

はじめやすい契約形態

¥0

初期費用は無料

1ユーザー単位で
契約できる
(※10ユーザーから契約可能)

1ヶ月ごとに
契約更新できる

	ライトコース	スタンダードコース	ワイドコース
価格(税抜き)	月額 1,000円 /1ユーザー	月額 1,800円 /1ユーザー	月額 3,000円 /1ユーザー
最小契約ユーザー数	10ユーザー	10ユーザー	1,000ユーザー
外部サービスとの連携、 プラグイン、拡張機能	×	○	○
大規模利用向け機能	×	×	○
ディスク容量	5GB × ユーザー数		

ワークフローに限らず、様々な用途の事例が多数掲載中

kintoneの製品サイトの「事例」メニューから確認できます

kintone 事例 🔍 検索

https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/

導入事例

ピックアップ事例

事例を探す

ユーザーイベントの事例を見る

キントーンで、あらゆるチームの仕事が変わっています

5人のチームから、数万人のチームまで
スタートアップのチームから、大企業、官公庁、そして創業100年を超えるチームまで

ピックアップ事例



サービスに関するお問い合わせは、kintone Webサイトへ

<https://kintone.cybozu.co.jp/>

※サイボウズ、cybozu、kintone およびサイボウズのロゴマークはサイボウズ株式会社の登録商標または商標です。
※記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。また、当社製品には他社の著作物が含まれていることがあります。
<https://cybozu.co.jp/logotypes/trademark/>
(c) Cybozu, Inc.

お問い合わせ先

※2024年秋からの改定後価格を記載しております。
KYWF-005-2406 本カタログの記載事項は変更になる場合がございます。

2024年6月版

お客様のkintoneものを
ご覧ください！

キントーン
kintone

ワークフロー

(申請業務)

ユーザー事例6選



料金は裏表紙へ！

申請業務のよくあるお悩みは、すべて kintone で解決

1 申請手段がバラバラで対応漏れや二重対応が起きる



エクセル、メール、FAX、電話などバラバラな手段で申請されると、対応漏れや二重対応が起きることも少なくない。

kintoneで解決！

バラバラな申請手段をまとめて、**申請状況と作業者を見える化！**

タイトル	ステータス	作業者
San Francisco (12/1-19)	未申請 (下書き)	高橋 健太
松山出張 (11/4-9)	上長確認中	和田 一夫 山田 隆志
上海出張	上長確認中	山田 隆志
	上長確認中	山田 隆志

申請状況の見える化で対応漏れをゼロに

エクセル、メール、FAXで来る申請をキントーンに集約することで、申請状況と作業者を見える化できるので、処理漏れがなくなります。

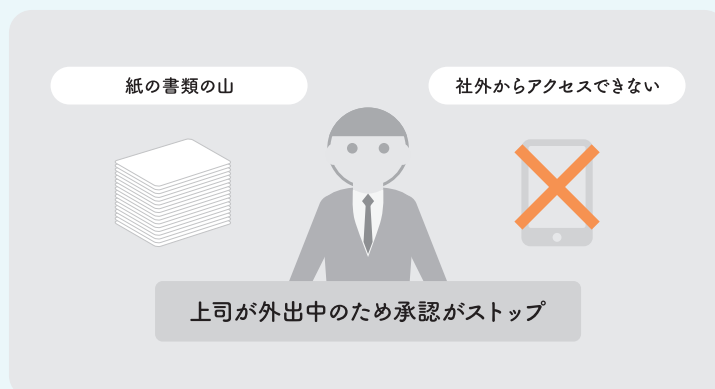
ワンクリック承認！

申請内容

コミュニケーション

申請内容と同じ画面内で、申請に関するコミュニケーションがまとまります。申請内容を見ながら、ワンクリックで承認可能です！

2 外出先から承認できない、過去の申請を検索できない



紙やハンコなどアナログな申請手段だと、上司が会社にはないと承認がストップ。過去の申請を探しだすのも一苦労。

kintoneで解決！

いつでも**ワンクリックで承認！**過去の履歴も**かんたん検索！**

申請されるとスマホに通知

リアルタイムにスマホに通知がくるので、外出中でも急ぎの申請に迅速に対応できます。ハンコいらず、ワンクリックで承認できるので、出張中でも業務が滞りません。

いつでもどこでも承認可能！

過去の履歴をかんたん検索

過去の申請履歴は添付ファイルの中身まで検索可能

申請情報がアプリに蓄積されていき、ファイルの中身まで検索できるので、必要な情報はかんたんに検索できます。

3 自社の申請業務に合わず、使いづらい



申請項目や承認フローなど、自社の業務に合わせて自由に設計できず、使いづらい。システムの改修も、外部業者に委託すると時間がかかってしまう。

kintoneで解決！

ドラッグ&ドロップで**自由に設計！**あらゆる申請業務に活用できる！

ドラッグ&ドロップで作成

組み合わせるとどんな仕事にもピッタリはまる

すぐに使えるサンプルアプリは100種類以上

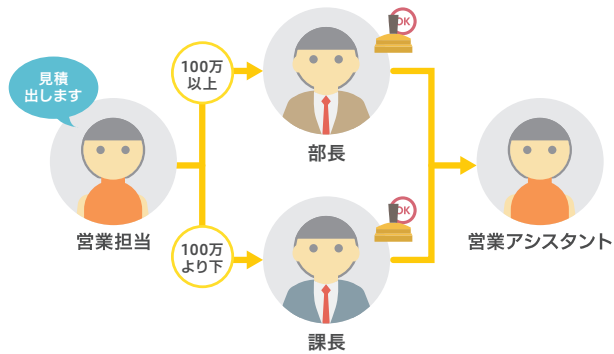
ドラッグ&ドロップで、絵を描くように自由に設計。使っている項目に過不足があってもすぐに改修できるため、現場の入カストレスをスピーディーに解消できます

