

はじめやすい契約形態

¥0	初期費用は無料	1ユーザー単位で契約できる (※5ユーザーから契約可能)	1ヶ月ごとに契約更新できる
オススメ	スタンダードコース	ライトコース	
価格(税抜き)	月額 1,500円 /1ユーザー (年額17,640円/1ユーザー)	月額 780円 /1ユーザー (年額9,170円/1ユーザー)	
外部サービスとの連携、 プラグイン、拡張機能	○	×	
ディスク容量		5GB × ユーザー数	

テレワークに限らず、様々な用途の事例が多数掲載中

kintoneの製品サイトの「事例」メニューから確認できます

kintone 事例 

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/>

キントーンで、あらゆるチームの仕事が変わっています

5人のチームから、数万人のチームまで
スタートアップのチームから、大企業、官公庁、そして創業100年を超えるチームまで

[ピックアップ事例](#)



サービスに関するお問い合わせは、kintone Webサイトへ

<https://kintone.cybozu.co.jp/>

※サイボウズ、cybozu、kintone およびサイボウズのロゴマークはサイボウズ株式会社の登録商標または商標です。

※記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。また、当社製品には他社の著作物が含まれていることがあります。

<https://cybozu.co.jp/logotypes/trademark/>

(c) Cybozu, Inc.

お問い合わせ先

kintone キントーン

テレワーク
ユーザー事例6選

料金は裏表紙へ!

テレワークのよくあるお悩みは、すべてkintoneで解決

① 自宅・外出先から必要なデータにアクセスできない



必要なデータが紙の書類や個人のPCで管理されており、自宅や外出先から必要なデータにアクセスできず、業務が進まない。



kintoneで
解決!
仕事に必要な情報をkintoneに集約。どこからでも[♪]仕事できる環境に!

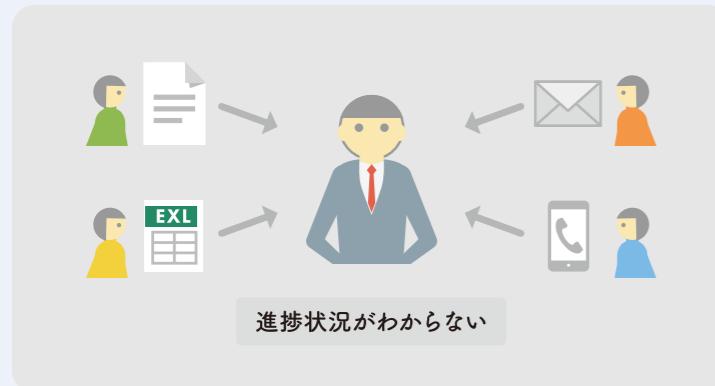


クラウド上で情報を一元管理し業務を見える化できるので、常に最新の情報をチームで共有できます。



一つ一つのデータに対して、指示やアドバイス、コメントを書き込むことができ、関連する情報が分散せず、一か所に集約できます。

② チームメンバーの仕事状況が見えない



テレワークにすることで連絡方法がバラバラ。コミュニケーションが難しく、進捗を把握するのが難しくなっている。



kintoneで
解決!
コミュニケーションが一箇所にまとまり進捗も見える化!



メンバーやテーマごとに情報を整理できるポータル機能も備えているため、チームメンバー同士が離れていても、スムーズなコミュニケーションを実現できます。



プロジェクト全体のフローが見える化でき、タスクの抜け漏れを防ぎます。

③ 紙とハンコがないと、申請作業が進まない



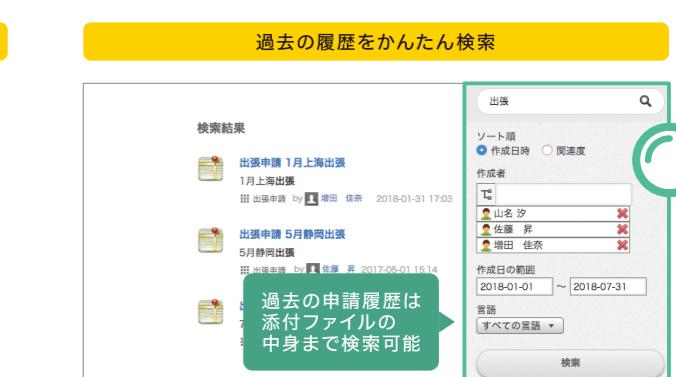
紙やハンコなどアナログな申請手段だと、上司が会社にいないと承認がストップ。過去の申請を探しだすのも一苦労。



kintoneで
解決!
いつでもワンクリックで承認!
過去の履歴もかんたん検索!



いつでもどこでも承認可能!

