談期限日時 12024- 5「2024-05-27 12:0	-05-28 17:00」か 0」に変更されまし
学校求人で気になる企業への会社訪問	問依頼				た。 ① 変更箇所を表示する	

一覧の作成と設定

一覧の作成

アプリを開いて最初に表示される画面が、レコード一覧です。

初期設定では、そのアプリに登録されているすべてのレコードのすべてのフィールドが、 表形式の一覧で表示されます。

新しく一覧を作成することもできます。表形式/カレンダー形式/カスタマイズの 3種類の一覧を作成できますが、ここでは表形式の一覧の作成方法を紹介します。

※その他の形式の詳細は、以下のヘルプをご覧ください。 kintoneヘルプ「一覧を設定する」

https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040612.html

2	就職活	動相談									
ń	アプリ: 就	戰活動相談								1	Ľ.
学アま	生から教員クセス権をた、グラフ	に対して就職活動の相 設定することで、生徒 集計機能を使うことで	談ができるアプリ は自分の相談のみ 、どの種類の相談 ペッ [₽] ∨	「です。 ▲閲覧可能になるなど、 炎が多いのかグラフで育	閲覧を制限できます。 ^{商単に確認できます。}	۹			+ 4		
	緊急度	相談期限日時	学籍番号	相談者(生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対応コメント		
	至急	2024-05-28 17:00	VS20230012	四佐藤昇	企業の求人に関して	就職活動…	且山田太郎	未対応		1	٥
	期日通り	2024-04-26 18:00	VS20230012	工佐藤昇	エントリーシートの…	塚本ソフ…	国山田太郎	受付済み		1	٥
	期日通り	2024-04-10 0:00	V\$20230012	口佐藤豆	就活の模擬面接の練…	百田之	四山木共子	対広由	4/8 (水) 17:30~荷將面接の額…	1	0

1 一覧の作成画面を開く

アプリのレコード一覧画面で、右上の**体**アイコンをクリックして アプリの設定画面を開きます。

2	就職活	動相談										
ñ	アプリ: 就	戰活動相談								T.	1	
学アま	生から教員 クセス権を た、グラフ	に対して就職活動の相 設定することで、生徒 集計機能を使うことで	I談ができるアプリ は自分の相談のみ 、どの種類の相談	↓です。 ◇閲覧可能になるなど、 炎が多いのかグラフで↑	閲覧を制限できます。 ^{商単に確認できます。}							
	目相談一	б ~~	v}~ ⊻	₹ lu ≯		Q			+ 🙋	÷		
	緊急度	相談期限日時	学籍番号	相談者(生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対応コメント			
	至急	2024-05-28 17:00	VS20230012	四佐藤昇	企業の求人に関して	就職活動…	且山田太郎	未対応		1	0	
	期日通り	2024-04-26 18:00	VS20230012	重佐藤昇	エントリーシートの…	塚本ソフ…	国山田太郎	受付済み		1	0	
	期日通り	2024-04-10 0:00	VS20230012	■ 佐藤昇	就活の模擬面接の練…	戸田ネッ…	口山本恭子	対応中	4/8(水)17:30~模擬面接の練…	1	0	

「一覧」タブをクックし、「+」アイコンをクリックします。

アプリ管理者用メモはあ	りません(作成する)			最初	修更新者と日間	1: 🖸 佐藤
フォーム	一覧	グラフ	設定			
作成済みの一覧						
相談者が自分				/ 編集	日複製	⊗ 削税
未完了一覧				/ 編集	🗗 複製	😣 削筋
未完了一覧(相談期限切れ)			/ 編集	🖪 複製	⊗ 削勝
1054 85				学 4日 住	367 80	

2 一覧の名前を入力する

「一覧名」に一覧の名前を入力します。

3 一覧の表示形式と、表示するフィールドを設定する 「レコード一覧の表示形式」で、「表形式」を選択します。 次に、画面左側のフィールドから、一覧画面に表示するフィールドを選んで 右側のエリアにドラッグアンドドロップで配置します。 配置したフィールドは、右側のエリアの並び順でレコード一覧画面に表示されます。

the second second			a second second				
ードの一覧を設定し	ます。一覧に表示するフィー	ルドの選択や、絞り込み条	件の設定ができます。				
名"							
炎一覧							
ードー等の実示形式							
→下一覧の表示形式		*					
ANDA C JUL							
0	10 m						***
Q 74-10FE	15.3%						
レコード番号	更新者						
レコード番号	更新者	聚急度	相談期限目時	学籍番号	相談者(生徒氏名)	1	
 マイールドを レコード番号 ボード (つっつうう) 記入目時 	更新者 更新日時	緊急度 文字列	相談期限日時 文字列	学籍番号 文字列	相談者(生徒氏名) 文字列		
 レコード番号 加速 (messel) 記入目時 	更新者 更新日時	緊急度 文字列 文字列	相談期限目時 文字列 文字列	学籍番号 文字列 文字列	相談者(生徒氏名) 文字列 文字列		
 Q、フィールドをロレコード番号 記入日時 クラス記号 		緊急政 文字列 文字列 文字列	相談期限目時 文字列 文字列 文字列	学籍番号 文字列 文字列 文字列	相談者(生徒氏名) 文字列 文字列 文字列		
 レコード番号 記入日時 クラス記号 和時た(後月名) 		緊急度 义字列 文字列 文字列 文字列 文字列	相談期限日時 又字列 文字列 文字列 文字列 文字列	学籍番号 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	相談者(生述氏名) 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列		
 マイールドをけ レコード番号 窓入目時 クラス記号 相談先(教具名) 	更新者 更新日時 出席書号	緊急度 义守列 文守列 文字列 文字列 文字列	 相談期限日時 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 	学籍番号 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	相談者(生徒氏名) 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列		

一覧の編集/複製/削除

一覧の編集/複製/削除は、「一覧」タブの「編集」/「複製」/「削除」をクリックして行います。

● アプリ管理者用メモは	ありません(作成する)			● 長終更新者と日時:■ 佐藤
フォーム	一覧	グラフ	設定	
作成済みの一覧				
相談一覧				/編集 🗗 複製 🥝 削除
2 (Cal. 2) 1 1 1				🦯 編集 🔄 複製 😵 削除
相談者が自分				

※操作の詳細に関しては、以下のヘルプをご覧ください。
 kintoneヘルプ「一覧の変更や削除を行う」
 https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040609.html

レコードの書き出しと読み込み

ファイルへのレコードの書き出し

レコードの内容は、CSVファイルに書き出すことが可能です。 書き出したファイルは、レコードの一括更新や、アプリ間のデータの移行などに 使用できます。 また、CSVファイルからExcelに変換し、データを活用することも可能です。

1 「ファイルに書き出す」画面を開く アプリのレコード一覧画面で、右上の ••• アイコンをクリックし、 「ファイルに書き出す」をクリックします。



2	就職活	動相談							
ñ	アプリ: 就	電活動相談							¥ 4
学アま	生から教員 クセス権を た、グラフ 相談一	に対して就職活動の相 設定することで、生徒 集計機能を使うことで	談ができるアプリ は自分の相談のみ 、どの種類の相談	・ 頃覧可能になるなど、 なが多いのかグラフで育	閲覧を制限できます。 6単に確認できます。	a			⊕ o
					×				表示件数
	緊急度	相談期限日時	学籍番号	相談者(生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対 列幅をデフォルトに戻す
r 1	期日通り	2024-05-27 12:00	VS20230012	■ 佐藤昇	企業の求人に関して	就職活動…	山田太郎	未対応	ファイルに書き出す
	期日通り	2024-04-26 18:00	VS20230012	工佐藤昇	エントリーシートの…	塚本ソフ…	国山田太郎	受付済み	ファイルから読み込む
	期日通り	2024-04-10 0:00	VS20230012	國佐藤昇	就活の模擬面接の練…	戸田ネッ…	日山本恭子	対応中	4/8(水)17:30~模擬面接の練… 🧪 💿

2 ファイルに書き出したい項目を選択して書き出す

レコード一覧に表示されていた項目が、右側のエリアに表示されます。 書き出す項目を追加したい場合は、画面左側のフィールドから、ファイルに書き出したい項目を 選んで右側のエリアにドラッグアンドドロップで配置します。 その後、「書き出す」をクリックします。

ファイルに建き	5出す 2010フ								
アイルに音ら	зшэ								
コードの一覧をCS の画面では書き出	SVファイルに書き出すこ す項目(フィールド)の記	とができます。書き 追加や削除、設定が	出されるレコードは、 行えます。	レコードー覧画面で	で適用されている絞り込み	条件に応じます。			
先頭行を項目名に	する								
文字コード	区切り文字								
shift-JIS(日本語)	 カンマ・ 								
レコード番号	更新者	緊急度	相談期限日時	学籍番号	相談者(生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	
レコード番号	更新者	緊急度 文字列	相談期限日時 文字列	学籍番号 文字列	相談者(生徒氏名) 文字列	タイトル 文字列	詳細 文字列	対応者 文字列	
レコード番号 相談者(生徒氏名)	更新者	緊急度 文字列 文字列	相談期限日時 文字列 文字列	学籍番号 文字列 文字列	相談者(生徒氏名) 文字列 文字列	タイトル 文字列 文字列	詳細 文字列 文字列	対応者 文字列 文字列	
レコード番号 相談者(生徒氏名) 記入日時	更新者 更新日時 学務委号	 緊急度 文字列 文字列 文字列 	相談期限日時 文字列 文字列 文字列	 学籍番号 文字列 文字列 文字列 	相談者(生徒氏名) 文字列 文字列 文字列	タイトル 文字列 文字列 文字列	詳細 文字列 文字列 文字列 文字列	対応者 文字列 文字列 文字列	3
レコード番号 相談者(生徒氏名) 記入日時 クラス記号	更新者 更新日時 学務委号 出席勝号	 素急度 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 	相談期限日時 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	学籍番号 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	相談者(生徒氏名) 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	タイトル 文字列 文字列 文字列 文字列	詳細 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	対応者 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	
レコード番号 相談書 (生硬氏名) 記入日時 クラス記号 相談先 (教員名)	更新者 (/) 更新日時 () 学籍盛号 () 出席音号 () 菜酒度	緊急度 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	相談期展日時 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	学籍番号 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	相談者(生徒氏名) 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	タイトル 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	 詳細 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 	対応者 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	3 3 3 3 3 3 3
レコード番号 相談者(生徒氏名) 記入日時 クラス記号 相談先(教員名) 相談期限日時	更新者 更新日時 学種番号 出席巻号 () 緊急度 相談の種類(複数…))	繁急度 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	相談期度日時 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	学籍番号 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	相談着(生徒氏名) 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	タイトル 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	詳細 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	対応者 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	2 2 2 3 3 3 3
レコード最待 相談者 (生徒氏名) 記入日時 クラス記号 相談先 (教員名) 相談期間目時 タイトル	更新者 () 更新日時 () 学籍基句 () 出席書句 () 緊急度 相談の種類 (複数…)) 詳細	<u>緊急度</u> 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	相談期限日時 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	学篇番号 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	相談者(生徒氏名) 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	タイトル 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	詳細 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	対応者 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列 文字列	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

ファイルからのレコードの読み込み

ExcelファイルまたはCSVファイルをアプリに読み込んで、レコードを一括で追加したり、 更新したりできます。大量のレコードの追加や更新を行うときに便利です。

※読み込み方法の詳細は、以下のヘルプをご覧ください。 kintoneヘルプ「ファイルからレコードのデータをアプリに読み込む」 https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040724.html



🦰 フィールドの種類

kintoneでは、データの入力形式に応じてさまざまな種類のフィールドが用意されています。 ここでは、フィールドの一部を紹介します。

- 文字列(1行)
 1行の文字列を入力する入力欄を作成できます。
- 文字列(複数行)
 複数行の文字列を入力する入力欄を作成できます。
- •日付

日付を「年-月-日」形式で入力する入力欄を作成できます。

- ●ドロップダウン あらかじめ用意した選択肢の中から1つだけ選択する入力欄を作成できます。
- ●添付ファイル
 ファイルの添付欄を作成できます。
- テーブル 入力内容の増減に応じて、行の追加や削除ができるテーブルを作成できます。
- ルックアップ
 ほかのアプリにあるレコードの情報を参照してデータを取得(コピー)する欄を作成できます。
- 関連レコード一覧
 設定したアプリのレコードのうち、条件に一致したレコードを一覧表示する欄を
 作成できます。