すぐに使えるサンプルアプリも100種類以上。あらゆる申請業務に活用できます。

申請業務がラクになるオススメ機能

業務プロセスに沿った進捗管理ができる「プロセス管理」

業務フローに沿ったプロセスと担当者を設定できます。



「通知・リマインダー」で対応漏れを防ぐ

日時や条件を指定し、通知やリマインドを受け取ることで対応漏れを防ぎます。



閲覧できる人を制限できる「アクセス権」

細かな条件設定でデータの閲覧、編集、削除といった操作権限の制御が可能です。

ユーザー/組織/グループとアクセス権		
ユーザー/組織/グループ	許可する操作	
本部長	☒ レコード閲覧	☒ レコード追加 ☒ レコード編集
営業部	☒ レコード閲覧	☒ レコード追加 ☐ レコード編集
山崎 賢	☒ レコード閲覧	☒ レコード追加 ☐ レコード編集
樋口 輝	☒ レコード閲覧	☐ レコード追加 ☐ レコード編集
中本 夏耶	☒ レコード閲覧	☐ レコード追加 ☐ レコード編集
Everyone	☐ レコード閲覧	☐ レコード追加 ☐ レコード編集

入力項目数が増減する場合に便利な「テーブル」

複数のデータを1つのレコードに登録するときに、自由に行を追加できます。

品番	商品名	単価	数量	小計
00205	取得 クリア りんご	105	30	3,150

品番	商品名	単価	数量	小計
00205	取得 クリア りんご	105	30	3,150
20201	取得 クリア みかん	98	50	4,900
00101	取得 クリア 絵巻A	3000	15	45,000
00100	取得 クリア サービスセットB	4000	5	20,000

「関連レコード」で関連情報を一画面に集約

指定の値をキーにして、関連情報を一画面に集約できるので、情報をあちこち探し回る必要がなくなります。

顧客名	案件名	確度	受注予定日	プラン費用	商談担当者
金都運研研	金都運研研技術管理改善案件	40%	2018-03-31	3,500,000	佐藤 昇
金都運研研	金都運研研営業支援ツール案件	20%	2018-08-24	2,800,000	佐藤 昇
山崎 賢	山崎 賢営業支援ツール	100%	2018-06-01	500,000	佐藤 昇
金都運研研	金都運研研技術管理改善案件	80%	2018-07-01	2,500,000	佐藤 昇

データ入力がラクになる「ルックアップ」

他のアプリに登録されているデータを効率的に入力できます。入力ミスや表記揺れを防ぎます。

顧客名	案件名	確度	受注予定日	プラン費用	商談担当者
金都運研研	金都運研研技術管理改善案件	40%	2018-03-31	3,500,000	佐藤 昇
金都運研研	金都運研研営業支援ツール案件	20%	2018-08-24	2,800,000	佐藤 昇
山崎 賢	山崎 賢営業支援ツール	100%	2018-06-01	500,000	佐藤 昇
金都運研研	金都運研研技術管理改善案件	80%	2018-07-01	2,500,000	佐藤 昇

kintoneとつながるクラウドサービス

電子契約サービスや、ファイル管理サービスなど、kintoneはさまざまなクラウドサービスと連携して利用できます。



● kintoneとクラウドサイン連携で案件ごとの契約手続きがシームレスに



※②帳票出力には「RepotoneU Pro」を利用しています。 ※「クラウドサイン」提供元：弁護士ドットコム

● 社外の人でも申請できるWebフォーム

社外の人からの申請を受け付けるWebフォームを作成できます。



● オリジナルの帳票が出力できる

kintoneに登録された情報から、見積書・請求書などを綺麗なフォーマットで出力できるサービスです。



「プリントクリエイター」
提供元：トヨコム株式会社

「RepotoneUシリーズ」
提供元：株式会社ソルウェア

「OPROARTS」「ドキュートン」
提供元：株式会社オプロ

事例2 (P.07)
「Fast Fitness Japan様」で利用中

事例6 (P.15)
「日本空港ビルデング(成田)様」で利用中

事例4 (P.11)
「NDIソリューションズ様」で利用中

各種連携サービスを利用するためには、kintone スタンダードコース以上のご契約が必要です。
また、各種連携サービスの利用料金が別途必要です。

急成長を続ける企業で、バックオフィス業務の基盤づくりに貢献。バラバラで非効率だった申請手段をkintoneで一元管理。



mercari

メルカリ

業種

フリマアプリ「メルカリ」の企画・開発・運用

利用規模

50～300名

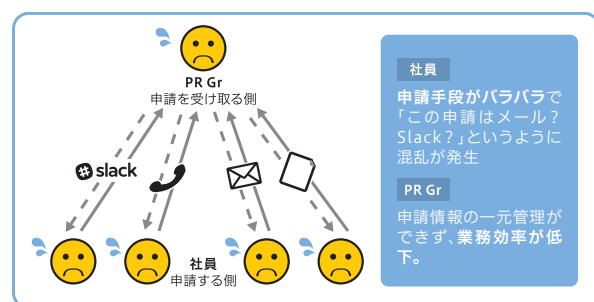
Before

メールやSlackなど 申請方法が異なるツールに分散

メルカリでは、入社退社時の手続き依頼や、名刺発注など、申請するためのツールが複数に分散していた。「メールでの依頼はもちろん、Googleフォームで申請する内容もあれば、ビジネスチャットツールのSlackを利用して直接申請する内容も。申請フローがバラバラだっただけでなく、申請を受け付ける我々としても処理の抜け漏れが発生するなど、管理面での課題が顕在化していたのです」