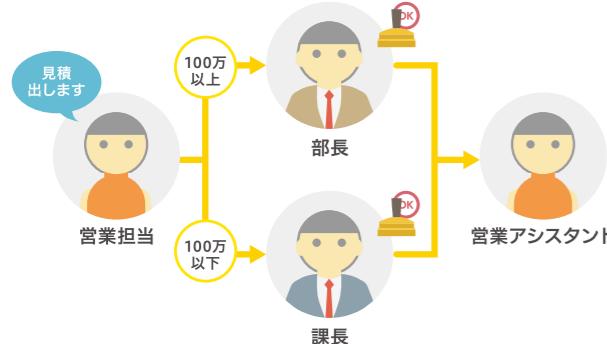


申請情報がアプリに蓄積されていき、ファイルの中身まで検索できるので、必要な情報はかんたんに検索できます。

テレワークをもっと楽にするオススメ機能

業務プロセスに沿った進捗管理ができる「プロセス管理」

提出された日報や報告書を承認するフローを柔軟に設定できます。



閲覧できる人を制限できる「アクセス権」

細かな条件設定でデータの閲覧、編集、削除といった操作権限の制御が可能です。



過去の経緯がよくわかる「変更履歴」

誰がいつどこを変更したのか、データの変更履歴を閲覧できます。変更内容を元に戻すことも可能です。

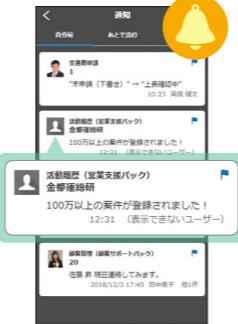


「通知・リマインダー」で対応漏れを防ぐ

日時や条件を指定し、通知やリマインドを受け取ることで対応漏れを防ぎます。



メールやスマートフォンアプリでも通知を受け取ることができます。



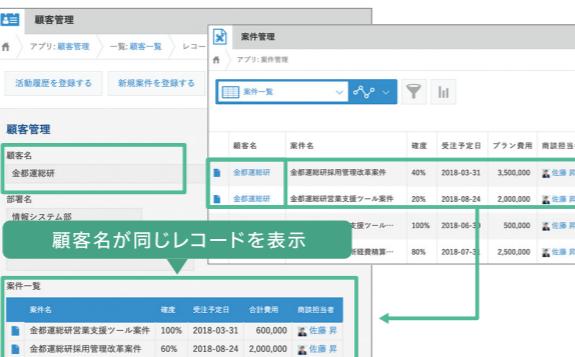
情報を集約できる「ポータル」機能

売上情報の共有や、日々のコミュニケーションの場を一箇所に集約することで業務効率がアップします。社外の人とのやりとりも可能です。



「関連レコード」で関連情報を一画面に集約

指定の値をキーにして、関連情報を一画面に集約できるので、情報をあちこち探し回る必要がなくなります。



kintoneとつながるクラウドサービス

名刺管理サービスや、ファイル管理サービスなど、kintoneはさまざまなクラウドサービスと連携して利用できます。

Adobe Marketo Engage



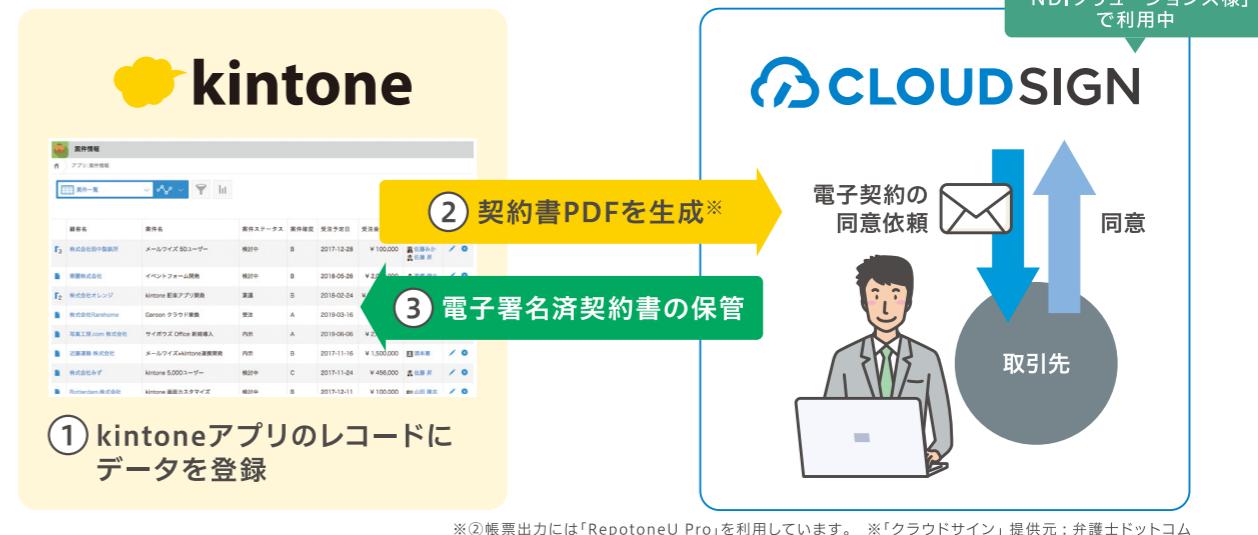
Dropbox Business



sansan



● kintoneとクラウドサイン連携で案件ごとの契約手続きがシームレスに



アンケートやお問い合わせフォームを作る

アンケートやお問い合わせ、セミナー受け付けなど、kintoneに連携する高機能なWebフォームを作成できます。



フォームブリッジ
提供元：トヨクモ株式会社

エクセルのような操作感を実現

kintoneをエクセル感覚で操作できるので、入力コストを削減できます。



krewSheet
提供元：グレープシティ株式会社

各種連携サービスを利用するためには、kintoneスタンダードコースのご契約が必要です。

また、各種連携サービスの利用料金が別途必要です。

自治体が行う定住促進の施策として 都心の仕事を地方移住者に委託。

遠隔地同士のテレワーク基盤として活躍するkintone。



瀬戸内市

瀬戸内市役所

業種
自治体

利用規模
50名以下

Before

労働環境に対する支援が定住促進に欠かせない、
地方自治体が直面する人口減少問題

岡山県瀬戸内市では全国の自治体と同様、人口減少問題に直面しており、出生率向上につながる子育て支援に取り組みながら、移住をはじめとした人口を増やしていくためのさまざまな施策に取り組んでいる。定住促進に向けた施策として、都心の仕事を地方移住者に委託するというテレワークに関するプロジェクトを(株)富士通エフサスと共同で行った。