※ その他のフィールドについては、以下のヘルプをご覧ください。
 kintoneヘルプ「kintoneで利用できるフィールドー覧」
 https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040513.html

ここから先は、「テーブル」「ルックアップ」「関連レコード一覧」について詳しく解説します。

| テーブル

テーブルとは

テーブルとは、レコード登録・編集時に、入力内容の増減に応じて、

行の追加や削除ができる機能です。

たとえば「生徒面談管理」アプリでテーブル機能を利用すると、面談回数にあわせて 必要な分だけ面談記録の行を追加できます。

生徒面談管理				_						
アプリ:生徒面談管理 一員	と面談一覧 レコード:村田 幸恵								¥	1
教員が生徒との面談内容を管 コメント機能により、教員同 教員間でのフォローや引き継	理するアプリです。 士が各生徒についてコミュニケーション ぎがスムーズになり、各生徒をきめ細や	することができます。 かに支援することが	。 できます。							
					\sim	+	Ø	6	¢٠	***
基本情報										
生徒氏名	フリガナ	携带TEL								
村田 幸恵	ムラタ ユキエ	080-****								
学籍番号	クラス記号	出席番号								
VS20230016	IT01A101		16							
留意事項										
対面での相談が基本					必	要な分	うだに	け行る	を追加	できん
特記事項		教員所感							7	
プログラミングの知識の習得が早	く、学内プログラミング大会で2位を獲得	順調		※面談ごとに教員所	感を更新(育	前回と同じ場	合はその	(まま)		
本秋夏 麻										
山訳履歴			_	_				_		
日付 面談担当者	内容		面談内容				退学不	安		
2023-09-20	進路		得意なプロ ジョブロー 制度がある 情報などか える。	グラミングを活かせ テーションで他の部 企業を紹介してほし ら紹介できそうなと	る企業に就き 署も経験でき いとのこと。 ころを次回の	たいが、 るような 卒業生の の面談で伝				
2023-09-26	進路		 下記企業を ・戸田ネッ ・塚本ソフ ・ミヤタシ 3社につい 気になる企 	紹介。 トソリューションズ トウェア株式会社 ステムズ株式会社 てまずは自分で調べ 業があれば、その後	株式会社 てみるとのご 学校から紹介	と。 トも可。				

◆ テーブルの主な用途 ◆

テーブルは、以下の用途でよく使われます。

- 一つのレコードに対して、対応した履歴を1画面で管理したいとき
- ●「生徒面談管理」アプリで、各生徒における面談履歴を管理したい
- 一つのレコードに同じ項目を複数回入力する必要があるとき
- •「公欠届」アプリで、1回の申請で複数科目の欠席を入力したい

テーブルの導入前/導入後のイメージ

◆ テーブル導入前 ◆



想定される**面談回数分のフィールド**をあらかじめ用意していた。



面談の回数が、配置されているフィールドの数を超えた場合に入力できない

时	面談担当者		内容	面談内容	進学不安
)]	Q 2	進路 成績 学習内容 その他		可能性有
付	面談担当者		内容	面談内容	進学不安
		۹ 2	進路 成績 学習内容 その他		可能性有
日付	面談担当者		内容	面談内容	進学不安
		۹ 2	進路 成績 学習内容 その他		可能性有





「」 面談履歴のフィールドを、テーブルで作成すると…

メリット

面談の回数に応じて、行数を増やすことができる

徒氏名	フリガナ	携带TEL				
1田 幸恵 取得 クリフ	タンション ション ション ション ション ション ション ション ション・ション ション・ション ひょう	080-******				
籍番号	クラス記号	出席番号				
/\$20230016	101A101		16			
(意事項						
✓ 対面での相談が基本 電影	話相談も可 両親との相談も可	その他				
記事項		教員所感		◇売送るしに掛合に成ち声が(参回し回り根2	(+7 m++)	
プロガニンンガの加速の窓復が日く	学内プログラミングナムネックたち獲得	a Max and	~	※ 国設ごとに教員所感を更新(期回と回し場合	「はそのまま)	
「 「談 履歴	子P37日7 7 2 7 7 7 元 7 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 2 1 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1	o mini				
1099ミンクの加重の目前が半く、 100万変変変 100万変変変		о тіні.				
	-₩97Ш7 7⊂277A∓ C21128∰K	9 페슈페 체공	面談內容		建学不安	
□ 以内 リ ミング の 丸重の ≧ 待 小 平 く、 ■ 読辞細 2023-09-20		 ● 単語 外辺 ◆ 進路 成績 学習状況 その他 	面談内容 得意なご が、ジョ るような と。卒業	クログラミングを活かせる企業に就きたい ブローテーションで他の部署も経験でき 制度がある企業を紹介してほしいとのこ 4生の情報などから紹介できそうなところ	<u>3</u> 学不安 可能性有	• •

25

テーブルの設定方法

アプリでテーブルを設定する方法を説明します。

なお、ここでは例として、「生徒面談管理」アプリにテーブルを設定し、 先生が生徒と面談した記録を入力して、1画面で履歴管理できるようにします。

まず、テーブルフィールドを配置します。 次に、テーブルにしたいフィールドをテーブル内に配置します。

1 フォームの設定画面を開く

「生徒面談管理」アプリの画面で、アイコンをクリックします。

任 生徒面談管理	
骨 アプリ:生徒面談管理	+ 4
教員が生徒との面談内容を管理するアプリです。 コメント機能により、教員同士が各生徒についてコミュニケーションすることができます。 教員間でのフォローや引き継ぎがスムーズになり、各生徒をきめ細やかに支援することができます。	
<u>■ 而談一第 ~ ペ</u> ピッ 🍸 lii チ 🔍	····
	0-0 (0件中)
更新日時	
データがありません。	
	0-0 (0件中)

2 テーブルフィールドをフォームに配置する

画面左側のフィールド一覧から「テーブル」を右側のフォームにドラッグアンドドロップで 配置します。

フォーム	一覧	グラフ		設定			
フォームを保存		基本情報					
⇒ ⇒ベル	AE 文字列 (1行)	生徒氏名		フリガナ	携帯TEL		
リッチエディター	主 文字列 (複数行)		Ter (0)				
] 数值	田 計算		BX10 DJJ				
ラジオボタン	チェックボックス	学籍番号		クラス記号	出席番号		
複数選択	- ドロップダウン						
自由付	〇 時刻	and there					
日時	🕛 添付ファイル	留意事項					
0 1000	1 ユーザー選択	対面での相談が	基本 電話林	目談も可 両親との相談も可	その他		
4 組織選択	<u>ま</u> ヴループ選択	特記事項			教員所感		
	[] ルックアップ					※面談	ごとに教員所感を更新(前回と同し
2~~2					output		
コグループ	〒 テーブル						
四 レコード番号	1 作成者						
and the second second							

3 テーブルフィールドに含めるフィールドを配置する

手順2で配置したテーブル内に、画面左側のフィールド一覧から 「日付」「ユーザー選択」「複数選択」「文字列(複数行)」「チェックボックス」を ドラッグアンドドロップし、横並びに配置します。

7+ /		#=	50.cb			
77-4	一見	177	設足			
フォームを保存		基本情報				
● ラベル	文字列 (1行)	生徒氏名	フリガナ	携带TEL		
A リッチエディター	文字列(複数行)		歌曲 カリア	_		
123 数值	m Ha		ALL YOU	-		
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	デェックボックス	後韓府日	クニフロ 県	山市委員		•
三 複数選択	-			_		
EN EN	ारल 🕖	that at the				
日時	通付ファイル	笛息争坝				
\$ 420	1 ユーザー選択	対面での相談が	電話相談も可 両親との相談	談も可 その他		
き 組織選択	▲ グループ選択	特記事項		教員所感		
💽 関連レコード一覧	□ ルックアップ			105 103	※面談ごとに教員の	所 を更新(前回と同じ場合はそのまま
- 2~-2	— FR			The sea		
▶ グループ	テーブル		_	_		
122 レコード番号	1 作成者					
作成日時	1 更新者	面談履歴				
重 更新日時		≠ _ 7 0		1	L .	
1.00		1 - 510	48 19840	August weeks		5- w # # w # 5
				MIRCARIA.	又子列 (假风口)	F1991199X
			Q <u>L</u>	sample1		sample1 sample2

4 各フィールドの詳細を設定する

テーブル内に配置したそれぞれのフィールドにポインタを合わせ、 右上に表示される、アイコンの「設定」をクリックし、「フィールド名」を それぞれ「日付」「面談担当者」「内容」「面談内容」「進学不安」に変更します。 また、必要に応じてその他の各項目を設定し、「保存」をクリックします。

SX11	Am 文字列 (1行)	留意事項			
A リッチエディター	三 文字列 (複数行)	対面での相談が基本	本 電話相談も可 両親との	の相談も可 その他	
123 数值	11 It #				
 ラジオボタン 	チェックボックス	特記事項		教員所感	※面談ごとに教員所感を更新(前回と)
一 複数選択	- ドロップダウン			順調	
日 付	(1) 時刻			18 4	
目時	0 添付ファイル			ホインタを 🗭	アイコンに合わせて
5 420	1 ユーザー選択			「設定」をクリ	ックする
相關選択	1 グループ選択	面談履歷			
	L ルックアップ				
● 関連レコード一覧		テーブル			
 ・ 関連レコード一覧 ・ スペース 					
 ・ 関連レコード一覧 ・ スペース ・ グルーブ 	野線 ==== テーブル	日付 ユーカ	デー選択	複数選択 文字列 (社	复数行) チェックボックス
■ 関連レコード一覧 ユ スペース ゴ グループ		日付 ユーサ	f—選択 Q	複数選択 文字列 (社 Samp	复数行) チェックポックス sample1
 ○ 関連レコード一覧 ユ スペース 〕 グループ □ レコード委号 		日付 ユーカ	f-選択 Q 2	複数選択 文字列 (相 Sample 一種製 sample 一種製	复数行) チェックボックス sample 1
 ・ 関連レコード一覧 ・ スペース ・ グルーブ ・ ノコード番号 ・ 作成日時 ・ ・ ・			л-щи Q	複数選択 文字列(Samph ② 根型 samph ◎ 根型 sample ◎ 根除 sample4	复数行】 チェックポックス sample1

三月十十		■ 複数選択の設定		×	シリアプリ内検索	q
		? ~117			-	
1 58W	(1) 文字列(1行)	フィールド名*		フィールド名を	変更し	
▲ リッチエディター	E 文字列 (複数石)	内容	-	その他の項目も	設定後、	
III BUCC	☐ 計算.	必須頂日にする		「保存」をクリック	クする	
🔘 হুগ্র্সকথ	1 チェックボックス	20 ANDIE 1 O			190	こに教育所属を更新(前回と同じ」
一 複数選択		項目と順番				
首 田住	10 時刻	* 進路	00			
E BH	● あ付ファイル					
(S 14>2	1 ユーザー選択	▼ 戌/稹	0.0			
	11. 201-72R	≑ 学習状況	0.0			
	1 1. 477-7	10 000				
1-1 XM-X	- 58	そ その他	00			
1 9n-7	テーブル	初期值			30 (<i>m</i> .:KF)	
	1 #0.7	進路				sample1 a
作 成日期	Lena	学習状況				
1 见新日時		その他				
		フィールドコード*				
		複数選択 📝				
		キャンセル		保存		