申請方法を統一し、申請フローに沿って抜け漏れなく処理できる基盤が必要だったという。

また、急成長を続ける同社だけに、毎月10名以上の人材が入社してくる状況が続いており、申請状況の把握や作業進捗の確認だけでも大変な労力となっていた。属人化した方法から脱却し、情報共有しながら作業を進めていける環境が求められたのだ。



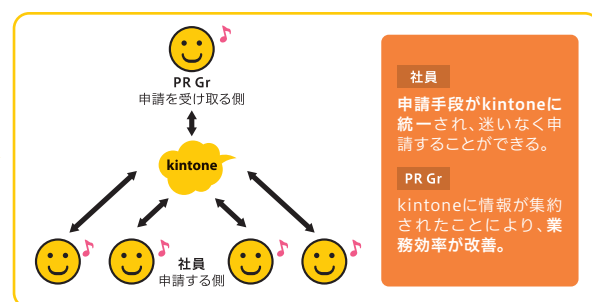
After

承認プロセスのスピード向上に寄与

kintone導入の効果について田中氏は、タスクの抜け漏れの解消と対応状況の可視化や、何度も聞きなおすといった無駄なやり取りが不要になったことで、承認プロセスのスピードは大幅に向上したと評価する。「kintone上で進捗状況の把握も含めたすべての情報が管理でき、コミュニケーションロスもなくなりました」

各種申請承認業務やタスク管理に活用

現在は入社や退社のタスクを管理するアプリをはじめ、名刺発注、備品発注などさまざまな申請承認業務にkintoneが活用されており、50あまりのアプリが作成されている状況だ。「各部署のやるべきことがプロセス毎にタスクとして明記されており、タスク完了時にチェックしていくことで次のフローが動き出す形です。各部署でやるべきことが可視化され、抜け漏れを防ぎ、対応状況も可視化できるようになりました」



この事例の詳細はこちら

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/mercari.html>

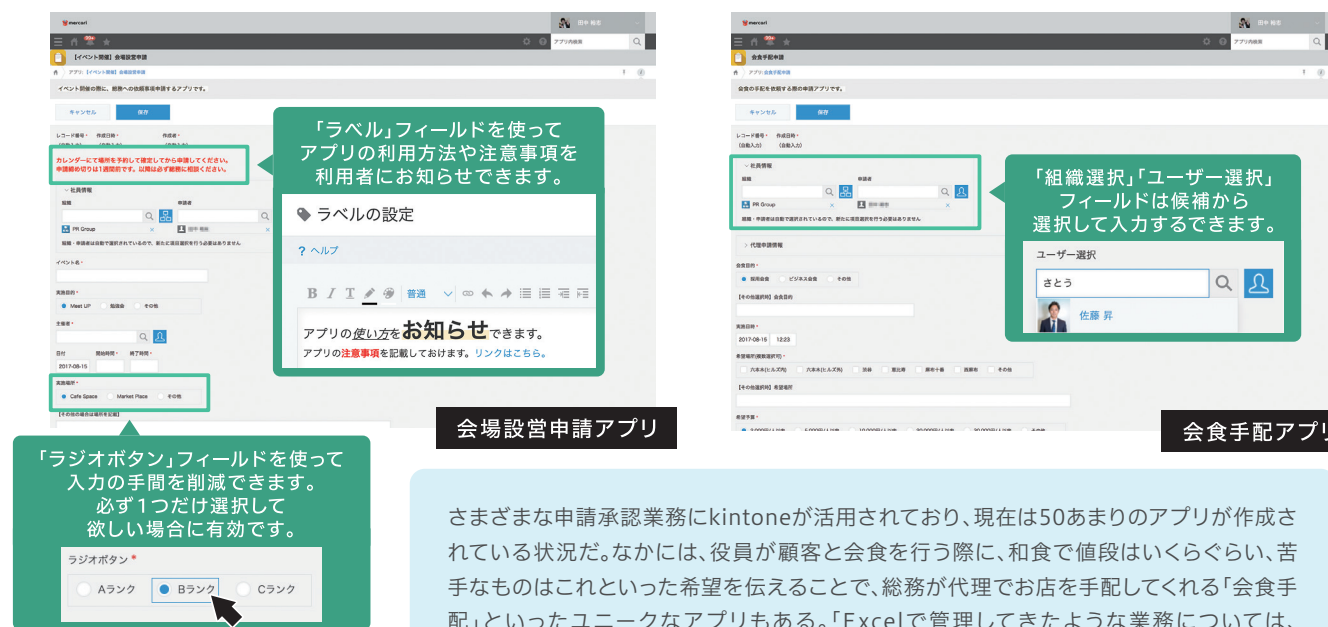
メルカリ様の実際のkintone画面

- 入社手続きの申請を「入社手続き管理アプリ」に集約することで、対応状況を可視化し、抜け漏れを防いでいる



入社する人の情報を人事部門がkintone上に入力すると、今度は総務部門が本人へ入社に必要な情報をメールで送付、労務部門が社員IDを新たに発番するフローが動き出す。ID取得後には、事前の希望に沿った形で業務PCを総務部門が手配し、同時に社内システムに必要なアカウントを発行している。

- 各種申請業務やタスク管理にkintoneを活用、現在は50あまりのアプリが作成されている



さまざまな申請承認業務にkintoneが活用されており、現在は50あまりのアプリが作成されている状況だ。なかには、役員が顧客と会食を行う際に、和食で値段はいくらぐらい、苦手なものはこれといった希望を伝えることで、総務が代理で会食を手配してくれる「会食手配」といったユニークなアプリもある。「Excelで管理してきたような業務については、kintoneに移行することで業務改善できないか検討している」