テレワークによって移住希望者の障壁を解消

移住を現実のものにするためには、子育てを含めた教育環境やその土地に住むための住宅環境、そしてその土地で働くことができる労働環境に対する支援が欠かせないと武久市長は力説する。「企業誘致で働く場を確保することはもちろんですが、そもそも公共交通などの周辺環境が十分に整備されないと、そこで働いてもらうことは難しい、豊かな自然とともに仕事ができるような環境を考えると、テレワークが解決策の一つになりうる」と考えていました。

After

遠隔地でもスムーズに
コミュニケーションできる仕組みが不可欠

瀬戸内市のテレワーク基盤については、富士通エフサスがIT環境の整備を行った。テレワーカーと仕事を依頼する富士通エフサスの担当者との間では、仕事の打診から請け負ったタスクの管理、業務に関する相談、成果物の納品管理など、業務フローごとに何らかの仕組みが必要になる。また、遠隔地同士をつなぎ、業務の詳細な説明や相談のためのコミュニケーション基盤にkintoneが採用された。

「社外の方と利用する情報基盤になるため、クラウド環境で活用できることが要件の一つでした。また、質問はメール、作業の進捗はExcelなど、ツールを使い分けずに済むものが必要でした。kintoneであればクラウド環境で利用できますし、コメント欄を使って気軽にやり取りでき、履歴を含めた情報が案件ごとにきちんと管理できます。まさに、フローとストックを兼ね備えたツールで、テレワークに向けた環境づくりには最適でした」。



この事例の詳細はこちら

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/setouchishi.html>

瀬戸内市役所様の実際のkintone画面

● kintoneの「タスク管理アプリ」で依頼事項の詳細や成果物のやりとり、コミュニケーションを行う

富士通エフサス社内にて仕事が発生した段階で、適任者と思われるテレワーカーに対して仕事を依頼、依頼を受けた段階でタスク管理アプリに起票し、タスク管理がスタートする。「例えばPowerPointで資料を作成して欲しいという仕事があれば、その概要を事前に作成し、Web会議にて画面共有しながら仕事の進め方などを相談するといった流れです。納品物もタスク管理アプリ上に貼り付けて納品するものもあれば、別の情報基盤にアップしてもらうものなど、仕事の内容によって変わってきます」。

● 顔を合わせたコミュニケーションも円滑に業務を進めるために欠かせない

「一人の作業なので心細さを感じている方もいますし、質問すること自体が恥ずかしいと躊躇してしまう方もいます。だからこそ、気軽に質問してもらえるよう、仕事と関係のない話もWeb会議を通じて積極的に行うようにしています」。

顔を見ながら直接テレワーカーとコミュニケーションする仕組みに、音声品質などを考慮してシステムズのWebexを採用している。

④ ビデオ会議システム「Webex」の画面(※kintoneの機能ではありません)

仕事も家族も大事にしたい-- そんな思いをkintoneによる在宅勤務で実現。



相互電業

業種
電気設備工事、LED化工事など

利用規模
50名以下

Before

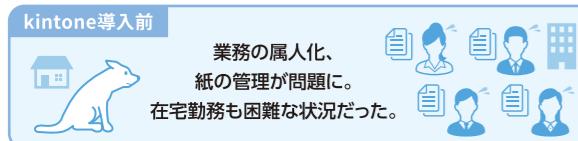
在宅勤務が困難な紙による
「超属人化」状態だった社内体制が課題に

当初、社内の業務体制はひと言で表すと「超属人化」状態だったという。工事の案件情報は担当者のパソコンか頭の中にしか情報がなく、顧客から問い合わせがあっても担当者本人でなければ対応ができない状況だった。そのため、案件について分からぬことがあった場合は毎回担当者に電話をして問い合わせをしていたという。そんな状況を改善するべく、ある時社長が一念発起しSalesforceを導入。しかし現場の社員たちは自分たちのやり方で仕事を進めていたため、新しいシステムの導入に猛反発が起き、導入は失敗に終わったという。社内の業務改善は難しいかと思われていた。

しかし、管理部の今野氏が毎日出社で忙しく、散歩にも行けず、おやつも食べられない愛犬を見て会社の制度を変えるために立ち上ることとなった。

「仕事も頑張りたい、愛犬と過ごす時間も増やしたい。」

そんな今野氏が考えたのは在宅勤務制度の導入だった。しかし当時の状況では、必要な紙の書類を全て家に持ち帰らなければいけなかったり、社内にいないとコミュニケーションができなかったりと、とても在宅勤務ができる環境とは程遠い状況だったそうだ。

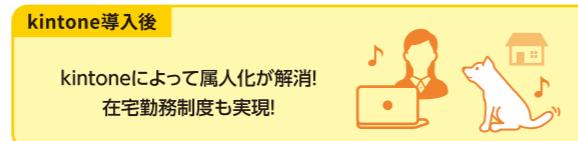


After

kintoneにより属人化を解決!
社内の風土改革、在宅勤務制度を実現!

そんな中、サイボウズのオウンドメディア『サイボウズ式』を読んだことがきっかけでkintoneを導入。まず社内で「業務を良くしていくためのワークショップ」を開催。社員一人一人が改善したい事、継続したい事、挑戦したい事を紙に書き出し、その意見をもとに各部門の問題点や改善点を洗い出していった。「まずは案件管理をkintoneのスレッドで行う事に決めました。今まででは担当者の頭の中にしかなかった案件の情報をkintoneのスレッド上で共有し、他のメンバーも情報を見られるようにしました。すると、今までほとんど話した事がなかった先輩社員が『その工事得意だから、一緒に行こうか?』と書き込むなどやり取りが発生したのです。社内にチームワークが生まれた瞬間でした。」

kintone導入により『自分たちの手で会社は変えられるんだ』という意識が芽生えた。新たな人事制度も採用され、会社もどんどん働きやすい環境に。今までシステムアレルギーを持っていた社員からも『今度はこんなツールを導入してみたらどうだろう?』といった、自主的な提案も起きるようになりました。こうして相互電業でのkintone活用が浸透し、ついに今野氏念願の在宅勤務制度も採用されることになった。