● ラベル	(1行)	留意事項				
A リッチエディター	三 文字列 (複数行)	対面での相談	が基本 電話相談も可 両親と	の相談も可 その他		
[1] 政値	₩ 計算	AT BUCK		教皇記章		
ラジオボタン	デェックボックス	行起争攻		軟圓所感		「面談ごとに教員所感を更新(前回と同じ
複数選択	FDy7972			104 80	8 A	
目付	③ 時刻			2	れでテーブ	ル内の各フィール
-	前 添付ファイル					страта
a 1179	(a) waters a true			<u>=л</u>	「しょう」	+ 1 +
<u>■</u> ロ™ ⑤ リンク	■ ユーザー選択			設	定が完了し	ました
 □ □<td> ユーザー選択 パループ選択 </td><td></td><td></td><td>設</td><td>定が完了し</td><td>ました</td>	 ユーザー選択 パループ選択 			設	定が完了し	ました
 ロマ リンク 組織選択 関連レコード一覧 	▲ ユーザー選択 1. グループ選択 1. パループ選択 1. パルックアップ	面談履歴		設	定が完了し	ました
 日村 リンク 組織選択 図通レコード一覧 スペース 	ユーザー選択 ユーザー選択 ユーザー選択 ユーザー選択 ユーザー選択 ユーザー選択 ユー デー 和 タウアップ ーー 罪終	面談履歴 テーブル		設	定が完了し	ました
 ロック 10×ク 補助選択 回途レコード一覧 スペース ブルーブ 	 ● MARCE AND ▲ コーザー選択 ▲ グループ選択 ○ ルックアップ 一 野線 ● デーブル 	面談履歴 テーブル 日付	西陝坦当者	Mæ	?定が完了し ^{画談内容}	ました 選挙不安
 ロボ ロボ リンク 剤(株式) 開催レコード一覧 スペース グループ レコード番号 	 ● maxt-max ▲ ユーザー選択 ▲ グループ選択 □ ルックアップ 一 野般 Ⅲ デーブル ▲ 作成者 	面談履歴 テーブル 日付	國際超過者	内容 <u>久</u> 準路	;定が完了し	ました <u>選挙不安</u> 可能性有
・ ロック 、 お除意味 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 ● winter this ▲ ユーザー選択 ▲ グループ選択 □ ハックアップ 一 野枝 (二) パルスアップ 一 野枝 (二) パルス ▲ パルス者 ▲ 児知者者 	面談履歴 テーブル 日付	画検援当者 Q	内容 2. 進路 炭績 学習状況	?定が完了し ^{画版内容}	ました <u>選挙不安</u> 可能性有

※フィールドを先に配置してからテーブル化する方法もあります。
 詳細は、以下のヘルプをご覧ください。
 kintoneヘルプ「テーブル」
 https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040529.html



1 テーブルフィールドの設定画面を開く テーブルフィールドポインタを合わせ、右上に表示される、アイコンから 「テーブルの設定」をクリックします。

	特記事項			教員所感	ξ.			
ックボックス				噴調	~	※面談ごとに教員所感を更新(前回)	と同じ場合はそのまま)	
ップダウン ファイル デー選択						ポインタを 「テーブルの	✿アイコンに 設定」をクリ	:合わせて ックする
-プ選択								
ファップ	面談履歴							
	テーブル						Q.	
116	日付	面談担当者		内容	面談内容	退学不安	†Ÿ テーブルの設定	
8	JI	-	৫ <u>৪</u>	進路 成績 学習状況 その他		可能性有	○ 複製 図 削除	

2 テーブル名を設定する

テーブル名を設定し、「保存」をクリックします。ここでは、「面談詳細」と入力します。

両親との相談も可 その他	
■ テーブルの設定	*
? ヘルプ ? 設定手順の詳細 붵 便利に使おうガイドブ	シック vol.01 テーブル編
この行をテーブルにする	
一度テーブルにすると、元に戻せません。	
テーブル名*	ブル名を設定し、「保存」をクリックする
テーブルタを表示したい	100
フィールドコード* テーブル 🔀	
キャンセル	保存
Color Color	

ユーザー選択 グループ選択	面談履歷	テーブ	ルの名前が変更され	1ました	
ックアップ	面談詳細 日付	面談担当者	内容	面談內容	退学不安
ープル			Q 2 進路 成績	1	可能性有

3 フォームを保存する

画面左上の「フォームを保存」をクリックします。

フォーム	一覧	グラフ		設定			
フォームを保存		基本情報					
9 5×1	些。文字列 (m)	生徒氏名	71	リガナ	携带TEL		
A リッチエディター	主 文字列(複数行)		WORL HITT				
123 数值	H#		Akter 202			_	
ラジオボタン					出席番号		
- 複数選択	- ドロップダウン	「フォームを	保存」をク!	ノックする			
11日日	(1) 時刻	attendes site sett					
1 日時	 添付ファイル 	留息事項					
S 129	1 ユーザー選択	対面での相談が	基本電話相談も	可 両親との相談も	う可 その他		
• 租鐵選択	上 グループ選択	特記事項			教員所感		
💽 関連レコード一覧	La ルックアップ				115 111	米面目	そことに教員所感を更新(前回と同し
2~~- Z	— 野線				1125 2008		
▶ グループ	テープル						
123 レコード番号	1 作成者						
1 作成日時	1 更新者						
🛅 更新日時		面談履歷					
		面談詳細					
		日付 面:	炎担当者		内容	面談内容	
		Provide State		0.0	進路		
				4 25	成績		
					学習状況		

これで、テーブルの設定が完了しました。

⑧ アプリを更新する

画面右上の「アプリを更新」をクリックして、運用環境に適用します。

フォーム	一覧	グラフ	設定		
フォームを保存		基本情報			
ラベル	人同 文字列 (1行)	生徒氏名	フリガナ	・ ア ノ・	リを史和」をクリックター
A リッチエディター	三 文字列 (複数行)	取得 カリア		1	
23 数值	₩#	3410 2.22			
うジオボタン	デェックボックス	学籍番号	クラス記号	出席番号	
三 複数選択	- ドロップダウン				
三 日付	(〇 時刻	原始書面			
E EBY	◎ 蒸付ファイル	笛息事項			
S 120	1 ユーザー選択	対面での相談が基本電話	相談も可 両親との相談も可	その他	
一 組織選択	<u>↓</u> グループ選択	特記事項		教員所感	
-	The second				※面談ごとに数員所感を更新(前回と)

レコード一覧画面では、「表示する」をクリックするとテーブルの内容を確認できます。

F	生徒面談管理								
1	アブリ:生徒面談管理						i	1	8
教ニ教	は員が生徒との面談内容 メント機能により、 な員間でのフォローやき	容を管理するアプリです。 教員同士が各生徒についてコミ 引き継ぎがスムーズになり、名	ミュニケーションすることができ 生徒をきめ細やかに支援するこ	ます。 とができます。					
	面談一覧	× ~ 7	111 \$	Q			+ 💠 -		ec.
	更新日時	学籍番号	生徒氏名	留意事項	特記事項	面談詳細	教員所感		
	2024-06-08 16:48	VS20230017	关款 美乃製	対面での相談が基本		表示する。	フォローアップが必要	1	0
•	2024-06-08 16:48	VS20230002	井上 正人	対面での相談が基本 電話相談も可		表示する▶	順調	1	0
	2024-06-08 16:48	VS20230016	村田 孝山	対面での相談が基本	プログラミングの知識の習得が早く…	表示する。	順調	×	٥

テーブルの注意点
便利なテーブルですが、利用する上でいくつか知っておくべき注意点があります。
一度テーブルにすると、元に戻せません。
次のフィールドは、テーブルに含めることはできません。
すでに使用中のフィールド、「ラベル」、「関連レコード一覧」、「スペース」、
「罫線」、「グループ」、「テーブル」、「レコード番号」、「作成者」、「更新者」、
「作成日時」、「更新日時」
テーブル内のフィールドは、ルックアップフィールドの
「コピー元のフィールド」や「ほかのフィールドのコピー」および
関連レコード一覧フィールドの「表示するレコードの条件」には指定できません。



「生徒面談管理」アプリでレコードを追加し、必要に応じてテーブルの行数を増やしながら、 テーブルを使ってみましょう。

アプリのレコード一覧画面で「+」アイコンをクリックします。

ます。 入			1		1
ŧŦ.			E ó.		
2			÷ 6.		
			1-3 (3件中)		1
留意事項	特記事項	面談詳細	教員所感		
対面での相談が基本		表示する。	フォローアップが必要	1	0
対面での相談が基本 電話相談も可		表示する。	順調	1	0
対面での相談が基本	プログラミングの知識の習得が早く…	表示する。	NEM	×	٥
	対面での相談が基本	対面での相談が基本 プログラミングの知識の習得が早く…	対面での相談が基本 プログラミングの知識の習得が早く… 表示する	対面での相談が基本 プログラミングの知識の習得が早く… 表示する 順調	対面での相談が基本 プログラミングの知識の習得が早く… 表示する 順調

入力フォームで、テーブルの右側にある「+」アイコンをクリックします。

基本情報					
生徒氏名		フリガナ	携带TEL		
鈴木 健一	取得 クリア	スズキ ケンイチ	050-****		
参照先からデータ た。	が取得されまし				
学籍番号		クラス記号	出席番号		
VS20230009		ITOTATOT		9	
留意事項					
▶ 対面での相談が	が基本電話構	目談も可 両親との相談も	可その他		
寺記事項			教員所感		
ITパスポート取得			順調	~	※面談ごとに教員所感を更新(前回と同じ場合はそのまま)
天秋 田田					● アイコンをクリックして行を追加する
山 設 府 加			_		
日付 (1	面談担当者		内容	面談内容	退学不安
		<u>२</u> २	進路成績		可能性有
			学習状況		

基本情報					
生徒氏名	フリガナ	携带TEL			
鈴木 健一 取得 クリア	スズキ ケンイチ	050-******			
参照先からデータが取得されまし た。					
学籍番号	クラス記号	出席番号			
VS20230009	IT01A101		9		
留意事項					
✓ 対面での相談が基本 電話	目談も可 両親との相談も可	」その他			
特記事項		教員所感			
ITバスポート取得		NO.EN.	※面談ごとに教員所感を更新()	前回と同じ場合はそのまま)	
血 談履歴				入力できる行が増えま	もした
面談詳細			100 m		
日付 面談担当者		内容 1	顺内容	退学不安	
	Q 2	進路成續		可能性有	
		学習状況 その他			
	QA	進路		可能性有	
		成績 学習状況			

◆ テーブルにフィールドを追加する ◆

作成したテーブルには、あとから新しいフィールドを追加することができます。

※使用中のフィールドをテーブル内へ移動したり、テーブル内のフィールドを テーブル外や他のテーブルへ移動したりはできません。

フォームを保存		留意事項							
ラベル	[40] 文字列 (1行)	対面で	の相談が基本	電話相談も可	両親との相談	炎も可	その他		
A リッチエディター	文字列 (複数行)	61.8714618				45-00	and wet		
123 数值	11 H H	符記事項				教員	LPT RE	*	面談ごとに教員所感を更新(前回と同じ#
ラジオボタン	🕎 チェックボックス						順調	×.	
三 複数選択	- ドロップダウン								
日 付	(1) 時刻								
日 時	🕛 添付ファイル								
0 420	1 ユーザー選択						テーブノ	レにフィ	ールドを追加する
4. 相關資訊	北 グループ選択	面談履歴							
● 関連レコード一覧	Q ルックアップ	面談詳細							
- 21-2	— IN	日付	面談担当者			内容			面談内容
<u>クルーナ</u>	テーブル				QL	進路		添付ファイル	
回 レコード番号	1 作成者					成績 学習状況			
作成日時	1 更新者					その他	1.0		

テーブルを使うと柔軟に行数を追加できるので、対応した履歴を1画面で 管理したいときや、同じ項目を複数回入力する必要があるときに便利です。 その他、テーブルの活用例に関しては、「便利に使おうガイドブック」の 「Vol.01テーブル」をご参照ください。



__ ルックアップ

ルックアップとは

ルックアップとは、他のアプリに登録されている情報を参照して データを取得(コピー)できる機能です。

たとえば、「生徒面談管理」アプリでルックアップ機能を利用すると、

「生徒名簿」アプリから生徒の属性情報を参照してデータを取得(コピー)できます。

生徒面談管理			
アプリ: 生徒面談管理			1 (Z)
キャンセル 保存		他のフ	アプリに登録されている情報を取得できる
5情報			
氏名	フリガナ	携带TEL	
藤 正美 取得 クリア	イトウ マサミ	Q50-xxxx-xxxx	
が照先からデータが取得されました。			
番号	クラス記号	出席番号	
20230001	IT01A101		1
事項			
対面での相談が基本電話相談	も可 両親との相談もす	可その他	
事項		教員所感	Loss from the second second second
		順意詞 ~	※面談ごとに教員所感を更新(前回と同じ場合はそのまま)
	生徒面談管理 アブリ:生徒面談管理 キャンセル 保存 本情報 氏名 第 正美 取得 クリア 端先からデータが取得されました。 番号 20230001 事項 対面での相談が基本 電話相談	生 在 西 終 管理 ア ア ソ : 生 検	生佐面談管理 アブリ:生徒曲談智理 キャンセル 保存 他のフ 店名 フリガナ 携帯TEL 販売 取得 クリア イトワ マサミ 050-xxxxxxxx 転先からデータが取得されました。 取得 クリア イトワ マサミ 050-xxxxxxxx 電告 クラス記号 出席番号 ローロ ローロ ローロ 事項 グ回れ101 美原所感 東原 変具所感 原調 グロ

・ルックアップの主な用途

ルックアップは、以下のアプリ間でよく使われます。

- データを登録しているアプリと、そのデータをコピーして活用したいアプリ
 - •「生徒面談管理」アプリに、「生徒名簿」アプリのデータを取得(コピー)する
 - •「補習管理」アプリに、「科目マスタ」アプリのデータを取得(コピー)する

ルックアップの導入前/導入後のイメージ

◆ ルックアップ導入前 ◆



「生徒面談管理」アプリ

生徒から学習状況や進路の相談を受けるたびに、「生徒面談管理」アプリに **手作業で生徒情報を入力していた**。



- ✓ 生徒情報の入力が手作業なので、手間がかかる
- ✓ 入力ミスが起きてしまう
- ✓ 人によって会社名などの書き方にバラつきがでてしまう

生徒面談管理			
↑ アプリ: 生徒面談管理			
キャンセル	保存		すべて手作業で入力していた
基本情報			
生徒氏名	フリガナ	携带TEL	
学籍番号	クラス記号	出席番号	
留意事項			
対面での相談が基本	電話相談も可 両親との	相談も可その他	
特記事項		教員所感	※商務 うとに 教員 正成大
		顺题	

・ルックアップ導入後



「生徒面談管理」アプリに「生徒名簿」アプリと紐づくルックアップを設定すると...