アナログな書類管理を脱するため、システム導入を検討。ITの専門知識なしで達成した、全社規模での業務改善



Fast Fitness Japan

業種

スポーツ施設の企画並びに経営
フィットネスフランチャイズの経営
フィットネス事業コンサルタント

利用規模

50名以下

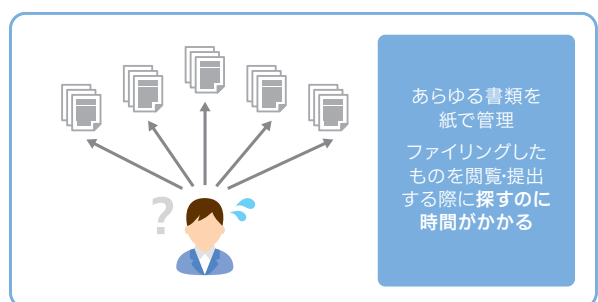
Before

アナログな書類管理を脱するため、システム導入を検討

kintone導入のきっかけは、法務を担当する白水氏が、契約書管理のシステム導入を検討していたことだった。同社では米国本部やフランチャイズ、店舗スタッフなど、様々な関係者との契約が発生する。あらゆる契約書が、紙のファイルとなって溢れていた。

いわゆる契約書管理用のソフト導入を検討するも、特定の業務だけのために多大なコストをかけることを躊躇。導入費用や様々な業務への汎用性も、kintoneの導入を前向きに検討する一因になった。

「無料の試用期間に色々触っていると、元々考えていた契約書管理以外の業務にも使えそうだと感じました。導入や運用のコストが低い上に、様々な業務に使えるのであれば、すぐコストパフォーマンスが良いなと思いましたね」



After

あらゆる業務のシステム化を実現、作業時間も大幅に短縮

試用期間30日の間に、当初の目的であった契約書管理のシステムを作成。システム開発などは経験のない現場担当者での作業だ。「システムが直感的にどんどん作れて、なんだか楽しいおもちゃみたいだなんて(笑)」帳票出力サービスの「プリントクリエイター」も、白水氏が連携作業を行った。「帳票レイアウトとアプリの項目は直感的に繋がられるので、連携作業も簡単でした。今は申請業務のほとんどをkintoneで行っているため、社員のほぼ全員が使っています」

また、当初の導入目的であった契約書管理にとどまらず、kintoneはあらゆる業務の効率を向上させた。「とにかく、『探し物をする時間』が要らなくなりました。例えば、どこかにファイリングしていた稟議書を提出したい時には、ファイルのある場所を見に行き、探して、コピーして…。今ではkintoneにアクセスすればすぐに見つけられます」



この事例の詳細はこちら

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/fastfitnessjapan.html>

Fast Fitness Japan様の実際のkintone画面

●アナログな書類管理を脱し、探し物時間を削減させた「契約書管理アプリ」

作成者・作成日時・更新者は自動入力で、入力の手間を省けます。
自動入力できるフィールド

契約書の概要について「文字列複数行フィールド」で記載できるようにしている

試用期間30日の間に、当初の目的であった契約書管理のシステムを作成。システム開発などは経験のないお二方での作業だ。ドラッグ&ドロップで画面を作れて直感的に操作ができるkintoneの特長が、それを可能にしたという。

●押印申請の出力書は連携サービス「プリントクリエイター」を活用

① 押印申請出力用のkintoneアプリ

kintone
アプリ内のデータが
レイアウトされる

kintoneから連携サービス「プリントクリエイター」を使ってワンクリックで出力された押印申請書 ②

「申請書の出力アプリをもっと作り込めないかと情報を探している時に、プリントクリエイターを見つけました。帳票レイアウトとアプリの項目は直感的に繋がられるので、連携作業も簡単でした。今は申請業務のほとんどをkintoneで行っているため、社員のほぼ全員が使っています。これがなかった時にどうやって仕事をしていたのか、ちょっと分かりません」

kintoneから帳票を出力したいなら「プリントクリエイター」が便利です。

トヨコム
PrintCreator

詳細はP.04へ

ITプロジェクトのサポートを担うIT統括部門でkintoneを導入。高い閲覧性と簡略化された申請フローで、プロジェクト進行がスムーズに！



パーソル キャリア

パーソルキャリア

業種

労働者派遣事業、
有料職業紹介事業など

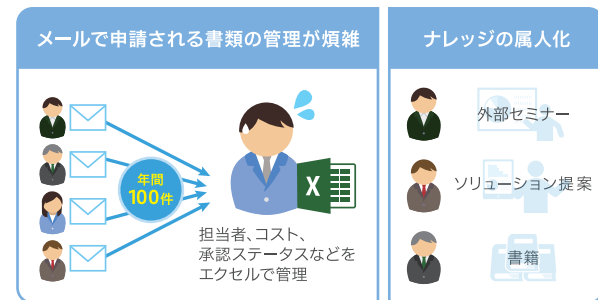
利用規模

50名以下

Before

各種申請フローやツールが散在、ガバナンス強化が課題

パーソルキャリアのIT統括部BITA部署に浮上した問題が、各種申請フローやツールの散在だった。年間100件を超えるITプロジェクトを実施する同社の申請書類は、膨大なものとなる。導入前はメールフォーマットによる捺印申請、エクセルによる進行管理などで賄っていた。「現場担当者の手間もそうですが、何よりBITA部署のガバナンスという観点からの改革が必要でした」エクセルで管理し現場と共有していたため、データが重くなり、何より閲覧性に課題があった。年間100件ほどのシステム開発プロジェクトを抱える同部門。エクセルでは、数字を入力するところに文字列が入力されるなどのヒューマンエラーが起きていたという。また、承認された金額やかかったコスト、担当者、承認ステータスなどを一元管理し、誰もが手早くチェックできるようなシステムが求められた。