この事例の詳細はこちら

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/sogodengyo.html>

相互電業様の実際のkintone画面

● 現場が本当に使いやすいアプリをヒアリングしながら作成

連携サービスを使うことでワンクリックで帳票出力が可能

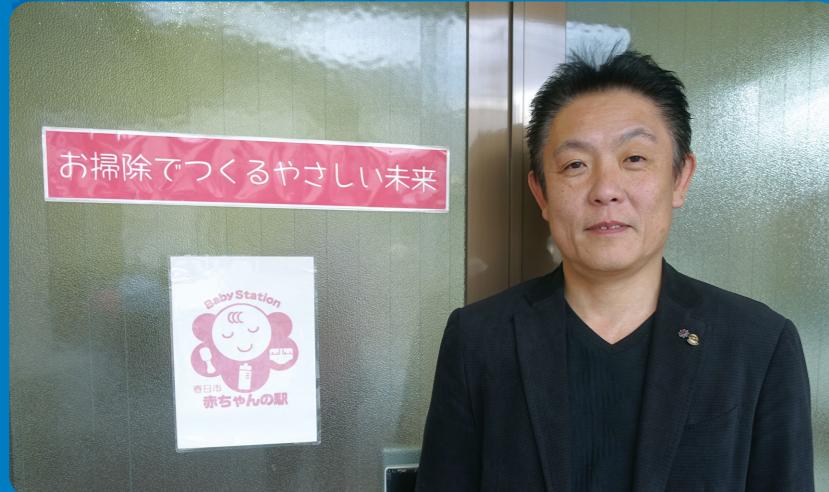
コメント欄でコミュニケーションも可能

他のアプリから必要な情報を関連レコードで表示。必要な情報が一箇所にまとまる

ワークショップでもらった意見もkintoneならノーコードですぐに反映。現場が本当に欲しいシステムを実現。

「脱・属人化をして残業時間を減らしたい、他のメンバーと情報を共有して顧客満足度をアップさせたい、という理想はみんな共通して持っていました。しかし新しいシステムを増やしてほしくないという現場の本音もあります。そこで、一緒にkintoneの導入を行うのではなく、まずは移行しやすく効率化が見込める精算請求アプリから徐々にkintoneを使い始めることにしました。その後、今野氏は精算請求業務に関するワークショップを開いたり、システムに苦手意識を持っている現場メンバーのためにkintone入力のハードルを下げる工夫をしたりと、現場の声を取り込みながらより使いやすい精算請求アプリを作り上げていった。その甲斐あって、精算請求アプリの導入は大成功。作業時間は約半分に短縮され、現場メンバーも好意的にkintoneを使ってくれるようになった。」

作業報告の仕事量が3分の1ほどに削減。 拠点のない地域まで業務拡大し、 雇用を生み出すことに成功。



株式会社
お掃除でつくるやさしい未来

お掃除でつくるやさしい未来

業種
マンションやアパートの共用部分の清掃やハウスクリーニング、チャイルドシートクリーニングなど

利用規模
50名以下

Before

After

アナログな報告管理で工数増大 報告書のお届けに1ヶ月かかることも

お掃除でつくるやさしい未来では、作業報告書の作成から顧客への提出までのフローがアナログな手法を用いて行われていた。清掃担当スタッフが現場の写真を撮ってメールで作業を報告すると、それをエクセルに落とし込んで報告書を作成。プリントアウトした上で顧客へ郵送していた。このやり方では、報告書を顧客に届けるのに1ヶ月ほどかかってしまっていたという。また拠点のない地域でも事業を拡大していることから、距離の離れた現地スタッフのモチベーション維持にも苦労していた。地元に拠点がなく同僚とも顔を合わす機会がない中で、どのようにしてモチベーションを維持していくのかが大きな課題だったという。



この事例の詳細はこちら

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/osouji.html>

お掃除でつくるやさしい未来様の実際のkintone画面

●スタッフとお客様がkintoneを通じて直接つながる

レコードのコメント欄でスタッフとお客様が直接やりとりを行うことが可能に

内容 コメント (1) 変更履歴

コメントする

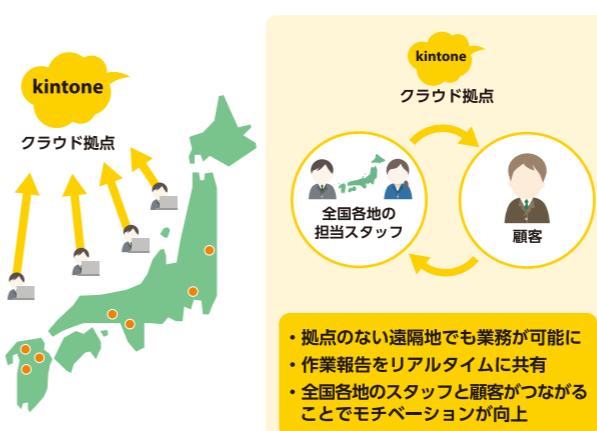
1: 高橋 健太 15:25

いつもありがとうございます。御社がクラウド大賞を受賞されたようで、本当にありがとうございます！ABCハイツは、いつ行っても消化器やポストなど細かいところまで全てきれいです。物件が光って見えます、佐藤さんや担当してくださっているスタッフさんのおかげです。今度、神戸市垂水区にある物件もお願いしようと思っています。また違う地域にも広げていきましょう！よろしくお願ひします