- ✓ よりスピーディに入力できる
- ✓ 入力ミスを防げる
- ✓ 入力データを統一できる
- ✓ 連絡先などの関連情報もまとめてコピーできる

アプリ:生徒名簿	一覧生徒名簿一覧	レコード:伊藤 正美					
Accessed							
生徒名簿							
入学日 2023-04-01							
学科	学籍番号	クラス証	2号	出席番号			
情報処理学科	VS20230001	IT01A	101		1		
生徒氏名	フリガナ	性別		生年月日			
伊藤 正美	イトウ マサミ	z		2004-12-17			
郵便番号	住所						
9500001	新潟県新潟市××>	×					
自宅TEL(緊急連絡先)	携带TEL	ッ <i>−ル</i> ア	7 KU.				
025-****	050-******	to@si	ample <mark>n</mark> omain.c	jp			
 生徒面談管理 アブリ:生徒面 対管理 キャンセル 	保存	0			r đ	生徒 まとめ	氏名」やほかの情報も って取得できる
生徒面談管理 アブリ:生徒直 2管理 キャンセル 基本情報	保存				r E	生徒 まとめ	氏名」やほかの情報も って取得できる
生徒面談管理 アブリ:生徒血 2管理 キャンセル 基本情報 生住氏名	保存	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		隽带TEL	r J	生徒 まとめ	氏名」やほかの情報も って取得できる
生徒面談筆理 アブリ:生徒面 深澤理 キャンセル 基本情報 生徒氏名 伊藤 正美	保存 取得 クリア	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		线带TEL 050-xxxxxxxxx	ſ	生徒 まとめ	氏名」やほかの情報も って取得できる
生徒面談管理 アブリ:生徒血 深環理 キャンセル 基本情報 生徒氏名 伊藤 正美 参照先からデー: が取り	保存 取得 クリア 号されました。	・ リガナ イトウ マサミ		隽带TEL 050-xxxx-xxxxx		生徒I まとめ	氏名」やほかの情報も って取得できる
生徒面談筆 理 アブリ:生徒血 2 キャンセル 基本情報 生徒氏名 伊藤 正美 参照先からデー、が取り 学籍番号	保存 取得 クリア §されました。 \$	・ リガナ イトウ マサミ ・ ラス記号		隽带TEL 050-xxxxxxxxx		生徒 E とめ	氏名」やほかの情報も って取得できる
生徒面談筆 理 アフリ:生徒血 深澤理 キャンセル 基本情報 生徒氏名 伊藤 正美 参照先からデー: が取) 学籍番号 VS20230001	保存	マリガナ イトウ マサミ マラス記号 TTO IA 101		携带TEL 050-xxxx-xxxx 出席番号		生徒J まとめ	氏名」やほかの情報も って取得できる
生徒面談筆 理 アブリ:生徒庫 深澤理 キャンセル 基本情報 生徒氏名 伊藤 正美 参照先からデー: が収付 学籍番号 VS20230001 留意事項	保存 取得 クリア Spit れました。	マリガナ イトワ マサミ マラス記号 ITD1A101		隽带TEL 050-xx+x-xx+x 出席番号		生徒 t まとめ	氏名」やほかの情報も って取得できる
生徒面談筆 理 アブリ:生徒血 深留理 キャンセル 基本情報 生徒氏名 伊藤 正美 参照先からデー: が取) 学籍番号 VS20230001 留意事項 対面での相談が基本	保存 取得 クリア Setatuce 2 電話相談も可	・ リガナ イトウ マサミ ・ ラス記号 ・ TTO1A101 - 両親との相話	(英古可 子	携帯TEL 050-xxxx-xxxx 出席番号 -の他		生徒J まとめ	氏名」やほかの情報も って取得できる
生徒面談筆 理 アフリ:生徒の 深澤理 キャンセル 基本情報 生徒氏名 伊藤 正美 参照先からデー: が取り 学籍番号 VS20230001 留意事項 対面での相談が基本 特記事項	保存 取得 クリア ștătătătă う 電話相談も可	クリガナ イトウ マサミ マラス記号 TTD1A101	类も可 そ 教員	携帯TEL 050-xxxx-xxxx 出席番号 - の他		生徒 t t とめ	氏名」やほかの情報も って取得できる

ルックアップの設定方法

アプリでルックアップを設定する方法を説明します。

なお、ここでは例として、「生徒面談管理」アプリを登録するときに「生徒名簿」アプリに 登録してあるデータを取得できるように、ルックアップを設定します。

Step ルックアップフィールドを追加する 1

1 フォームの設定画面を開く

「生徒面談管理」アプリの画面で、アイコンをクリックします。

F	生徒面談管理								
ñ	アプリ: 生徒面談管理	1.0						F	8
教コ教	員が生徒との面談内 メント機能により、 員間でのフォローや	容を管理するアプ 教員同士が各生徒(引き継ぎがスムーン	リです。 についてコミュニケー ぐになり、各生徒をきく	ションすることができま め細やかに支援することフ	す。 ができます。				
	面談一覧	× %	- 🌱 lu	+	Q		1-3 (3件中)	•	
	更新日時	学籍番号	生徒氏名	留意事項	特記事項	面談詳細	教員所感		
	2024-07-16 15:29	VS20230017	矢沢 美乃梨	対面での相談が基本		表示する。	フォローアップが必要	1	0
	2024-07-16 15:29	VS20230002	井上 正人	対面での相談が基本 電話相談も可		表示する▶	順詞	1	•
	2024-07-16 15:28	VS20230016	村田 幸言	対面での相談が基本	プログラミングの知識の習得が早く、学内プ…	表示する。	順調	1	٩

2 ルックアップフィールドをフォームに配置する

画面左側のフィールド一覧から「ルックアップ」を右側のフォームに配置します。 ここでは例として「生徒氏名」を入力するためのルックアップを配置します。

「 自 生徒面	<mark>可談管理</mark> ^{要者用メモはありません(作成する)}			変更を中止	アプリを更新 新者と日時: 👩 山田太郎 5:56 PM
フォーム	一覧	グラフ	設定		
フォームを保存		基本情報			
 ラベル 	 	Q ルックアップ	フリガナ	携蒂TEL	
フィール	ドー覧から	学籍番号	クラス記号	出席番号	
「ルック」 配置する	「ツノ」を	留意事項			
S 1120	▲ ユーザー選択	対面での相談が基本	電話相談も可 両親と	の相談も可 その他	
44 組織選択	よ グループ選択	特記事項		教員所感	
🕞 関連レコードー覧	Q ルックアップ			line and	※面談ごとに教員所感
L スペース	F#			uperses .	
下] グループ	テーブル				



「関連付けるアプリ」やその他の設定を行います。

1 ルックアップフィールドの設定画面を開く

ルックアップフィールドにポインタを合わせると表示される、アイコンの 「設定」をクリックします。

住徒面 登ァデリ管理	<mark>談管理</mark> ^{著用メモはありません (作成する)}	1		変更を中止	- アブリを更新 新者と日時: 創 山田太郎 5:56 PM
フォーム	一覧	グラ	フ 設定		
フォームを保存		基本情報			
� ラベル	ABC 文字列 (1行)	ルックアップ	☆ フリガナ	携帯TEL	
A リッチェディター	文字列 (複数行)		Trute IY 設定		
123 数值	Ⅲ 計算		[] 複製		
うジオボタン	チェックボックス	学籍番号	🖾 削除 クラス記号	出席番号	
■ 複数選択	ドロップダウン			ポインタをハマイコン	に合わせて
目 日付	③ 時刻	on its shows		ホインタを取り イコン	NC D 1 J C C
日時	🕕 添付ファイル	宙息事項		「設定」をクリックする	
Q 127	▲ ユーザー選択	対面での相談	が基本電話相談も可		
4 組織選択	1 グループ選択	特記事項		教員所感	
🕞 関連レコード一覧	Q ルックアップ			INF ARE	※面談ごとに教員
L スペース	##			101393	
グループ	テーブル				

2 「フィールド名」を変更する

ここでは「生徒氏名」と入力します。

三角木油		園 ルックアップの	設定			×	之口相對關	9
フォーム		? ヘルプ ? 設定手順の詳細	■ 便利に使ま	Sラガイドブック vol.04 ル・	ックアップ編			
24 - 4 2777 • 744 • 1947 1779-	文字列 (1行) (人)	フィールド名* 生徒氏名 フィールド名を表示しない		7ィールド名	を変更する			
2 24	51 M.	必須項目にする						
() >গ্রাকার্ডে >	■ チェックポッ	関連付けるアプリ*		コピー元のフィールド	*			
(二) 出付	日 ドロップダウ:	アプリを選択してください	v	9	Ŷ			
E 85	● 香付ファイル	フォームの保存後は、上記2	つの設定は変更で	きません。				
S 1029	1	ほかのフィールドのコピー						
A HANSTER	11 ブルーフ選択	-	× 41	2	~	0		
■ 開催レコード-第 ■ 2ペース	- RM	コピー元のレコードの選択間	寺に表示するフ	ィールド				※面融ごとに 税員所 単金
	= テーブル	ê _	~			0		
しコード条号	1 100	絞り込みの初期設定						
	1 and	キャンセル			保存			

3 「関連付けるアプリ」でデータを取得する元のアプリを選択する ここでは「生徒名簿」アプリを選択します。

三角素素	¢.	園 ルックアップ	プの設定			×	立つは豊富	9
フォーム		? ヘルプ ? 設定手順	の詳細 🎦 便利に使ま	うガイドブック vol	.04 ルックアップ編			
24 PARTA	■文字列目前	フィールド名* 生徒氏名 フィールド名を表示	「生徒面」	談管理」ア 'プリを選	プリと関連 択する]		
A リッチエディター 回数曲	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	必須項目にする						
💿 হগ্রসক্ষণ্ড>	🌄 チェックボッ	関連付けるアプリ*		コピー元のフィ	ールド*			
1 40 W 30 1 7	E FE4799	生徒名簿	~	-	ų.			
E 日付	回言語			-				
E 85	- 🍈 添付ファイル	フォームの保存後は、	上記2つの設定は変更で	きません。				
Q 129	1	ほかのフィールドのコ	Ľ-					
- 相助調杯	11 JU-78R	-	 ↓ ⊕1. 	-	~	0		
□ 2×-x	□ ルックアップ 	コピー元のレコードの	選択時に表示するフ	ィールド				半面設さらに改良所ませ
四 タループ	-JIL	¢ _	÷			0		
レコード条号	1	絞り込みの初期設定						
□ 作成日時 □ 空新日時	1 260	キャンセル			保	存		