After

プロジェクトに必要な申請書や進行表などの管理、共有、可視化を実現

「kintoneを導入したことで、現場が情報を更新し、それをリアルタイムで確認することが可能になりました。さらに、これらのアプリに、共通したプロジェクトナンバーを持たせました。現場担当者とガバナンス部署の双方が、一つのプロジェクトの情報を総合的かつ立体的に把握できるようになったのです」kintoneによる情報の可視化は、同部署にとって意義のあるものだったという。プロジェクトにまつわる審議や発注、さらには商談の記録が一元的に管理され、閲覧性が大きく向上した。「エクセルで管理していた時期と比べて一見性がはるかに向上したため、入力ミスなども減少しました。また、手間のかかるメールのやり取りも減り、社員の申請フローは格段に簡略化されたと感じます。これにより、ナレッジや情報を組織全体で活用していこうとする土台ができてつつあります」



この事例の詳細はこちら

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/persolcareer.html>

パーソルキャリア様の実際のkintone画面

● 一覧画面で申請日時や起票者が一目でわかるように設定

審議 IT審議情報管理

IT審議情報管理

IT審議 議案一覧(201...

一覧画面で申請日時や起票者が一目でわかる

一覧画面のソート機能で日付順に並べ替え

1 - 36 (36件中)

	審議年度	IT審議付議No	審議申請日	起票者	審議希望日時↓	最終審議期限	セグメント	申請会社	発表者(社名・氏名)
11	2017年度	1336	2017-06-29	1	2017-07-27 3:00 PM	2017-07-31	リクルーティング	パーソルキャリア	
1	2017年度	1337	2017-06-29	1	2017-07-13 2:00 PM	2017-07-13	リクルーティング	パーソルキャリア	
2	2017年度	1335	2017-06-29	1	2017-07-13 2:00 PM	2017-07-28	リクルーティング	パーソルキャリア	
5	2017年度	1330	2017-06-20	1	2017-07-13 2:00 PM	2017-07-31	リクルーティング	パーソルキャリア	

IT投資に関する稟議への付議申請ができるアプリ。このアプリの利用頻度が高く、従来であれば散在していた申請書類の一元管理を実現させた。

● プロジェクトに関連する情報を一画面に集約。自動入力やルックアップを駆使し、入力の手間を削減

PJT プロジェクト情報管理

プロジェクト情報管理

キャンセル 保存

「ラベル」フィールドを使ってアプリの利用方法や注意事項を利用者にお知らせできます。

ラベルの設定

ヘルプ

アプリの使い方をお知らせできます。アプリの注意事項を記載しておけます。リンクはこちら。

「ルックアップ」フィールドを使って、入力の手間を削減

ルックアップ

詳細はP.03へ

「テーブル」フィールドを使うと入力項目を追加できます。「+」で行を追加可能です。

テーブル

詳細はP.03へ

ITプロジェクトの実績情報や振り返り、評価情報などを記載する。また、内部統制上の承認記録などを記入している。プロジェクトにまつわる審議や発注、さらには商談の記録が一元的に管理され、閲覧性が大きく向上した。

kintoneとクラウドサインの連携で、 案件ごとの契約手続きが30分から30秒に短縮 テレワークでも生産性を落とさない最強の仕組み



Before

Excelや紙中心の業務で、契約書管理も不十分。
テレワークに必要な業務基盤も不十分だった

これまで社内には共通化された業務基盤が用意されておらず、Excelを中心に各担当者による部分最適化された仕組みで業務が運用されていた。さらに、テレワークを推進しようにも、情報管理の基盤が整備されておらず、業務遂行に必要な情報を得るために、社内のメンバーに確認しながら業務を進めざるを得ないなど、不便な状況が続いていたのであった。

また、社内においても情報管理に関する課題が顕在化していた。「顕著な例では、基本契約書や注文書、売上のエビデンスとなる検収書といった書類が統合的に管理できておらず、監査のたびに担当者にその所在を確認せざるを得ないなど、情報へアクセスするだけでも多くの時間がかかっていたのです。情報を円滑に共有する基盤が必要だと痛感していました」と振り返る。紙でやり取りされている契約書も多く、ペーパーレス化の推進も大きな課題となっていたのだ。

kintoneとクラウドサインの連携で案件ごとの契約手続きがシームレスに



この事例の詳細はこちら

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/ndis.html>

After

kintoneならITに詳しくなくとも運用できると直感

「kintoneに実際に触れてみたところ、ITに詳しくない私でも十分運用できそうだと直感したのです」。

そこで、テレワークで情報共有に課題を持っていたメンバーも「Excelのマクロすら組めない私であっても、簡単にアプリが作成できることに驚きました。セミナーに参加している段階から“あの業務に使えるのでは”というアイデアが次々とわいてきたのです」と説明する。

kintoneとクラウドサイン連携で
30分の業務をわずか30秒に短縮！

ペーパーレス化を目指すなかで契約書の電子化を推進すべく、安価な利用料で電子契約の仕組みが実現できる電子契約サービス「クラウドサイン」を選択。「先行して契約書の電子化に向けてサービスを導入しましたが、契約した後にkintoneとの連携が可能なることを知りました。kintoneを活用すれば案件管理だけでなく、案件と紐づけて契約書の管理も実現できるため、双方を連携させることで我々の課題が解決できる仕組みが用意できることに気づいたのです」