いいね！返信 全員に返信 ***

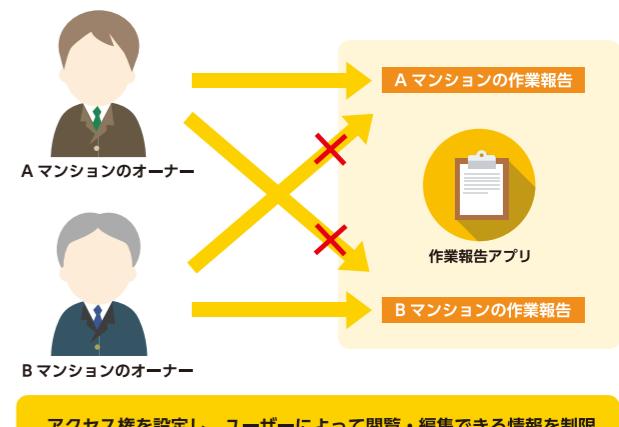
kintoneは主に掃除の依頼元である外部企業とのコミュニケーションに使用されている。掃除スタッフが行った作業報告に対して、依頼元がアクセスして確認する形で、スタッフとお客様がダイレクトにつながる仕組みとなっている。お客様の中にはレコードのコメント欄で感謝の気持ちを伝えてくれる方もおり、スタッフは価値のあることに自分が携わっているとより実感できるようになる。

●拠点のない遠隔地でも業務が可能に



拠点のない遠隔地でも業務が可能に。作業報告をリアルタイムに共有。全国各地のスタッフと顧客がつながることでモチベーションが向上。

●アクセス権で情報を管理



複数の顧客が同社のkintone環境にアクセスしているが、kintone内の情報は「アクセス権」によって詳細に制御されており、各顧客は自分の物件情報にしかアクセスできない形となっている。

Adobe Sign × kintoneで電子契約を実現し 1,400件を超える契約書を管理。 テレワークでもスムーズな契約業務が可能に。



株式会社 一迅社

一迅社

業種

漫画雑誌や小説、
アニメ関連の書籍・
グッズの販売

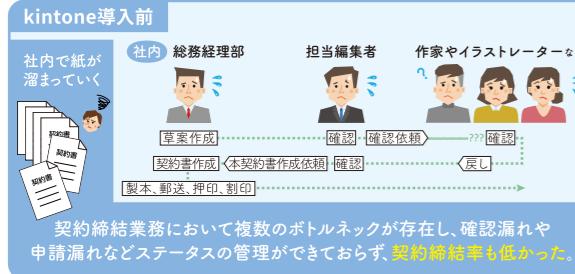
利用規模

50名以下

Before

新型コロナウイルスの到来をきっかけに、
煩雑だった契約書締結の業務の改善を目指す

出版社である同社では、取引先の企業をはじめ、作家やイラストレーターなど多くのクリエイターとともにコンテンツを作り上げておらず、事前に契約書を取り交わしている。これまで総務経理部で契約書の草案を作成し、担当編集者から作家などに送付し、内容確認後に正式に契約を締結していくが、契約締までのフローが煩雑で多くの負担がかかっていた。また、契約書を送ったものの作家から確認完了の返信がない、担当編集者が総務経理部に本契約の申請を忘れてしまう、といったケースも散見され、結果として契約書の締結率が十分な状況ではなかった。「新型コロナウイルス感染症の影響もあり、紙を中心とした契約業務から脱却するいい機会でした。現時点で締結できていない案件だけでなく、デジタル化を軸に過去締結できていなかったものも含めて取り組むことで、締結率を高めていくことになったのです」。



この事例の詳細はこちら ➤

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/ichijinsha.html>

一迅社様の実際のkintone画面

- Adobe Sign × kintoneによって、
ワンクリックで契約締結のワークフローが実行できる

① kintoneアプリ内に必要項目を入力し、「Adobe Sign実行」ボタンを押す

② 契約書PDFを生成

③ 電子署名済契約書の保管

Adobe Sign

取引先

同意

電子契約の同意依頼

トヨタモ PrintCreator

契約書のPDF帳票にはkintoneの連携サービス「プリントクリエイター」を利用しています。

「ラベル」フィールドを利用すれば、システム利用者向けの注意書きを記載でき、契約業務のミス防止につながる。

「出版契約書」アプリに必要項目を入力、ワンクリックでAdobe Signのワークフローが実行できるようになっている。電子契約となっただでリアルタイムでのステータス管理が容易になったり海外在住の作家とも迅速に契約締結を行えている。「契約書の草案作成から送付するまでのプロセスが大幅に短縮でき、取引先をお待たせすることも少なくなりました。」さらに締結後の原本はkintone上に保管され、契約書の情報管理や期限管理などがkintoneアプリにて行われている。

- 契約情報や契約書の雑形を管理する「マスターAPI」を活用、
入力の手間を省き簡単に契約書草案が作成できる

契約書の雑形を管理するAPIでは
契約種別の入力項目をアプリ上で一括管理。
誰でも統一した雑形で
契約書作成ができるようになっている。

マスタ番号	作成日時	作成者	文書種類	種別	原稿引渡し	発行まで	贈呈部数_初版	贈呈部数_重版	販売価
58	2020-09-29 11:28	古川 武志	業務提携個別契約書	29.業務提携個別契約書	△	△	1	1	△△△
57	2020-09-29 11:28	古川 武志	出版許諾契約書	28.出版許諾契約	△	△	1	1	△△△
56	2020-09-29 11:28	古川 武志	出版契約書	27.コミックスキャラ原案	△△△	△△△	1	1	△△△
55	2020-09-29 11:28	古川 武志	出版契約書	26.ノベル無印イラスト	△△△	△△△	1	1	△△△
54	2020-09-29 11:28	古川 武志	出版契約書	25.ノベル無印原作	△△△	△△△	1	1	△△△
53	2020-09-29 11:28	古川 武志	出版契約書	24.メリッサ文庫電子×イラスト	△△△	△△△	1	1	△△△
52	2020-09-29 11:28	古川 武志	出版契約書	23.メリッサ文庫電子×原作	△△△	△△△	1	1	△△△
51	2020-09-29 11:28	古川 武志	出版契約書	22.アイリス文庫イラスト二次協議	△△△	△△△	1	1	△△△