4 「コピー元のフィールド」でアプリ間の関連付けのキーにする

フィールドを選択する

ここでは先ほど関連付けをおこなった「生徒名簿」アプリの「生徒氏名」フィールドを選択し、 「生徒面談管理」アプリの「生徒氏名」と紐付けます。

三角素素		園 ルックアップの	設定			×	受其物動脈	а,
77-4		? ヘルプ ? 設定手順の詳	田 🎦 便利に使お	うガイドブック vol.04 ル	ッックアップ編			
ti nesta Sake Mustifys-	2 2 330 (1 <i>fr)</i>	フィールド名* 生徒氏名 フィールド名を表示しな		「コピー元のご	フィールド	うを選	択する	
 	 副 新算 図 チェックボッ 目 ドロップダウ: 	 関連付けるアプリ * 生徒名簿	~	コピー元のフィールト 生徒氏名	*			
	 () 新村 () 新村ファイル () ユーザー選択 () ブルーブ環境 	フォームの保存後は、上記 ほかのフィールドのコピー	2つの設定は変更で	きません。				
2N-2	- nu	- コピー元のレコードの選択	時に表示するフ・	ィールド	~	0		半面長ここに改良作言で
	1 1000	絞り込みの初期設定				-		
正 更新日時		キャンセル			保存	F		

5 「ほかのフィールドのコピー」を選択する

関連付けたアプリ(「生徒名簿」アプリ)から、ほかのフィールドのデータも まとめて取得できます。 「+」アイコンをクリックして、必要な分だけ項目を追加します。 ここでは以下を選択します。

- ●「フリガナ」←「[生徒名簿]フリガナ」
- ●「携帯TEL」←「[生徒名簿]携帯TEL」
- ●「学籍番号」←「[生徒名簿]学籍番号」
- ●「クラス記号」←「[生徒名簿]クラス記号」
- ●「出席番号」←「[生徒名簿]出席番号」

≡ n 4 k 7#-4)設定		ックアップで 主徒名簿」アプ 主徒面談管理」:	データ リのフ アプリ	を取得す ィールド のフィー	る際に、右側の の情報が、左側の ルドにコピーされます
24 -4.2777		フォームの保存後は、上記	2つの設定	は変更で	きません。			
5×1L	(二文字列11行)	ほかのフィールドのコピー						
A U	() (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1	フリガナ	×	-01	[生徒名簿]フリガナ	2	00	
💿 হগ্রস্পগ্র	₩ チェックポッ	携带TEL	×.	41	[生徒名簿]携带TEL	~	00	
 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	日 PEU799	学籍番号	Y	44	[生徒名簿]学籍番号	Ŷ	0.0	
E 86	- D 181177470	クラス記号	×	41	[生徒名簿]クラス記号	×.	0.0	
S und A susta	1 コーザー支持 1 ブループ表表	出席番号	*	. der	[生徒名簿]出席番号	\times	0.0	
□ 別連トコードー覧	L 1. V 47 V7	コピー元のレコードの選択	、時に表示	するフ	ィールド			学園設立とに視覚性手を
- 2×-2	11.6	* -		~			0	
₫ 911-7 2	- <u>⊅</u> n	絞り込みの初期設定						
() レコード条町	1 1000						-	
10 作成日時 10 史新日明	Luna	キャンセル				1	保存	

6 「コピー元のレコードの選択時に表示するフィールド」を選択する 取得するレコード(「生徒名簿」アプリのレコード)の選択画面に表示するフィールドを 選択します。

「+」アイコンをクリックして、必要な分だけ項目を追加します。 ここでは「生徒氏名」「フリガナ」「学籍番号」を選択します。

三百多水		昆 ルックアップ	の設定			×	「マリ」「「「「」」	9
フォーム		学籍番号		[生徒名簿]学籍番号	×	0.0		
24-45-5	1000	クラス記号		[生徒名簿]クラス記号	~	0.0		
S. SKIL	·····································	出席番号	s da	[生徒名簿]出席番号	×	0.0		
A リッチエディター	主 文字列 (複数)	コピー元のレコードの選	択時に表示するフ	ィールド				
	ite.	✿ 生徒氏名	~			00		
	- FEUJØ	* フリガナ	÷			00		
	回 回 時刻 刷 条件72.4%	* 学籍番号	~			00		
() 1>9	1	絞り込みの初期設定						
上, 相關調視	11 ブルーフ書紙	すべてのレコード	4			0		
■ 開始レコード-10 → 2ペース	- nis	すべてクリア ソートの初期設定	「生徒名	簿」アプリのレ ======	ノコード	選択時に		学商設ごとに双尾所でき
	-Jr	レコード番号	一覚にオ	支示 9 るノイー	-ルトを	設定りる	·	
	1 100				_			
■ 作成目時 ■ 定新日時	Land	キャンセル			保	存		

7 「ソートの初期設定」を設定する

取得するレコード(「生徒名簿」アプリのレコード)の選択画面の並び順を設定します。 ここでは「生徒氏名」「昇順」を選択します。

≡ 6 & 4	¢.	■ ルックアップ(の設定		×	フリ内側派	Q
フォーム		クラス記号	◇ ↓ [生徒名簿]クラス記号	~	0.0		
1 of the series		出席番号	◇ [生徒名簿]出席番号	*	00		
	-	コピー元のレコードの選	択時に表示するフィールド				
 ラベル 国 リッチエディター 	(東京朝11行) (日文字明 (御教)	≑ 生徒氏名	×		00		
20 Q.U.		キ フリガナ	×		0.0		
 ラジオボタン ■ #20000000 	 デェックボッ ドロップダウ: 	* 学籍番号	*		00		
日付	O ##	絞り込みの初期設定	「いートの初期記念	定,を設定す	Z		
日時	● ● 新付フライル	すべてのレコード	ノトの初知政		0		
 ○ 02ク ▲ 時期間時 	1 コーザー或沢	すべてクリア					
	- Lugzyz	ソートの初期設定					全面成ことに双尾所手を
_ 2×-2	- 14	生徒氏名	~ 昇順 ~		0		
🖸 911-7	1 +-Jh	フィールドコード*					
しつ レコード発号	1 100	ルックアップ 🗾					
(1) 作成目時 (1) 更新日時	1 250	キャンセル		保存			

8 設定内容を保存する

「保存」をクリックします。

Ξ 6 6 4	t 👘	■ ルックアップの	の設定		×	マリ市営業	Q
フォーム		クラス記号	~ 🍁 ([生徒名簿]クラス	(記号 ~	0.0		
	100	出席番号	~ [生徒名簿]出席看	時 ◇	0.0		
	-	コピー元のレコードの選択	択時に表示するフィールド				
・ラベル▲ リッチエディター	文字列(1行) 文字列(複数)	≑ 生徒氏名	~		00		
20 Q.M	au 🔟	* フリガナ	~		0.0		
 ラジオボタン 第 総数通貨 	 デェックボッ ドロップダウ: 	‡ 学籍番号	*		00		
E BH	O HEL	絞り込みの初期設定					
1 8 m	- 🗋 新付フライル	すべてのレコード	~		0		
ि 0>9 में सामग्रह	1 コーザー支沢	すべてクリア					
De Miel-a-P-B	- 1.v 47.v7	ソートの初期設定				*	間級ここに採用所手を
_ 24-2	n.le	生徒氏名	「保存」をクリッ	クする	0		
D 914-7	■ ±-3ル	フィールドコード*	水口16111	73.0			
しコード番号	1 100	ルックアップ 📝					
 ● 作成日時 ● 更新日時 	1 264	キャンセル		保	存		

9 フォームを保存する

画面左上の「フォームを保存」をクリックします。

€ 生徒面 ≧ アプリ面	立談管理 _{聖者用メモはありません(作成する)}				変更を中	申止 逐更新者と日時	アプリを更新 🔏 山田太郎 5:58 PM
フォーム	一覧	グラフ	設定				
フォームを保存		基本情報					
SAN SAN	· 文字列 [] 行」	生徒氏名	フリガナ		携带TEL		
A リッチエディター	E 文字列 (海教与)		-				
123 数值	■☆「フォー	-ムを保存」をクリ [、]	ックする				
 ラジオボタン 	✓ ≠±9,			ł	出席番号		
三 複数選択	- Fuy7ダウン						
日 4	(] 時刻	网络东西			_		
1日時		田息争項					
		対面での相談が基本	電話相談も可	両親との相談も可	その他		
S 129	1 ユーザー選択						
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ユーザー選択 ユ、グループ選択	特記事項			教員所感		
 	 ユーザー選択 ユーガー選択 グループ選択 ルックアップ 	特記事項			教員所感		※面談ごとに教員所感を
 ○ リンク ▲ 相職選択 ○ 関連レコードー覧 ユペース 	▲ ユーザー選択 ▲、グループ選択 □ ルックアップ - 罫線	特記事項			教員所感	~	※面談ごとに教員所感を

これで、ルックアップの設定が完了しました。

⑧ アプリを更新する

画面右上の「アプリを更新」をクリックして、運用環境に適用します。

]談管理 B著用メモはありません(作成する)			変更を中止 最終更新人日	アプリを更新 寺 🔏 山田太郎 5.58 PM
フォーム	一覧	グラフ			
フォームを保存		基本情報	「アノリを更新	」をクリックする	
SAL	(1行)	生徒氏名	フリガナ	携带TEL	
A リッチエディター	主 文字列 (複数行)	町屋 クロ	7		
123 数值	計算	4410 2.3	*		
うジオボタン	チェックボックス	学籍番号	クラス記号	出席番号	
三 複数選択	E ドロップダウン				
日 村	③ 時刻	01.45 HE TE			
日時	◎ 添付ファイル	留意事項			
5 129	▲ ユーザー選択	対面での相談が基本	電話相談も可両親との相談も	可 その他	
A 組織選択	1. グループ選択	特記事項		教員所感	
💽 関連レコード一覧	Q ルックアップ			1010	※面談ごとに教員所感を
ل ۲۳-۶				(artes)	
1 グループ	テーブル				

ルックアップの注意点

- ●「コピー元のフィールド」には、次のフィールドを指定できます。
 「文字列(1行)」「数値」「計算」「ルックアップ」「リンク」「レコード番号」
- テーブルに設定したフィールドは「コピー元のフィールド」や
 「ほかのフィールドのコピー」に指定できません。
- コピー元のレコードの値に変更があっても、ルックアップですでに 取得済みの値はそのまま維持されます。再度「取得」をクリックすると、 最新の値に上書きされます。
- 既存のレコードを更新する場合は、CSVファイルを読み込んで 一括更新する方法が便利です。
 詳細は以下のヘルプをご参照ください。
 kintone ヘルプ「レコードの一括登録と一括更新」
 https://jp.cybozu.help/k/ja/id/040720.html



_____ ルックアップを使ってみよう

「生徒面談管理」アプリを登録するときに、「生徒名簿」アプリに登録されているデータを ルックアップで取得してみましょう。

1 レコードを作成する

「生徒面談管理」アプリの画面で右上の「+」アイコンをクリックします。

F	生徒面談管理								
ñ	アプリ: 生徒面談管理	1.0						F	8
教コ教	員が生徒との面談内 メント機能により、 員間でのフォローや	容を管理するアプ 教員同士が各生徒(引き継ぎがスムーン	リです。 についてコミュニケーミ ぐになり、各生徒をきø	ションすることができま り細やかに支援することフ	す。 ができます。				
	面談一覧	× %	- 🌱 hi	*	Q		1-3 (3件中)	-	
	更新日時	学籍番号	生徒氏名	留意事項	特記事項	面談詳細	教員所感		
	2024-07-16 15:29	VS20230017	矢沢 美乃梨	対面での相談が基本		表示する。	フォローアップが必要	1	0
	2024-07-16 15:29	VS20230002	井上 正人	対面での相談が基本 電話相談も可		表示する▶	順調	1	۰
	2024-07-16 15:28	VS20230016	村田 幸雪	対面での相談が基本	プログラミングの知識の習得が早く、学内プー	表示する。	順調	1	0

2 データを取得する

ルックアップは、取得するレコード一覧の情報を表示して適したデータを選ぶ方法と、 キーワードを入力して一致する候補のみに絞り込んでデータを取得する 2通りの方法があります。