NDIソリューションズ様の実際のkintone画面

- kintoneとクラウドサイン連携で、
ペーパーレス&シームレスに契約書PDFを発行し、メールで通知。



契約書管理では、顧客情報を含めた契約書作成に必要なマスター情報をkintoneに登録し、契約書作成ボタンを押すことで帳票出力プラグインのRepotoneU ProにてPDFによる契約書を生成。その後、顧客への送付や社内での承認ワークフロー、契約締結後の受領などをクラウドサインが担当している。またkintoneのリマインダー機能を活用して1か月前に契約更新タイミングが通知される流れだ。

- kintoneアプリのコメント欄も、
情報の一元管理と効率化に欠かせない機能として活躍



kintoneのコメント機能を利用して案件ごとのコミュニケーションも統合され、過去の履歴も一元管理できるなど、他部門にまたがったコミュニケーション基盤としても重宝している状況だ。

福祉の現場で働く1800名ほどの職員が活用する情報共有基盤。移動時間にもスマートフォンで手軽に承認、スキマ時間を効果的に活用



生活クラブ風の村

業種

高齢者、子育て支援など

利用規模

3000名以上

Before

紙での申請承認業務に多くの時間と手間が発生

生活クラブ風の村では、これまで紙やFAXを駆使して行われてきた申請承認や合議決裁の仕組みが限界を迎えていたという。「備品購入など決済が発生する場合、理事長はもちろん、所長やエリア担当者、経理担当などさまざまな承認者が介在することになりますが、この申請承認も全て紙で行われていました。事故報告などの連絡も全て紙で行われており、どこかで情報の不備があればFAXで差し戻されたり、修正指示自体も紙で行われたりしていたため、最終的に多くの時間と手間がかかっていたのです」

合議決裁の申請内容や事故報告書といった紙の情報については、全てExcelで管理されていたものの、その情報を閲覧するためにはファイリングされた紙の中から探し出す必要があるなど、情報へのアクセスについても効率的な方法が求められていたという。

After

電車での移動時間にもスマートフォンで手軽に承認

kintoneによって情報共有や各種申請業務が電子化されたことで、モバイルデバイスからでも必要な情報にその場でたどり着きやすくなったと現場からの評価も高い。

「申請承認がシステム化できたことで、外出していても決裁できるようになっています。電車移動の空き時間を効率よく活用し、スマートフォンで承認できるようになったのはとても便利です」

今ではモバイルアプリからでもPCの操作同様にアクセスできるようになっており、使い勝手に関する現場の評価も上々だ。「周囲に聞かなくとも使えてしまうのがkintone。これまでパソコンを使わない職場にいた私ですら使えてしまう、とてもやさしい仕組みです」と評価する。



この事例の詳細はこちら

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/kazenomura.html>

生活クラブ風の村様の実際のkintone画面

- 紙で作成された統一フォームの電子化が可能に。アプリのコメント欄を活用し、関連情報を1画面に集約。

統一書式として規定された書類が多く、この書式がしっかりと置き換えられた。事業所で購入する備品や工事に關する許可を仰ぐ合議決裁アプリ。アプリ内のコメント機能を使ってコミュニケーションを図っているという。

- 外出先からスマホで承認作業が可能に！

「電車移動の空き時間を効率よく活用し、スマートフォンで承認できるようになったのはとても便利です」

専用のモバイルアプリがあります。

App Store からダウンロード

Google Play で手に入れよう



画面はイメージです ②

税関への臨時パス申請業務など空港ならではの業務に活用。業務の標準化を推進する有力なツールとして広がるkintone



Before

紙やExcelなど属人化した業務を標準化する仕組みづくりを検討

旅客ターミナル運営本部 免税事業部 成田営業所 業務課のなかでも業務的に標準化が急がれたのが、空港施設内で工事を行う業者や店舗へ視察に訪れる社内外の関係者などが制限エリアに入る際の臨時パス申請の仕組みだった。「紙やメールといったアナログな方法で申請依頼が行われていたことで、申請の抜け漏れが発生してしまうこともありました。なかにはメールでいただいた個人情報そのものが間違えており、臨時パスを受け渡す際にそのミスが発覚、再手続きに時間を要するなど、手続き自体の不備が実際に起こることもあったのです」

さらに、臨時パスの発行から受け渡しまでは管理できても、パス利用後の回収までは追いかけることができない。未回収のたびにインシデントとして現場対応せざるを得ない場面もあったのだ。



After

転記不要で業務を劇的改善

「1日多い時で30件ほどの申請を受け付けますが、以前は紙やメールでもらった申請者の情報をこちらで転記していました。今では転記不要で確認だけで済んでおり、大きく業務効率化につながっています。申請者もタブレットやスマートフォンを使っていつでも情報が入力できるようになり、使い勝手がいと喜びの声が寄せられています」なお、kintoneからリマインダーとしてメールが管理者に一斉通知される仕組みとなっており、返却されていないものがあればインシデント情報として管理者に伝わるようになっている。

3分の1ほどの工数削減に貢献

今回kintoneを導入したことで、業務の標準化はもちろん、業務の効率化に大きく寄与している。「臨時パス申請や工事届など従来必要だった転記作業がなくなり、おそらく3分の1ほど工数が削減できています。転記ミスもなくなるばかりか、入力ミスなどのリスクが申請者側の責任となり、我々としてのリスクヘッジにもつながっています」



この事例の詳細はこちら

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/tokyoairportbuildingnarita.html>