契約条件や支払先、ISBNコードといった各種マスター情報を管理するアプリや、多種多様な契約書の雑形を管理するアプリを用意している。契約書作成時には、マスター情報から適切な条件や雑形を選択することで、簡単に契約書を作成することができるようになっている。

kintoneとクラウドサインの連携で、 案件ごとの契約手続きが30分から30秒に短縮。 テレワークでも生産性を落とさない最強の仕組み。



Before

Excelや紙中心の業務で、契約書管理も不十分。
テレワークに必要な業務基盤も不十分だった

これまで社内には共通化された業務基盤が用意されておらず、Excelを中心に各担当者による部分最適化された仕組みで業務が運用されていた。さらに、テレワークを推進しようにも、情報管理の基盤が整備されておらず、業務遂行に必要な情報を得るために、社内のメンバーに確認しながら業務を進めざるを得ないなど、不便な状況が続いていたのであった。

また、社内においても情報管理に関する課題が顕在化していた。「顕著な例では、基本契約書や注文書、売上のエビデンスとなる検収書といった書類が統合的に管理できておらず、監査のたびに担当者にその所在を確認せざるを得ないなど、情報へのアクセスするだけでも多くの時間がかかっていたのです。情報を円滑に共有する基盤が必要だと痛感していました」と振り返る。紙でやり取りされている契約書も多く、ペーパーレス化の推進も大きな課題となっていたのだ。

kintoneとクラウドサインの連携で案件ごとの契約手続きがシームレスに



この事例の詳細はこちら ➤

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/ndis.html>

NDIソリューションズ様の実際のkintone画面

- kintoneとクラウドサイン連携で、
ペーパーレス&シームレスに契約書PDFを発行し、メールで通知。

【NDIS】社員専用スペース
[スベース: NDIS] 社員専用スペース / アプリ: 契約書契約管理 / レコード: 古野 力也

クリック操作で
アプリのレコード情報が
自動反映された契約書
PDF送付が完了！

kintoneと電子契約を
連携する「クラウドサイン」を
利用しています。

CLOUDSIGN

詳細はP.04へ

ペーパーレス＆シームレスに
契約書PDFを発行し、
メールで通知

契約書管理では、顧客情報を含めた契約書作成に必要なマスター情報をkintoneに登録し、契約書作成ボタンを押すことで帳票出力プラグインのRepotoneU ProにてPDFによる契約書を生成。その後、顧客への送付や社内での承認ワークフロー、契約締結後の受領などをクラウドサインが担当している。またkintoneのリマインダー機能を活用して1か月前に契約更新タイミングが通知される流れだ。

- kintoneアプリのコメント欄も、
情報の一元管理と効率化に欠かせない機能として活躍

コメント機能で、
過去の経緯も一元管理。
関連情報を分散させず
一箇所に集約！

コメントする

6: [redacted] 2020-06-19 16:29
請求書発行申請しました。明日発行されます。

いいね！返信

5: [redacted] 2020-06-19 15:25
より、HCL証書の控えを入手しましたので添付しました。

いいね！返信

4: [redacted] 2020-06-18 9:18

kintoneのコメント機能を利用して案件ごとのコミュニケーションも統合され、過去の履歴も一元管理できるなど、他部門にまたがったコミュニケーション基盤としても重宝している状況だ。

kintoneで自治体職員の「モバイルワーク」環境を実現! モバイルワークや庁内業務に使えるアプリが100以上。



堺市
SAKAI CITY

堺市役所

業種
自治体

利用規模
300名以下

Before

After

「モバイルワーク」のための環境整備が急務に

堺市では、「ICTを使いこなす自治体」へ変革させるための「5つの戦略」に基づいた取組みを着実に進めており、デジタルファーストの推進や新たな技術とデータの積極活用を推し進めるなど、先進的なICT活用に取り組んでいる。「在宅勤務が可能なテレワーク環境整備にも取り組んできましたが、庁外で業務を行うモバイルワークへの要望も以前からあがっていました。そこで、モバイルワークとは具体的にどんな環境が必要なのか、業務改革の一環としてニーズを掘り起こしていくことになったのです。」

各課の担当者を中心にワークショップを開催すると「会議録をその場で作成したい、現場写真をその場で共有して、緊急工事が必要か課内で判断したい、業務の進捗状況を外出先からでも確認したいといった、さまざまな声が寄せられました。」



この事例の詳細はこちら

<https://kintone-sol.cybozu.co.jp/cases/sakaicity.html>

堺市役所様の実際のkintone画面

- iPadで撮影した写真に直接メモを書き込みkintoneで共有できる

iPadで撮影し、調査メモを入力

写真を直接、kintoneに登録

iPadで撮影した写真をそのままkintoneのレコードに保存し共有が可能!