(パターン1) 取得するレコード一覧を表示する

ルックアップフィールドは空白のまま、「取得」をクリックすると、 「生徒名簿」アプリのレコード一覧画面が表示されます。

生徒面談管理			
↑ アブリ: 生徒面談管理			
キャンセル	保存		
基本情報			
生徒氏名	フリガナ	携带TEL	
II.	双得 クリア		
学籍番号	クラス記号	出席番号	
	「取得」をクリック	する	
留意事項			
対面での相談が基本	電話相談も可 両親との相談も可	その他	
特記事項		教員所感	
			※面談ごとに教員所感る

7					全 20
	学科	学籍番号	クラス記号	生徒氏名	フリガナ
選択	情報処理学科	VS20230001	IT01A101	伊藤 正美	イトウ マサミ
選択	情報处理学科	VS20230002	IT01A101	井上 正人	イノウエ マサト
进筑			ッ 見回回にく	WHERE APLATE	11-2 11440
通択	該当の生徒の	レコードの「選択	。 夏回園にて こをクリックす	-る 加藤 紘一	カトウ コウイチ
進代 選択 選択	該当の生徒の	レコードの「選択 vs20230005	う 見回面にてて こをクリックす		カトウ コウイチ カワイ サトシ
選択 選択 選択 選択	該当の生徒の 情報処理学科	レコードの「選択 vs20230005 vs20230006	。	加藤 私一 加藤 紘一 河合 聡 近藤 隆	カトウ コウイチ カワイ サトシ コンドウ タカシ

生徒面談管理				
アブリ: 生徒面談管理				
キャンセル保存				
基本情報				
生徒氏名	フリガナ	携带TEL		
伊藤 正美 取得 クリア	イトウ マサミ	.050-*****		
参照先からデータが取得されました。				」アプリから 取得できました
学籍番号	クラス記号	出席番号		
V\$20230001	ITOTATOT			
留意事項				
対面での相談が基本 電話相談・	6可 両親との相談も可	その他		
特記事項		教員所感		
		顺副	※ 囲設ごとに教員所感を	

(パターン2) キーワードを入力して「取得」をクリックする

キーワードを入力し「取得」をクリックすると、「コピー元のフィールド」と 一致するレコードの候補を絞り込めます。一致するレコードが一つであれば、 そのままレコード情報が取得され、複数あれば、レコードの候補が一覧で表示されます。

生徒面談管理			
★ アブリ:生徒面談管理			
キャンセル 保存			
基本情報			
生徒氏名	フリガナ	携带TEL	
伊藤 取得 クリア			
学籍番号	クラス記号	出席番号	
^{留意事項} 「生徒氏名」	フィールドに	キーワードを	
対面での* 入力し、「取	得」をクリック	りする	
特記事項		TARITIES	※面談ぶとに教員所成な
		順度調	Matter C C K-SAPE//167 C

生徒面談管理				
↑ アブリ:生徒面談管理				
キャンセル 保存				
基本情報				
生徒氏名	フリガナ	携带TEL		
伊藤 正美 取得 クリア	イトウ マサミ	050-****		「キーワード」を含むレコードの
参照先からデータが取得されました。				データが「生徒名簿」アプリから
学籍番号	クラス記号	出席番号		取得できました
VS20230001	TOTATOT			
留意事項				
対面での相談が基本電話相談	も可 両親との相談も可	その他		
特記事項		教員所感		
		順調・	※面談ごとに教員所感る	

3 コピー元のデータを確認する

レコードを保存すると、ルックアップフィールド(ここでは「生徒氏名」フィールド)に 自動的にリンクが生成されます。「生徒氏名」のリンクをクリックすると、 コピー元のレコード(ここでは「生徒名簿」アプリのレコード)が表示されます。

↑ アプリ: 生徒面談管理	レコード:伊藤 正美		
	リンクになっ	ている「生徒氏名	」をクリックす
基本情報			
生徒氏名	フリガナ	携帯TEL	
伊藤 正美	イトウ マサミ	050-xxxx-xxxx	
学籍番号	クラス記号	出席番号	
VS20230001	IT01A101		1
留意事項			
対面での相談が基本			
特記事項		教員所感	
a to assess the construction of the constructi			the second se

生徒名簿						
オ アプリ: 生徒名類	レコード:伊藤 正美					
					「生徒名簿」	ァプリ
and the second						, , , , I' - L'
徒名薄					該当のレコ-	- r D
学日						
2023-04-01						
科	学籍番号	クラス記号	出席番号	_		
報処理学科	VS20230001	IT01A101		1		
氏名	フリガナ	性別	生年月日			
藤 正美	イトウ マサミ	女	2004-12-17			
番号	住所					
1500001	新潟県新潟市××××					
宅TEL(緊急連絡先)	携帯TEL	メールアドレス				
025-******	050-*****	ito@sampledomain.	.co.jp			
/ 工 / 返 λ 杀 切 笙 \						

このように、ルックアップを使うと、他のアプリに登録されている情報を 参照してデータを取得(コピー)できるので便利です。 その他、ルックアップの活用例に関しては、「便利に使おうガイドブック」の 「Vol.04ルックアップ」をご参照ください。



関連レコード一覧

関連レコード一覧とは

関連レコード一覧とは、レコード詳細画面に「条件に一致したレコード」を 一覧表示できる機能です。ほかのアプリ、同じアプリのどちらのレコードも表示できます。

生徒名簿								
ト アブリ:生徒名目	一覧:生徒名簿一覧	レコード:芥田 年間						
					~ +	ø	b	\$
生徒名簿								
入学日								
2023-04-01								
学科	学籍番号	クラス記号	出席番号					
情報処理学科	V\$20230016	5 IT01A101	16	i				
E徒氏名	フリガナ	性別	生年月日					
村田 幸恵	ムラタ ユキコ	c 女	2004-08-24					
8便番号	住所							
6000001	京都府京都市>	xxx						
自宅TEL(緊急連絡先)	携带TEL	メールアドレス						
075-***	080-¥×××××	.xx murata@sampledo	main.co.jp	「条件に一致し	,たレニ	ード	ıを	
メモ(編入希望等)				一覧表示でき	る		-	I
就活相談履歷								
16入日時	相談者(生徒氏名)		THE	×	窗席著	対応状況		
2024-06-13 8:37	■村田 幸恵	就活の模擬面接の練習をお願いした です	い 戸田ネットソリューションズの か。	の一次面接対策をお願いできますでしょう	1 加藤浩二	対応中		
2024-06-11 8:25	11村田 奈恵	エントリーシートのチェック依頼	塚本ソフトウェア向けに作成 たいです。	したエントリーシートをチェックいただき	1. 加藤浩二	対応中		
2024-06-09 10:57	1 村田 幸良	企業の求人に関して	就職活動は地元に帰ってする 福岡市内の情報系のコンサル です	つもりです。 会社から求人があれば教えていただきたい	■加藤浩二	受付済 み		

◆関連レコード一覧の主な用途

関連レコード一覧は、以下のようなアプリ間でよく使われます。

- ●「生徒名簿」アプリと「就職活動相談」アプリ
- ●「生徒名簿」アプリ内に、「就職活動相談」アプリ内の就職活動相談状況を一覧表示する
- ●「企業マスタ」アプリと「面接履歴」アプリ
 - ●「企業マスタ」アプリ内に、「面接履歴」アプリ内の企業訪問履歴や面接状況を一覧表示する

関連レコード一覧の導入前/導入後のイメージ

◆関連レコードー覧導入前 ◆



「生徒名簿」アプリに登録されている生徒情報と、 「就職活動相談」アプリに登録されている相談内容を、 それぞれの画面で確認しており、手間がかかっていた。



✓ 生徒情報と同時に就職活動の相談内容を確認したいが、画面を移動しないと見られない

✓ 必要な情報を探すのに時間がかかる

生徒名簿			
アプリ:生徒名詞	一覧:生徒名藩一覧 レコー	ド:村田 寺恵	
生徒名簿			
入学日			
2023-04-01			
学科	学籍番号	クラス記号	出席番号
情報処理学科	VS20230016	IT01A101	16
生徒氏名	フリガナ	性別	生年月日
村田 幸恵	ムラタ ユキエ	女	2004-08-24
郵便番号	住所		
6000001	京都府京都市××××		
自宅TEL(緊急連絡先)	携带TEL	メールアドレス	
075-228-2282	080-*****	murata@samplede	main co.ip

「生徒名簿」アプリを開いて 生徒情報を確認

▼アプリ、就職活動相談 一覧. 格	談一覧 レコード:企業の求人に関して	
相談内容		
相談者(生徒氏名)	記入日時	
11 村田 季煎	2024-06-09 10:57	
学籍番号	クラス記号	出席番号
VS20230016	IT01A101	12
相談先(教員名)	緊急度	相談期限日時
	期日通り	2024-06-18 16:00
○ 相談の種類		
タイトル		
企業の求人に関して		
詳細		資料

「就職活動相談」アプリも 開いて相談内容を確認





「生徒名簿」アプリに「就職活動相談」アプリと紐づく関連レコード一覧を設定すると…



√ 一つの画面で関連する情報を確認できる

✓ ワンクリックで関連するレコードの詳細画面に遷移し、詳細情報を確認できる

アブリ:生産名画	一覧、生徒名線一貫	レリード:村田 雪田				
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	M. INCHIG 16	Pactoria as				1.1.1.1
					$\sim + \mathbb{Z}$	6 Ø
上往夕蒲						
L WC LI AG						
人学日						
2023-04-01						
岸科	学籍番号	クラス記号	出席番号			
情報処理学科	VS20230016	5 IT01A101		16		
E徒氏名	フリガナ	性別	生年月日			
村田 幸恵	ムラタ ユキュ	E 女	2004-08-24			
8便番号	住所				ま マイロの	
6000001	京都府京都市×	(×××		'	「談」アノリの	レコート
自宅TEL(緊急連絡先)	携带TEL	メールアドレス	z	「生徒名簿」	アプリに一覧	表示でき
075-****	080-¥¥K×-XX	xx murata@sa	mpledomain.co.jp			
くモ (編入希望等)						
北活相談履歴						_
能入日時	相談者(生徒氏名)	タイトル	評細し	The second second second	穷险者 对応状况	対応コメント
2024-06-13 8:37	日村田 幸恵	就活の模擬面接の練習をお です	願いしたい 戸田ネットソリューショ か。	ンズの一次面接対策をお願いできますでしょう	1 加藤浩二 対応中	
2024-06-11 8:25	11村田 奈恵	エントリーシートのチェック	ク依頼 塚本ソフトウェア向けに たいです。	作成したエントリーシートをチェックいただき	1 加藤浩二 対応中	
2024-06-09 10:57	1 村田 幸良	企業の求人に関して	就職活動は地元に帰って	するつもりです。 サリークサからゆしがおわげかうていただきたい	■ 加藤浩二 受付済	
			個回市内の情報未のコンです。	リル云社から永入かめれは教えていたたきたい	07	
就職活動相談	ノコードの	の詳細をワン	クリックで確認で	できる		
アプリ:就動活動相談	-版:相称-和	レコード:企業の求人に関して				
	Sections of					
目談内容						
]談者(生徒氏名)		記入日時				
■村田 幸意		2024-06-09 10:57	6			
-		カラフジ島	山府来早			
VS20230016		IT01A101	LUMBUR 2	1		
日秋年 (教皇方)		6 2 会 府				
1款尤(软具名)		新感度	1日設制成日時 2024-06-18 16:00			
		71.67.61.9	2024 00 10 10:00			
)相談の種類						
2464						
企業の求人に関して						
hi arm			Marahal			
	オスつたりズイ		資料			