日本空港ビルディング(成田)様の実際のkintone画面

● フォームブリッジに入力→kintoneアプリに直接反映→プリントクリエイターでワンクリック出力



臨時パス申請のフローについては、まずフォームブリッジを経由して必要な情報を申請者が直接入力する。訪問の前日に税関から臨時パスを入手するため、前々日にkintone内に入力された情報をプリントクリエイターにて申請書フォーマットにて一括出力し、税関へ紙で申請書を提出する。

● 工事管理アプリ。現在のステータスが一覧できるため、依頼の対応漏れを防いでいる。

工事管理							
アプリ: 工事管理							
1 - 5 (5件中)							
対応ステータス	レコード番号	工事申請番号	受付日時	依頼者の所属	依頼者名	店舗名	依頼内
業者手配済み	64		2018-07-30 17:41	第2 J D Fエリア		サテライトヴィクト...	柱巻き
受付済み	65					サテライトヴィクト...	店内什
受付済み	66		2018-08-19 13:00	北2フェラガモ		北2フェラガモ	天井電

対応ステータスを一覧できるようにしている。ステータス管理には「プロセス管理」機能を利用。

詳細はP.03へ

工事届については、臨時パス申請同様に工事日や持ち込む工具、搬入するトラックなど申請に必要な情報をフォームブリッジにて工事業者自ら登録し、プリントクリエイターにて工事届を出力。工事完了までが一覧でステータス管理できるようになっている。依頼した工事内容の抜け漏れが防止できるようになったと好評だ。

kintoneは申請業務に限らずあらゆる 用途に使えます。

あらゆる用途から一部をご紹介します

業務日報

モバイルからも書き込み・閲覧できるので、外出先からも社内の情報を確認できます。



クレーム・問い合わせ管理

登録時、関係者に通知できるので、対応確認や指示をスピーディーに行えます。

レコード番号	案件番号	発生日時	最新対応日時
8	claim-21	2015-11-26 10:00	2015-11-26 10:51

お客様情報

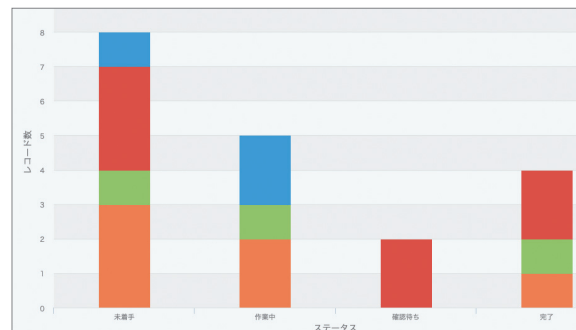
会社名: 丸山建設
担当者名: 山本 和夫
電話番号: 03-XXX-XXXX
メールアドレス: kazu.yamamoto@***

対応履歴

対応者	対応方法	日時	対応内容
佐藤 昇	電話	2015-11-26	11/25納品予定の商品が届いていない。担当者、お客様と、製品名をお伺いし、早急にご連絡する旨をお伝え。
佐藤 昇	電話	2015-11-26	提案営業の現場さんから、物流部へ確認いただき、配達業者へ連絡が完了した旨を報告。お客様にご連絡しました。本日15時までにお客様宛に配達完了とお伝えします。

プロジェクト管理

タスク管理と進捗状況を、簡単にグラフで見える化できます。



ファイル管理

提案資料や各種カタログなどのデータを保存し、ノウハウを共有できます。



社外の人とのやり取り

社外の人とkintone上でデータのやり取り、コミュニケーションが可能です。1対1のコミュニケーションによる情報の属人化や連絡もれをなくし、複数企業間でのコミュニケーションを効率化します。



コミュニケーション

The screenshot shows the Kintone data exchange interface. It displays a table with columns for '会社名' (Company name), '担当者' (Staff), '製品名' (Product name), '標準' (Standard), 'ユーザー数' (Number of users), and '小計' (Subtotal). The table lists several companies and their associated data.

データのやり取り

案件管理・商談履歴

案件の進捗や内容、提出した資料などをまとめて管理でき、担当者でなくても状況を把握できます。

顧客情報	案件情報	商談履歴
顧客名: キントウン総研 部署名: 情報システムチーム ご担当者名: 吉田 幸平	案件名: kintone 添付ファイル: 添付ファイル 日時: 2017-11-03	商談日: 2017-11-03 商談内容: 初回打ち合わせ、カスタマイズ要件決め。 資料: kintone提案資料.pptx (6 MB)
		2017-12-05 お見積もりの提示 資料: 見積もり.xlsx (969 KB)

見積管理

見積の作成から承認までkintone上で完結できるので、顧客への対応スピードを向上できます。

承認する	現在の作業者を変更	承認
承認する	現在の作業者を変更	承認
キャンセル	実行	承認
2017-11-08	佐藤 昇	承認者: 佐藤 昇

見積もり書

商品名	単価	数量	金額
kintone	¥ 1,500	50	¥ 75000
kintone ゲストユーザー	¥ 1,200	5	¥ 6000

連携サービスを使えば、帳票印刷まで完結できます。
※連携サービスの利用にはスタンダードコースの契約が必要です。

案件管理

顧客リスト

見積管理

会社名	部署名	担当者名
キントウン総研	情報システムチーム	吉田 幸平
郵便番号	住所	TEL
103-0000	東京都中央区日本橋2	03-0000-0000
メールアドレス	案件一覧	
info@kintone.com		

案件名	ステータス	受注予定日	受注金額	営業担当者
イベントフォーム開発	検討中	2018-05-26	¥ 2,000,000	高橋 健太
Garoon カスタマイズ	承認	2017-11-22	¥ 1,000,000	田中美子
kintone 50ユーザー	検討中	2017-11-30	¥ 10,000	佐藤 昇