建築課では、「写真の添付機能」を活用しながらベテラン職員の経験を共有できる「工事指摘事項アプリ」や、施設利用者の意見や工事を行う現場周辺環境などを写真に収めて共有する「現場調査記録アプリ」、現場の関係者からの質問やその回答を一元管理する「調整事項一覧表アプリ」などを使っている。「写真を使った情報共有がかなり便利だと感じています」。

- 「現場調査記録アプリ」では、一画面内に必要な情報を集約可能

業務名称・案件名称
【作成者】
【担当者名】
日付
場所・施設名
【現場住所・施設名】
種別
概算見積もり業務

関連レコード一覧
件名日付 担当者名 種別
参照するレコードがありません。

依頼内容・工事概要（現地調査までに入力しておく）
3階1～4階の廊下全面改修工事（約204m²）

設計と条件、施工条件（自由記述）
・多目的トイレを設置するなどのオプション要。
・天井に石膏板有。
・仮設便所の導入は下見時に要検討。

施工期間、施工時間に関する条件確認
工事着手希望時期（自由記述）
音の出る工事は夏季休業中に終わるように
※規制が無ければ午前8時～午後6時までやむを得ない場合以外は日曜、祝日、第二、第四土曜日、年末年始並びに盆休みの作業は中止

休日作業の実施可否 通常作業
車両通行の可否
土曜日 司 司
通常作業 評議作業の可否
車両通行の可否
日曜日 司 司
通常作業 評議作業の可否
車両通行の可否
祝日 司 司
通常作業 評議作業の可否
車両通行の可否

写真（工事範囲）撮影枚数登録
対象の場所が、施工場の荷台でついてかつ昇降口と接続しているため、工事中の見下との動線に交錯しないように慎重な施工が必要です。以上の事情から工事場所に近接した販売窓口の確保は厳しい。販材ヤードから工事場所までの荷物移動は休み時間以外とするなどして工事上の制約があります。

添付ファイル
添付ファイル

業務名称や担当者、日付など、業務の基本情報を管理

統一のフォーマットで施工期間や時間に関する条件を管理可能。
「ラジオボタン」や「チェックボックス」など選択式のフィールド入力効率をあげる！
ラジオボタン
● 可 ○ 不可
チェックボックス
□ 有 □ 無 □ 確認中

スポーツ施設課では、Excelにて属人化していた施設修繕などの進捗管理をkintoneに移行。「アプリに用意された共通の項目に沿って入力すれば、フォーマットが統一でき、リアルタイムで情報共有できます。また、「フェンスの腐食状況」などは言葉だけでは程度が伝わりにくいものですが、写真で残せるようになったことで過去の経緯も分かりやすく共有できるようになっています。」

kintoneはあらゆる用途で使えます

あらゆる用途から一部をご紹介します

業務日報

モバイルからも書き込み・閲覧できるので、外出先からも社内の情報を確認できます。



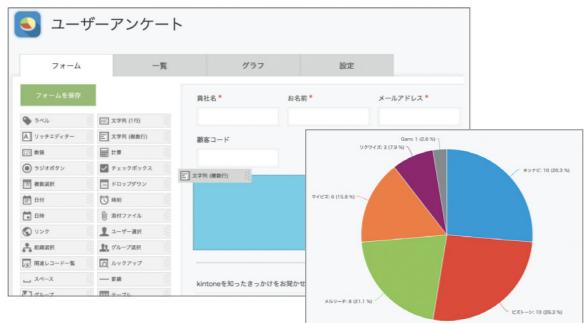
顧客・案件管理

社内に散在する顧客情報や案件情報を一元管理し、効率的な営業活動を実現します。



アンケート・調査

さまざまなアンケートフォームを作成でき、調査から回収・集計まで一気通貫できます。



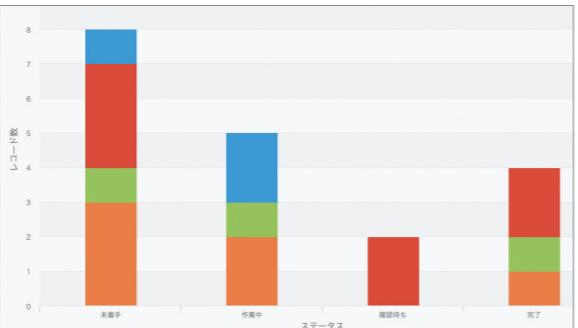
交通費・物品購入など各種申請

各種決裁ワークフローをkintone上で実現できます。



プロジェクト管理

タスク管理と進捗状況を、簡単にグラフで見える化できます。



ファイル管理

提案資料や各種カタログなどのデータを保存し、ノウハウを共有できます。



採用管理

採用エントリーから研修まで、一元管理で効率アップできます。



クレーム・問い合わせ管理

登録時、関係者に通知できるので、対応確認や指示をスピーディーに行えます。



見積管理

見積の作成から承認までkintone上で完結できるので、顧客への対応スピードを向上できます。



FAQ

社内のよくある問い合わせをkintoneに集約し、問い合わせ対応の工数削減になります。



社外の人とのやり取り

社外の人とkintone上でデータのやり取り、コミュニケーションが可能です。1対1のコミュニケーションによる情報の属人化や連絡もれをなくし、複数企業間でのコミュニケーションを効率化します。



会社名	先方担当者	見込み時期	種類	製品名	単価	ユーザー数	小計
田中建設株式会社	田中 伸二	2018-08-31	A	kintone	1,500	30	45,000
山田建設株式会社	山田 太郎	2018-09-07	B	Office	1,500	200	300,000
松田建設株式会社	松田 喬助	2018-09-28	A	Garden	800	500	400,000
マツダ建築株式会社	山田 勝也	2018-09-28	B	kintone	1,500	50	75,000
石井建設株式会社	石井 雄太郎	2018-10-22	C	Office	800	100	80,000
マツダフラットフォーム株式会社	東田 大介	2018-11-30	B	kintone	800	100	80,000
株式会社アーバン	山田 太郎	2018-10-30	C	kintone	1,500	10	15,000