関連レコード一覧の設定方法

関連レコード一覧を設定する方法を説明します。

なお、ここでは例として、「生徒名簿」アプリに関連レコード一覧を設定し、 別アプリ(「就職活動相談」アプリ)で管理している相談情報を一覧表示できるようにします。

◎ 関連レコード一覧フィールドを追加する

1 フォームの設定画面を開く

「生徒名簿」アプリの画面で、アイコンをクリックします。

8	生徒名簿											
ñ	アプリ:生徒名	1								ŧ	l.	
割生ク	は員が生徒の情報 徒の学籍番号・ マラウドで管理・	報を管理するアフ や緊急連絡先等の できるため、職員	りです。)情報を管理で 室、教室など	きます。 場所を問わず情	報を閲覧で	きます。						
	生徒名簿一	E ×	0 ⁹ 6° -	₹ lii	4		Q			+ 1 - 20 (20件中)		
	入学日	学籍番号	クラス記号	学科	出席番号	生徒氏名	フリガナ	自宅TEL(緊急連絡先)	携带TEL	メールアドレス		
	2023-04-01	VS20230001	IT01A101	情報処理学科	į	伊藤 正美	イトウ マサミ	025-xxx-xxxx	050-***	ito@sampledomain.co.jp	1	0
	2023-04-01	VS20230002	IT01A101	情報処理学科	2	井上 正人	イノウエ マサト	078-***	080-***	inoue@sampledomain.co.jp	1	0
	2023-04-01	VS20230003	IT01A101	情報処理学科	3	加藤 和正	カトウ カズマサ	048-*****	050-*****	kato@sampledomain.co.jp	1	0

2 関連レコード一覧フィールドをフォームに配置する 画面左側のフィールド一覧から「関連レコード一覧」を右側のフォームに

ドラッグアンドドロップで配置します。

フォーム	一覧	1	ラフ	設定			
フォームを保存		生徒名簿					
ラベル	ABC 文字列 (1行)	入学日					
A リッチエディター	三 文字列 (複数行)						
23 数億	計算	学科	学籍番号		クラス記号	出席番号	
ラジオボタン	チェックボックス				1 4 1 M 1 M 1	man in St	
一 複数選択	- ドロップダウン	_	×				
日付	③ 時刻	生徒氏名	フリガナ		性別*	生年月日	
日時	◎添付フ	ールド – 暫	から		●男女		
5 420	1-4		J. 5				
4 組織選択	1 2/1- 「関注	連レコード-	「覧」を				
💽 関連レコード一覧	风~~~~ 而置	する					
X~~_X			1		a sector as		
グループ	📰 🤊 카		TEL		メールアトレス		
	工作成者	メモ(編入希望等)				
作成日時	1 更新者						
■ 更新日時							



「参照するアプリ」や「表示するレコードの条件」などの設定を行います。

1 関連レコード一覧フィールドの設定画面を開く

関連レコード一覧フィールドにポインタを合わせると表示される☆アイコンの 「設定」をクリックします。

			子稻丗万	シノス記号	山桶黄芍	
ラベル	AEE 文学列 (1行)	- *				
A リッチエディター	文字列(複数行)					
123 数值	1 11 A	生徒氏名	7977	1至方川	生年月日	
 ラジオボタン 	チェックボックス			• 男 女		
三 複数選択	Fロップダウン	彩体系是	往所			
日 村	(1) 時刻	判定面々	LE M			
日時	◎ 添付ファイル					
5 920	1 ユーザー選択	自宅TEL(緊急連絡先)	携带TEL	メールアドレス		
人 組織選択	1 グループ選択		ポインクス	たホマノコンル	-A++7	
▶ 関連レコード一覧	LQ ルックアップ	ALL DATA DATA	ホインシャ	をモゲイコンド		
- スペース	- F4	メモ(編入希望等)	「設定」を	クリックする		
ブリクループ	テーブル	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
123 レコード番号	1 作成者					
作成日時	1 更新者	関連レコードー				(FFF
■ 更新日時		(設定が 11 設定				Ξ.
		一夜報				

2 「フィールド名」を変更する

ここでは「就職活動相談履歴」と入力します。

ñ 4 ±		◎ 関連レコードー	管の設定		×	アプリ内検索	Q
		? ヘルプ ? 設定手順の詳細	箇 便利に使おう力	イドブック vol.05 関連レコード-	-寬編		
S~n	MEI 文字列 (1行)	フィールド名*		5 11.15.45	* * *		
A リッチエディター	三 文字列 (複数行)	就職活動相談履歷		「フィールド名」	を変史で	T S	
[]] 数值	■ 3+算	フィールドタを実示したい					
 ラジオボタン 	デェックボックス	_ ノイールト名を表示しない					
在 教選択	ドロップダウン	参照するアプリ*					
E 8H	10 HARI	アプリを選択してください	~				
EB	◎ 添付ファイル	表示するレコードの条件*					
S 1120	1 ユーザー選択	このアプリのフィールド		参照するアプリのフィールド			
- 相構選択	1. グルーナ選択				-		
● 樊建レコード一覧	Q ルックアップ	さらに絞り込む条件					
- 2~-2	— 野線	すべてのレコード	×		0		
1 7n-7	テーブル	すべてクリア					
122 レコード番号	1 作成者	表示するフィールド*					
作成日時	1 更新者	(\$)	~		0		
王 新日時		レコードのソート					
		-	~ 降級	9			
		キャンセル			保存		

3 「参照するアプリ」で参照したいアプリを選択する

ここでは「就職活動相談」を選択します。

日本本	المتحد ويرجعها	◎ 関連レコード・	一覧の設定		×	(2) アブリ内検索	Q
フォームを保存		? ヘルプ ? 設定手順の言	羊細 🎦 便利に使おうガイドブ	ック vol.05 関連レコード一覧編			
● ラベル	基 國 文字列 (1行)	フィールド名*					
A リッチエディター	文字列(複数行)	就職活動相談履歴			- 11		
121 数值	1 HM	フィールビタた事テレ	*		- 11		
 ラジオボタン 	チェックボックス		4.01		- 11		
接数選択	- HE-7502	参照するアプリ*			- 8		
日 村		就職活動相談	~		- 11		
EB9	① 添付ファイル	表示するレコードの条件			- 11		
Q 122	1 ユーザー選択	このアプリのフィールド	= (等しい) 参照	するアプリのフィールド	- 11		
- 植桃湖沢	1. グループ選択						
() 探通レコードー覧	Q ルックアップ	さらに絞り込む	車レコード一層	記表示させたい	ヽアプ	リを選択する	
- 2-2-2		すべてのレコー					
m 72-7	デーブル	すべてクリア			- 11		
「四」レコード番号	● 作成者	表示するフィールド*			- 1		
作成日時	1 更新者	(\$) =	~	0			
重 更新日時		レコードのソート					
		レコード番号	~ 降級 ~	a			
		キャンセル		保存			

- <mark>4</mark> 「表示するレコードの条件」で参照したいデータの条件を選択する
 - 「このアプリのフィールド」と、「参照するアプリのフィールド」の値が
 - 一致したレコードが関連レコード一覧に表示されます。
 - ここでは「学籍番号(「生徒面談」アプリのフィールド)」
 - =(等しい)「学籍番号(「就職活動相談」アプリのフィールド)」を選択します。

n 4 ±		◎ 関連レコード一覧	意の設定	×	アプリ内検索	C
		? ヘルプ ? 設定手順の詳細	■ 便利に使おうガイドブック vol.05 関連レコードー覧編		letter and the second	
S×ル		フィールド名*				
A リッチエディター	三 文字列 (複数行)	就職活動相談履歴				
三 数值	# ###	フィールドタを表示しない				
 ラジオボタン 	チェックボックス					
後数選択	ドロップダウン	参照するアプリ*				
臣 日付	1899 🛈	就職活動相談	v	.		
日時	① 添付ファイル	表示するレコードの条件*				
Q U>9	1 ユーザー選択	学籍番号	── = (等しい) 学籍番号 ──			
- 相關選択	上、グループ選択		and the second	1		
▶ 東連レコードー覧	Q ルックデップ	さらに絞り込む条件				
- 2*-2	— R #	すべてのレコード	~ 0			
□ グループ	デーブル	すべてクリア				
121 レコード奏型	1 作成者	表示するフィールド*				
作成日時	1 更新者	(\$)	~ 0			
重 更新日時		レコードのソート				
		レコード番号	~ AK ~ 0			
		キャンセル	保存			

5 「さらに絞り込む条件」を選択する

表示するレコードの条件をさらに絞り込みたいときに選択します。 (例:「対応状況」が「至急」の相談のみを表示する、など) ここでは「すべてのレコード」のままにしておきます。

三首 车 ★		□ 関連レコード一覧	この設定	×	アプリ内検索	٩
フォームを保存		? ヘルプ ? 設定手順の詳細	■ 便利に使おうガイドブック vol.05 関連レコードー覧編	1		
● ラベル	MEI 文字列 (1行)	フィールド名*				
A リッチエディター	三 文字列 (複数行)	就職活動相談履歴				
123 数值	m atm	フィールドタを表示しない				
 ラジオボタン 	デェックボックス					
復数選択	ドロップダウン	参照するアプリ*				
首 日付	1299 O	就職活動相談	~			
日時	🕕 添付ファイル	表示するレコードの条件*				
Q 129	1 ユーザー選択	学籍番号	→ = (等しい) 学籍番号 →			
- 組織選択	1. グループ選択					
「「「「関連レコードー覧	Q ルックアップ	さらに絞り込む条件				
L 2-2-2	— II.H	すべてのレコード	~ O			
m-7	テーブル	すべてクリア				
122 レコード番号	1 作成者	表示するフィールド*				
作成日時	1 更新者	(\$) =:	~ 0			
🖬 更新日時		レコードのソート				
		レコード番号	- BR - 0			
		キャンセル	保存			

6 「表示するフィールド」を選択する

「表示するフィールド」から、関連レコード一覧に表示したいフィールドを選択します。 「+」アイコンをクリックして、必要な分だけ項目を追加します。 ここでは「記入日時」「相談者(生徒氏名)」「タイトル」「詳細」「対応者」「対応状況」 「対応コメント」を選択します。

n 4 *		□ 関連レコード一覧の設定	× アプリ内検索	Q
フォームを保存		表示するフィールド*		
ラベル	(1行)	≑ 記入日時 ◇	0	
A リッチエディター	文字列(複数行)	相談者(生徒氏名) ~	0.0	
 数価 ラジオボタン 	 計算 チェックボックス 	÷ 91 нл 🔹	00	
後数選択	- ドロップダウン		キスフィールド・た	
目付	IX 10 1			
日時	◎ 添付ファイル	ブルダ	ウンの中から選択する	
0 420	1 ユーザー選択	* 対応状況		
- 組織選択	リーブ選択	⇒ 対応コメント	00	
() 関連レコード一覧	[d] ルックアップ			
- 2~-2		レコードのソート		
<i>₫ 91.−7</i>	テーブル	レコード番号 💛 降線 🕶	0	
121 レコード番号	1 作成者	一度に表示する最大レコード数		
作成日時	1 更新者	5 0		
1 更新日時		7.4-11.67-6*		
		関連レコード一覧_0		
		キャンセル	保存	

7 「レコードのソート」を選択する

関連レコード一覧の並び順を指定します。 ここでは「記入日時」「昇順」を選択します。

ñ 4 🛧		◎ 関連レコード一覧の設定	×	アプリ内検索	Q
		表示するフィールド*			
5×11		≑ 記入日時 ~	0.0		
A リッチエディター	(複数行)	⇒ 相談者(生徒氏名) ~	00		
3 数值	1 at 90	\$ \$15m	0.0		
) ラジオポタン	チェックボックス				
複数選択	ドロップダウン	≑ 詳細	0.0		
日付	1X# ()	* 対広者	0.0		
日時	() 添付ファイル		た記字オフ		
2020	1 ユーザー選択	* 対応状況 ・レコートのシート	1を設止9る		
和報道訳	1. グループ選択	* MICTAVE	0.0		
● 関連レコード一覧	Q ルックアップ	T CREWR	2.20		
- 2~-2	— F #	レコードのソート			
] グループ	==== テーブル	記入日時 🛛 🖓 昇驟 🗠	α.		
221 レコード番号	1 作成者	一度に表示する最大レコード数			
1 作成日時	1 更新者	5 0			
更新日時		フィールドコード*			
		関連レコード一覧_0 💋			
		キャンヤル	保存		