見積番号	見積日	合計金額
CY00234	2020-03-04	50,000
20200302-E001	2020-03-02	475,000

各用途で集まったデータを顧客リストと関連付けることも可能

関連レコード機能を使えば「顧客リスト」を元に、さまざまな情報を相互に関連付けできます。関連付ける情報は、案件、見積、問い合わせ履歴など、自社の業務に合わせてカスタマイズ可能。この機能を使えばせっかく集めたデータがバラバラになることはありません。



kintoneで広げる 業務改善マップ

Point 1

顧客・案件管理や
脱エクセルなど
あらゆる用途に使える！

Point 2

社内ポータルや
申請業務など
全社利用に広げられる！

Point 3

会社の情報を
一元管理できるから、
経営状況が見える化できる！

全社で使う

通達

- ◆ 社内指示/通達 ◆ 全社ポータル
- ◆ 社内アンケート

文書管理

- ◆ マニュアル管理 ◆ 契約書管理

申請・承認

- ◆ 押印申請 ◆ 社内稟議申請
- ◆ 経費申請 ◆ 出張申請
- ◆ 勤怠申請

社内FAQ

- ◆ ナレッジ共有 ◆ 社内質問箱

社外の人とのやりとり

- ◆ プロジェクト管理 ◆ コミュニケーション
- ◆ ファイル共有

各部門で使う

営業・顧客サポート部門

- ◆ 顧客情報管理 ◆ 案件管理
- ◆ 見積書管理 ◆ 活動履歴管理
- ◆ 問い合わせ管理 ◆ コールリスト管理

人事・総務部門

- ◆ 契約管理 ◆ 社員名簿
- ◆ 採用管理 ◆ 入退社管理
- ◆ 研修コンテンツ管理

マーケティング部門

- ◆ タスク管理 ◆ 制作物進捗管理
- ◆ イベント管理 ◆ 外注先管理

システム部門

- ◆ 問合せ管理 ◆ 貸出機器管理
- ◆ IT資産管理 ◆ ヘルプデスク窓口

販売管理部門

- ◆ 受注管理 ◆ 発注管理
- ◆ 請求管理 ◆ 支払管理
- ◆ 出荷指示管理 ◆ 入金管理

経理・財務部門

- ◆ 商品管理 ◆ 入在庫管理
- ◆ 棚卸管理 ◆ 原価計算

生産管理部門

- ◆ プロジェクト管理 ◆ 作業内容/実績登録
- ◆ 生産計画管理 ◆ 評価管理 など
- ◆ 工数管理



kintoneで申請業務について もっと詳しく知りたいあなたに

kintoneで「申請業務」を **試したい！**

kintoneで「申請業務」を **相談したい！**

1 まずは、kintoneの無料お試しの申し込みをしよう！

お試し申し込みURL
<https://kintone.cybozu.co.jp/trial/>



※お試し期間中は、スタンダードコースのすべての機能をご利用いただけます。
※kintoneのお試し期間中はクレジットカード情報など支払いに関する情報は伺いませんので、30日経過後でも自動的に課金されることはありません。

無料お試し申し込み

チームで30日間無料で利用できるキントーンアカウントを作成できます。
無料期間の終了後、自動的に課金されることはありません。

会社名を入力してください *必須
会社名に所属していない方はお名前を入力してください
例：サイボウズ株式会社

次に進む

フォームの内容に従って入力

件名「kintone試用申込み
ありがとうございます」のメール

お試し申し込み完了後、登録したメールアドレス宛てに送られたメールをご確認ください。



2 サンプルアプリから「申請業務」アプリを追加しよう！

はじめての方は、サンプルアプリから追加するのがオススメです！
サンプルアプリから「申請業務」アプリを追加する方法をご紹介します。

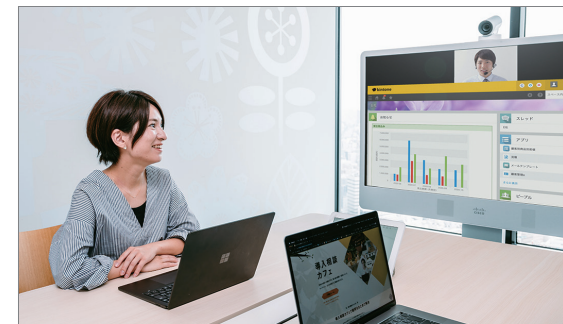


● サイボウズに相談する

まずは
こちら！

オンライン相談する

専門スタッフがお客様の疑問やご相談をお伺いし、
お客様にあった活用方法をご紹介します。



電話・メールで相談する

30日間の無料お試し期間中から不明点や気になる点
について、電話やメールで気軽に相談できます。



● パートナーに相談する

導入をサポートして欲しい方や、プロに開発を頼みたい方にオススメです。



パートナーは、kintoneの導入前後のお客さまをサポートするサイボウズ公認の協力企業です。
提案・開発・設計・教育など、製品の導入から運用まで、
お客さまの業務改善の伴走者として全力でご支援します。

パートナーに相談できること

- ・最適なアプリの設計や構築
- ・業務課題の整理
- ・システムの全体設計や個別開発
- ・利用定着・活用促進のお手伝い

詳しくは [kintone 活用応援サポート](#) [検索](#)

ご相談窓口は
こちら

電話やメールでの
ご相談も受付してます

<https://kintone.cybozu.co.jp/consult/>



03-6633-2688 月～金(年末年始・祝日除く)
10:00～12:00 / 13:00～17:30