データのやり取り

kintoneを使えばシステムまわりの
コストカットができるかな



会社の課題を 芋づる解決できる

kintoneにまとめることができたら
経営状況も見える化できそうだ



kintoneで広げる 業務改善マップ

Point 1

顧客・案件管理や
脱エクセルなど
あらゆる用途に使える！

Point 2

社内ポータルや
申請業務など
全社利用に広げられる！

Point 3

会社の情報を
一元管理できるから、
経営状況を見える化できる！

全社で使う

通達

- ◆ 社内指示/通達
- ◆ 全社ポータル
- ◆ 社内アンケート

文書管理

- ◆ マニュアル管理
- ◆ 契約書管理

申請・承認

- ◆ 押印申請
- ◆ 社内稟議申請
- ◆ 経費申請
- ◆ 出張申請
- ◆ 勤怠申請

社内FAQ

- ◆ ナレッジ共有
- ◆ 社内質問箱

社外の人とのやりとり

- ◆ プロジェクト管理
- ◆ コミュニケーション
- ◆ ファイル共有

各部門で使う

営業・顧客サポート部門

- ◆ 顧客情報管理
- ◆ 案件管理
- ◆ 見積書管理
- ◆ 活動履歴管理
- ◆ 問い合わせ管理
- ◆ コールリスト管理

人事・総務部門

- ◆ 契約管理
- ◆ 社員名簿
- ◆ 採用管理
- ◆ 入退社管理
- ◆ 研修コンテンツ管理

マーケティング部門

- ◆ タスク管理
- ◆ 制作物進捗管理
- ◆ イベント管理
- ◆ 外注先管理

システム部門

- ◆ 問合せ管理
- ◆ 貸出機器管理
- ◆ IT資産管理
- ◆ ヘルプデスク窓口

販売管理部門

- ◆ 受注管理
- ◆ 発注管理
- ◆ 請求管理
- ◆ 支払管理
- ◆ 出荷指示管理
- ◆ 入金管理

経理・財務部門

- ◆ 商品管理
- ◆ 入出庫管理
- ◆ 棚卸管理
- ◆ 原価計算

生産管理部門

- ◆ プロジェクト管理
- ◆ 作業内容/実績登録
- ◆ 生産計画管理
- ◆ 評価管理
- ◆ 工数管理



kintoneでテレワークについて もっと詳しく知りたいあなたに

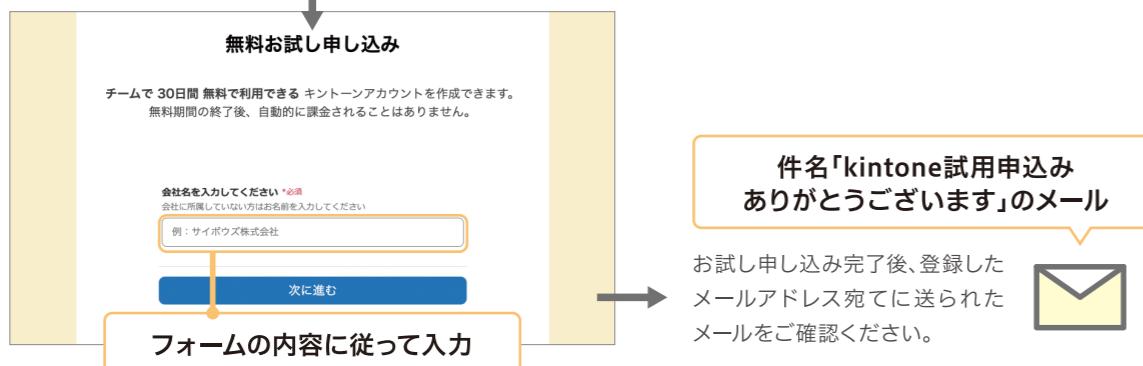
kintoneの機能を実際の画面で 試したい！

① まずは、kintoneの無料お試しの申し込みをしよう！

お試し申し込みURL
<https://kintone.cybozu.co.jp/trial/>



※お試しに機能制限は一切ありません。すべての機能（スタンダードコースに準じる）をお試しいただけます。
※kintoneのお試し期間中はクレジットカード情報など支払いに関する情報は伺いませんので、30日経過しても自動的に課金されることはありません。



② アプリを作成してみよう！作り方は好みに合わせて3種類

エクセルファイルを読み込んでアプリを作成する

業務で利用しているエクセルファイルがすでにある場合におすすめです。
お手持ちのファイルを読み込むだけであつという間にアプリ化できます。



ドラッグ＆ドロップで作成する

ドラッグ＆ドロップ操作で必要な項目を選んで並べれば、イメージ通りのアプリを作成できます。



サンプルアプリを追加する

部署・業種別に100以上のサンプルアプリをご用意しています。
そのまま使うことも、項目を編集することもできます。



kintoneでテレワークを 相談したい！

● サイボウズに相談する

まずは
ここから！

オンライン相談する

専門スタッフがお客様の疑問やご相談をお伺いし、
お客様にあった活用方法をご紹介します。



● パートナーに相談する

導入をサポートして欲しい方や、プロに開発を頼みたい方にオススメです。



パートナーは、kintoneの導入前後のお客さまをサポートする
サイボウズ公認の協力企業です。
提案・開発・設計・教育など、製品の導入から運用まで、
お客さまの業務改善の伴走者として全力でご支援します。

パートナーに相談できること

- ・最適なアプリの設計や構築
- ・業務課題の整理
- ・システムの全体設計や個別開発
- ・利用定着・活用促進のお手伝い

詳しくは kintone 活用応援サポート

ご相談窓口は
こちら

電話やメールでの
ご相談も受付しています

<https://kintone.cybozu.co.jp/consult/>



03-6633-2688 月～金(年末年始・祝日除く)
10:00～12:00 / 13:00～17:30