8 「一度に表示する最大レコード数」を選択する

条件に合ったレコードを一度に何件表示するか指定します。 ここでは「5」のままにしておきます。

E # # *	فيصاح والم	□ 関連レコード一覧の設定	× ⑦ アブリ内検索 Q
フォームを保存		表示するフィールド*	
Sxn	- 英学列 (1行)	♀ 記入日時 ~	0.0
A リッチエディター	三 文字列 (複数行)	# 相談者(生徒氏名) ~ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0.0
运 数值	11 2+W	A ALL N	0.0
 ラジオボタン 	チェックボックス		
接数選択	ドロップダウン	≑ 詳細 ↓	0.0
日 村	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1 封庆老	00
日時	◎ 添付ファイル		
Q 429	1 ユーザー選択	↓ 対応状況	0.0
- 超線選択	11. グルーナ選択	A ANT YOUL	2.0
◎ 探達レコード一覧	[a] ルックアップ		
	— B R	レコードのソート	
1 11-7	テーブル	記入日時 🛛 🖓 昇版 🙅	a
121 レコード番号	1 作成者	一度に表示する最大レコード数	
作成日時	1 更新者	5 0	
重 更新日時		フィールドコード*	
		関連レコード一覧_0 🔀	
		キャンセル	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

9 設定内容を保存する

「保存」をクリックします。

日本本	المتصد والم	□ 関連レコード一覧の設定	× ⑦ アブリ内検索 Q
フォームを保存		表示するフィールド*	
ラベル		🗧 記入日時	0.0
A リッチエディター	文字列(複数行)	相談者(生徒氏名)	0.0
200 数值	1+m	A 444	0.0
 ラジオボタン 	デェックボックス	¥ 91 F/L	
医 複数選択	ドロップダウン	◆ 詳細 →	0.0
目 付	陵朝 〇	A Antonia	0.0
日時	① 添付ファイル	* 对心有	
S 120	1 ユーザー選択	⇒ 対応状況 ~	0.0
- 超線選択	11、グルーナ選択	A ANTINIAL CONTRACTOR	2.0
◎ 探達レコードー覧	[a] ルックアップ		
- 2~-2	— I IR	レコードのソート	
1 9x-7	デーブル	記入日時 💛 昇線 💛	
122 レコード番号	1 作成者	一度に表示する最大レコード数	
作成日時	1 更新者	5 ~	
重 更新日時		「保存」をクリ	リックする
		関連レコード一覧_0 🗹	
		キャンセル	保存

10 フォームを保存する

画面左上の「フォームを保存」をクリックします。

ラベル	AEL 文字列 (1行)	フォームを保存	刺をクリッ	/クする	Thun Hi o
A リッチエディター	文字列 (複数行)				
123 数值	at#	生徒氏名	フリガナ	性別	生年月日
 ラジオボタン 	デェックボックス			• 里 女	
後数選択	- FDップダウン				
臣 日村	(1) 時刻	郵便番号	住所		
日時	0 添付ファイル				
5 420	1 ユーザー選択		With the second s		
人 相關選択	1 グループ選択	目宅IEL(緊急連絡先)	携带IEL	メールアドレス	
● 関連レコードー覧	レックアップ				
<u>スペー</u> ス	\$F\$\$	メモ(編入希望等)			
ご グループ	テーブル				
コレコード番号	1 作成者				
■ 作成日時	및 更新者				
更新日時		就職活動相談履歷			

これで、関連レコード一覧の設定が完了しました。

🖁 アプリを更新する

画面右上の「アプリを更新」をクリックして、運用環境に適用します。

フォーム	一覧	グラフ				
2 A - M	30		「ア [·]	プリを更新ェをク	リックする	
フォームを保存	1.1.1	生徒名簿				
JUNE (AEC 文字列 (1行)	入学日				
A リッチエディター	文字列 (複数行)					
123 数值	HT BIT					
ラジオボタン	チェックボックス	学科	学籍番号	クラス記号	出席番号	
三 複数選択	FD->7972	- ×				
1 日付	(C) 10 M	生徒氏名	フリガナ	性別*	生年月日	
日時	ふ付ファイル ふ ちゅう ろう ろう ろう ろう ちゅう ちゅう					
5 420	1 ユーザー選択			27 ×		
4 組織選択	よ、 グループ選択	郵便番号	住所			
● 関連レコードー覧	[] ルックアップ					
_ スペース	87.4R					
グループ	〒 テーブル	自宅TEL(緊急連絡先)	携带TEL	メールアドレス		
	• Arra					
		メモ(編入希望等)				

関連レコード一覧の注意点

- ●「表示するレコードの条件」で指定できるのは、以下のフィールドのみです。
 「文字列(1行)」「数値」「計算」「リンク」「レコード番号」「ルックアップ」
- ●「表示するレコードの条件」や「表示するフィールド」では、 テーブルに設定したフィールドは指定できません。
- 関連レコード一覧フィールドは、レコードの一覧画面には表示できません。
- ●関連レコード一覧フィールドに表示されるフィールドの横幅は調整できません。
 (文字数に合わせて、自動的に横幅が調整されます。)
- 関連レコード一覧フィールドの値は、次の操作の対象になりません。
 「集計」「自動計算」「アプリ内検索」
 (「集計」の絞り込み条件として、関連レコード一覧フィールドの値を使用することは可能です。)
- 関連レコード一覧フィールドの値は、ファイルに書き出すことはできません。





「生徒名簿」アプリの関連レコード一覧に、「就職活動相談」アプリのデータを 表示してみましょう。

1 「生徒名簿」アプリでレコードを作成する

「生徒名簿」アプリの画面で右上の「+」アイコンをクリックします。

В	生徒名簿											
ñ	アプリ:生徒名)	7								Ť	l	
教生ク	員が生徒の情報 徒の学籍番号ヤ ラウドで管理す	&を管理するアブ ○緊急連絡先等の できるため、職員	りです。 情報を管理で 室、教室など	きます。 場所を問わず情	報を閲覧で	きます。						
	生徒名簿一	E ~	A	🌱 lut	+		Q			+ 恭 - 1 - 20 (20件中)		
	入学日	学籍番号	クラス記号	学科	出席番号	生徒氏名	フリガナ	自宅TEL(緊急連絡先)	携带TEL	メールアドレス		
8	2023-04-01	VS20230001	IT01A101	情報処理学科	į	伊藤 正美	イトウ マサミ	025-xxx-xxxx	050-***	ito@sampledomain.co.jp	1	0
	2023-04-01	VS20230002	IT01A101	情報処理学科	2	井上 正人	イノウエ マサト	078-×××-×××	080-××××-×××	inoue@sampledomain.co.jp	1	0
	2023-04-01	VS20230003	IT01A101	情報処理学科	3	加藤 和正	カトウ カズマサ	048-***	050-****	kato@sampledomain.co.jp	1	0

必要なフィールドを入力し、「保存」をクリックします。

※「学籍番号」フィールドは必ず入力してください。ここで入力した「学籍番号」フィールドと、 「就職活動相談」アプリの「学籍番号」フィールドが一致する場合に、関連レコードが 表示されます。

生徒名簿				
アプリ:生徒名	19			
教員が生徒の情報 生徒の学籍番号サ クラウドで管理	&を管理するアプリです。 や緊急連絡先等の情報を管1 できるため、職員室、教室;	理できます。 など場所を問わず情報を閲覧	できます。	
キャンセル	保存			
生徒名簿 ^{入学日}		「学籍番号	引を必ず入力する	3
1				
学科	学籍番号	クラス記号	出席番号	
学科 生徒氏名	学籍番号 ☆ フリガナ	クラス記号 住別*	出席番号 生年月日	

2 「就職活動相談」アプリでレコードを作成する

「就職活動相談」アプリの画面で右上の「+」アイコンをクリックします。

2	就職活動	相談										
ñ	アプリ: 就職法	舌動相談								ŧ	ą	
学 ア ま	生から教員に クセス権を設 た、グラフ集	対して就職活動の相談 定することで、生徒は 計機能を使うことで、	ができるアプリです。 自分の相談のみ閲覧す どの種類の相談が多い	可能になるなど、閲覧を いのかグラフで簡単に確	制限できます。 認できます。							
	相談一覧	N ² C	∿ - 📍	hi 🗲	Q				1-3(3件中	¢ ~)	•••	
	緊急度	相談期限日時	学籍番号	相談者(生徒氏名)	タイトル	詳細	対応者	対応状況	対応コメント			
	一週間以内	2024-06-21 12:00	VS20230016	▶ 村田 幸恵	就活の模擬面接の…	戸田ネッ…	■加藤浩二	対応中			-	0
	至急	2024-06-13 12:00	VS20230016	■村田 幸恵	エントリーシート…	塚本ソフ…	1 加藤浩二	対応中			-	0
	期日通り	2024-06-18 16:00	VS20230016	■村田 幸恵	企業の求人に関して	就職活動…	▲加藤浩二	受付済み		1	1	0

必要なフィールドを入力し、「保存」をクリックします。

※「学籍番号」フィールドには、手順1で「生徒名簿」アプリの 「学籍番号」フィールドに入力した値と同じ値を入力してください。

就職活動相談			
合 アプリ. 鉄磁活動相談			
学生から教員に対して就職活動の相談ができる アクセス権を設定することで、生徒は自分の相 また、グラフ集計機能を使うことで、どの種類	アプリです。 談のみ閲覧可能にな の相談が多いのかグ	るなど、閲覧を制限できます。 ラフで簡単に確認できます。	
キャンセル 保存			
相談内容		「牛徒名簿」アプリの「雪	学籍番号」と同じ値を
相談者(生徒氏名) (自動入力)	記入日時* (自動入力)	「学籍番号」フィールド	に入力する
学籍番号	クラフ記号	出席番号	
相談先(教員名)	緊急度	相談期限日時	
Q <u>R</u>	期日通り	*	
⇒相談の種類			

3 「生徒名簿」アプリで就職活動相談一覧を確認する

「生徒名簿」アプリで、先ほど作成したレコードの詳細画面を開きます。

8	生徒名簿											
ñ	アプリ:生徒名	1								ŧ	l.	
教 生 ク	員が生徒の情報 徒の学籍番号・ ラウドで管理	報を管理するアフ や緊急連絡先等の できるため、職員	りです。)情報を管理で 室、教室など:	きます。 場所を問わず情報	暇を閲覧で	きます。						
	生徒名簿一	E ×	Age -	7 Iii	4		Q			+		
	入学日	学籍番号	クラス記号	学科	出席番号	生徒氏名	フリガナ	自宅TEL(緊急連絡先)	携带TEL	メールアドレス		
	2023-04-01	VS20230001	IT01A101	情報処理学科	1	伊藤 正美	イトウ マサミ	025-x x x - x x x x	050-***	ito@sampledomain.co.jp	1	0
	2023-04-01	レコー	ド詳細	画面を開	<	井上 正人	イノウエ マサト	078-***	080-××××-×××	inoue@sampledomain.co.jp	1	0
	2023-04-01	VS20230003	IT01A101	情報処理学科	3	加藤 和正	カトウ カズマサ	048-***	050-****	kato@sampledomain.co.jp	1	0

関連レコード一覧に、手順2で登録した「就職活動相談」アプリのデータが 表示されていることを確認します。

生徒名簿							
アプリ: 生徒名簿	一覧:生徒名薄一覧 レコー	*:伊藤 正美				¥	1
教員が生徒の情報を管 生徒の学籍番号や緊急 クラウドで管理できる	理するアプリです。 連絡先等の情報を管理でき ため、職員室、教室など場	ます。 所を問わず情報を閲覧できま	đ.				
				~ +	Ø 1	é é ·	***
=徒名簿							
学日							
2023-04-01							
科	学籍番号	クラス記号	出席番号				
青報処理学科	VS20230001	IT01A101	1				
徒氏名	フリガナ	性別	生年月日				
一藤 正美	イトウ マサミ	女	2004-12-17				
更番号	住所						
500001	新潟県新潟市××××						
名TEL(緊急連絡先)	携带TEL	メールアドレス	先ほど登録した「就職	活動相談	炎」アプ	リの	
25-ххх-хххх	050-****	ito@sampledomain.co.jp	レコードが表示されて	ている			
モ (編入希望等)							
戰活動相談履歷							
P) HA	相談者(生徒氏名) タイトル	詳細		対応者	对応状况 刘	1000 X X X X	

このように、関連レコード一覧を使うと、レコード詳細画面に 「条件に一致したレコード」を一覧表示できるので便利です。 その他、関連レコード一覧の活用例に関しては、「便利に使おうガイドブック」の 「Vol.05関連レコード一覧」をご参照ください。



専門学校、大学向け授業用ガイドブック kintone入門編

発行日 2024年 10月 1日

編 著 サイボウズ株式会社 kintone人材育成グループ

問い合わせ先 kintone-certification@cybozu.com